



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы педагогики ДВФУ

С.В. Пишун

» *март* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой научно-практической конференции Школы педагогики «Актуальные проблемы психолого-педагогических, социально-гуманитарных и естественных наук» - 2018

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-практической конференции Школы педагогики ДВФУ устанавливает порядок проведения студенческой научно-практической конференции Школы педагогики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее - ДВФУ), ответственность сотрудников подразделений Школы педагогики ДВФУ, а также участников студенческой научно-практической конференции ДВФУ (далее - конференция).

1.2. Положение вводится в действие в целях упорядочения работы структурных подразделений Школы педагогики ДВФУ, вовлеченных в реализацию работы конференции, а также упорядочения процедур участников конференции.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

1.4. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ.

2. Общие положения

Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы психолого-педагогических, социально-гуманитарных и естественных наук» - 2018 (далее - конференция) является ежегодным мероприятием, проводимым в Школе педагогики Дальневосточного федерального университета.

Основной целью конференции является повышение качества образовательного процесса путем представления результатов научно-исследовательской работы студентов.

Задачи конференции:

- 1) развитие навыков публикационной деятельности среди студентов;
- 2) развитие навыков презентации результатов научных исследований.

Участниками конференции могут быть студенты бакалавриата и магистратуры Школы педагогики ДВФУ.

3. Структура и руководство конференцией

Школа формирует организационный комитет (далее – оргкомитет) по подготовке и проведению конференции из представителей профессорско-преподавательского состава, специалистов административно-управленческого и вспомогательного персонала школы.

Общую координацию подготовки и проведения конференции осуществляет научно-организационный отдел Школы педагогики:

- 1) методическое и информационное обеспечение конференции;
- 2) разработку технических требований к публикации научных материалов;

- 3) разработку формы протокола заседания секции;
- 4) информирование о программе конференции, с размещением информационного письма и программы конференции на сайте Школы педагогики;
- 5) формирование сборника научных трудов студентов.

4. Организация и проведение конференции

Оргкомитет конференции формируется согласно приказу Школы педагогики и осуществляет общее руководство мероприятием, подготовку и проведение конференции.

Задачами оргкомитета Школы являются:

- организация работы и проведение конференции – секции по направлению кафедр;
- разработка программы секции по направлению кафедры;
- создание экспертных комиссий по отбору научных материалов и присвоению дипломов лучшим докладчикам;
- сбор научных материалов участников;
- ведение протокола заседания секции, с приложением тезисов всех выступающих;
- формирование сборника научных трудов студентов.

К участию в конференции допускаются студенты бакалавриата и магистратуры в форме очного выступления с докладом.

Выступление участников оценивается экспертной комиссией. Рекомендуются использовать критерии, приведенные в Приложении 1.

Экспертная комиссия должна состоять минимум из 3 человек (из числа ППС, за исключением преподавателей на должности ассистент). Руководитель секции выбирается из преподавателей с ученой степенью не ниже кандидата наук. Руководитель секции может выступать членом экспертной комиссии.

Авторам трех лучших научных докладов отдельной секции по направлению работы кафедры вручаются дипломы разных степеней. Победителю предоставляется возможность публикации в сборнике материалов конференции.

5. Порядок регистрации участников

Регистрацию участников осуществляет руководитель секции.

Руководителю каждой секции необходимо сформировать программу заседания секции по приведенной форме в Приложении 2 и переслать на адрес электронной почты bazhp@list.ru не позднее 02 апреля 2018 года.

6. Порядок публикации сборника научных статей

Автору лучшего доклада отдельной секции конференции предоставляется возможность публикации в сборнике материалов конференции при условии соответствия публикации требованиям оформления, приведенным в Приложении 3.

Статьи, удовлетворяющие требованиям, направляются руководителю секции в срок до 30.04.2018 г.

Руководитель секции направляет статьи и протоколы заседания секции в научно-организационный отдел Школы педагогики для формирования сборника научных трудов студентов.

Уникальность текста проверяется программой SafeAssign Blackboard.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНЫХ РАБОТ

Критерий	Вес критерия (от 1 до 5)
Актуальность темы исследований	
Научная новизна	
Оригинальность решения поставленных задач	
Полнота и логическая последовательность изложения материала	
Теоретическая значимость полученных результатов	
Практическая значимость полученных результатов	
Соответствие названия содержанию работы	
Четко обозначены задачи исследования	
Результаты представлены в понятной и доступной форме	
Наличие обоснованных выводов	
Полнота ответов на вопросы	
Соблюдение регламента	
Личный вклад в исследования	

Регистрационная карта участников¹
Студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы психолого-педагогических, гуманитарных и естественных наук» -2018
кафедра _____

СЕКЦИЯ « _____ »

Заседание ____ апреля 2018 г., ул. _____, ауд. _____

Руководитель секции: (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО.)

Экспертная комиссия: (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь: (ФИО).

1. (Наименование доклада)

Докладчик: (Ф.И.О. докладчика, № группы, образовательная программа, контактные телефоны, E-mail)

Научный руководитель: (Ф.И.О. научного руководителя, его должность, ученая степень, ученое звание)

2. (Наименование доклада)

Докладчик: (Ф.И.О. докладчика, № группы, образовательная программа, контактные телефоны, E-mail)

Научный руководитель: (Ф.И.О. научного руководителя, его должность, ученая степень, ученое звание)

3. (Наименование доклада)

Докладчик: (Ф.И.О. докладчика, № группы, образовательная программа, контактные телефоны, E-mail)

Научный руководитель: (Ф.И.О. научного руководителя, его должность, ученая степень, ученое звание)

.....

¹ Руководитель секции заполняет регистрационную карту участников по приведенной форме, и пересылает на адрес электронной почты bazhp@list.ru не позднее **2 апреля 2018 года**.

Пример заполнения программы заседания секции:

**Регистрационная карта участников
Студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы
психолого-педагогических, гуманитарных и естественных наук» -2018**

кафедра географии, экологии и охраны здоровья детей

СЕКЦИЯ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ»

Заседание 23 апреля 2018 г., ул. Тимирязева, 33., ауд 103

Руководитель секции: к.г.н., доцент Иванова Р.А.,

*Экспертная комиссия: к.г.н., доцент Сидорова Л.В.;
к.г.н., доцент Петрова Е.Б.; ст. преподаватель Гагарин Б.А.*

Секретарь: Титаренко З.Д.

1. Объекты Всемирного наследия.....

Докладчик: Кишлов Виталий Владимирович, группа Б2709, ОП "География",
т. 89156557477, kish@mail.ru

Научный руководитель: Иванова Р. А., к.г.н, доцент

2. Ресурсная база.....

Кузнецов Виктор Алексеевич, группа Б2809, ОП "География", т. 893465478594, kuz@bk.ru

Научный руководитель: Сидоров С. А., ст.преподаватель

3.

Требования к оформлению материалов для публикации

- Объем научной статьи – не более 6 страниц печатного текста.
- Научные статьи должны быть подготовлены в текстовом редакторе Microsoft Word (*.doc).
- Шрифт «Times New Roman» 12 пт.
- Интервал 1,0.
- Поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее - 2 см с каждой стороны; правое -1.5 см.
- Ссылки на литературные или иные источники оформляются числами, заключенными в квадратные скобки, например [1]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.
- В тексте допускаются рисунки и таблицы.
 - Цвет рисунков - черно-белый. Рисунки нумеруются последовательно обычным шрифтом (шрифт 12 пт) без кавычек с выравниванием по центру (например Рисунок 1. Пингвин).
 - Таблицы должны быть последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается курсивом с выравниванием по правому краю, шрифтом 12, например *Таблица 1*, ниже – заглавие таблицы (набирается жирным шрифтом по центру). Размер текста в таблицах 10-12 пт.
- Список литературы размещается в конце научной статьи.

Пример оформления научных статей

Автор: И.И. Иванов, группа Б2307, ОИ Русский язык и Литература
 Научный руководитель: П.П. Петров, к.филол.наук, доцент кафедры русского языка, литературы и методики преподавания

НАЗВАНИЕ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ ПО ЦЕНТРУ)

Текст.....



Рисунок 1. Пингвин

Текст.....

Таблица 1

Изменение популяции

Номер	Название	Значение

Текст.....

$$УТ = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n K_i} , \quad (1)$$

где УТ – численное значение уровня технологичности предприятия;

K_i – относительное значение критерия технологичности;

n – количество критериев.

Текст.....

Список литературы

1. Галагузова М.А. Педагогика и социальная педагогика в зеркале современных учебных пособий / М.А. Галагузова // Сибирский педагогический журнал. - 2005. - № 2. - С. 148-153.

2. Колобов А.В., Гушин В.Р., Братухин А.Ю. Античная мифология в историческом контексте [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rome.webzone.ru/publik/gushchin/gushc02.htm>.