МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

29.12.2014 № 12-13-2135

г. Владивосток

Об утверждении Положения
о Программе поддержки
докторантов
и аспирантов ДВФУ

Во исполнение Программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Программе поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ (далее – Положение) (Приложение).

2. Директору Центра мониторинга и менеджмента качества Моховой О.В. разместить Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Директорам школ и филиалов ДВФУ в течение 3 рабочих дней ознакомить руководителей структурных подразделений школ, филиалов с Положением под роспись посредством Листа ознакомления в соответствии с п. 6 Регламента управления внутренней нормативной документации,

утвержденного приказом ректора от 20.09.2013 № 12-13-849 (РГ-ДВФУ-04-003-2013).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Цхе А.В.

Ректор С.В. Иванец

Приложение к приказу

от 29.12.2014 № 12-13-2135

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Положение о
Программе поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ
ПД-ДВФУ-05-281-2014

Держатель документа	Директор Департамента научной и инновационной деятельности
Разработано	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности Сверкунова Т.Н.
Дата разработки	16.12.2014
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь	

Владивосток
2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Программа поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Программа) и предназначена для привлечения в ДВФУ талантливой молодежи для учебы и работы по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий.

1.2 Целью Программы является обеспечение эффективного воспроизводства научно-педагогических кадров ДВФУ, стимулирование привлечения молодежи для учебы и работы в ДВФУ. Программа носит конкурсный характер и нацелена на привлечение и поддержку наиболее мотивированных и способных аспирантов и докторантов для учебы и работы в ДВФУ.

1.3 Задачи Программы:

– создание благоприятных условий для повышения эффективности аспирантуры и докторантуры ДВФУ;

– создание системы мотивации талантливой молодежи к научно-исследовательской деятельности;

– повышение числа высокорейтинговых публикаций в международных научных изданиях;

– увеличение числа диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, защищенных в установленные сроки;

– закрепление молодых кандидатов и докторов наук в ДВФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Программа осуществляется в рамках Программы повышения конкурентоспособности ДВФУ (СИЗ – Задача 3.2 Поддержка и удержание молодых и перспективных научно-педагогических и административных сотрудников).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основные принципы формирования и реализации Программы:

– равный доступ и добровольность участия в Программе;

– открытость работы Программы;

– ответственность руководства ДВФУ и участников Программы за выполнение обязательств.

3.2 Основные направления Программы:

– дополнительные выплаты аспирантам и докторантам – участникам Программы;

– улучшенные условия проживания в общежитии и размещения в гостиничном комплексе кампуса ДВФУ;

– закрепление участников конкурсной программы, выполнивших обязательства и защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, в ДВФУ через систему эффективных контрактов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

4.1 В управлении Программой принимают участие служба проректора по науке и инновациям и Совет Программы «Научный фонд».

4.2 Общее руководство Программой осуществляет проректор по науке и инновациям.

4.3 На службу проректора по науке и инновациям возлагаются организация работы по формированию, планированию и контролю финансирования Программы.

4.4 На Совет Программы «Научный фонд» возлагается:

– проведение процедуры конкурсного отбора участников Программы;

– утверждение заключения о степени выполнения объема и качества работ, запланированных в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках участника Программы.

В случае возникновения разногласий для установления факта выполнения работ, предусмотренных в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках, Советом Программы могут привлекаться эксперты из числа ведущих профессоров ДВФУ.

4.5 На отдел подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности возлагается организация планирования и контроль деятельности участников Программы, непосредственное оперативное управление работой Программы.

5. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

5.1 К конкурсу на участие в Программе (далее – Конкурс) допускаются аспиранты всех курсов очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо на договорной основе в возрасте до 30 лет и докторанты в возрасте до 40 лет на момент поступления в аспирантуру / докторантуру. Конкурс проводится отдельно для аспирантов и докторантов в соответствии с квотами, выделенными школам (филиалу в г. Уссурийск). Квоты выделяются пропорционально численности аспирантов очной формы обучения и докторантов.

5.2 Количество участников Программы ежегодно утверждается приказом проректора по науке и инновациям.

5.3 Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса и его этапы утверждаются приказом проректора по науке и инновациям.

5.4 Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется школами ДВФУ (филиалом в г. Уссурийск) в соответствии с критериями отбора, сформированного на основе рейтингового принципа (Приложения 1, 2).

5.5 Кандидаты для участия в Конкурсе предоставляют на рассмотрение Совета Программы «Научный фонд» в установленный срок следующие документы:

– заявление об участии в Конкурсе на имя проректора по науке и инновациям;

– представление школы (филиала в г. Уссурийск) (выписка из решения Ученого совета школы / филиала) с указанием научных достижений кандидата и имеющегося научного задела по диссертации;

– рекомендацию научного руководителя / консультанта с указанием имеющегося научного задела по диссертации и планируемых мероприятий по подготовке и защите диссертации в установленные сроки;

– информационную карту (Приложение 3) с документами, подтверждающими изложенную в ней информацию;

– долгосрочный план-график подготовки и защиты диссертации (Приложение 4).

Несвоевременное или неполное предоставление указанных документов является основанием для отказа в приеме конкурсной документации.

5.6 На основании конкурсной документации и критериев отбора формируются предварительные конкурсные рейтинги.

5.7 Конкурсная документация и предварительные конкурсные рейтинги рассматриваются Советом Программы «Научный фонд», который проводит экспертную оценку возможности участников конкурса подготовить и защитить диссертацию в сроки, заявленные в долгосрочных планах-графиках. По результатам рассмотрения документов и собеседования с претендентами составляется сводный рейтинг претендентов и принимается решение о рекомендации их на включение в состав участников Программы. Отбор производится по мере понижения рейтингового балла, начиная с участника, имеющего наивысший балл. Количество рекомендуемых кандидатов определяется установленной на соответствующий год численностью участников Конкурса.

5.8 На основании решения Совета Программы «Научный фонд» издается приказ проректора по науке и инновациям о составе участников Программы на соответствующий год.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ ПРОГРАММЫ

6.1 Максимальный срок участия в конкурсной программе – 4 года.

6.2 Финансирование участников Программы производится согласно разделу 2 настоящего Положения в рамках финансовых средств, выделенных на реализацию Программы в соответствующем году. Выплаты участникам Программы назначаются приказом проректора по науке и инновациям на весь срок участия в программе в размере: аспирантам – 40 000 руб., докторантам – 50 000 руб. ежемесячно.

6.3 Улучшенные условия проживания в общежитии и размещению в гостиничном комплексе кампуса ДВФУ обеспечиваются на основании личных заявлений участников Программы.

6.4 Участники Программы трудоустраиваются в школы (филиалы) ДВФУ не более чем на 0,5 ставки на условиях срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации на должности, соответствующие их квалификации,

6.5 Участники Программы на основании долгосрочного плана-графика подготовки и защиты диссертации формируют индивидуальные годовые планы-графики подготовки диссертации (Приложение 4).

6.6 Участники Программы берут на себя выполнение следующих обязательств:

– выполнять в полном объеме работы в соответствии с индивидуальными годовым и долгосрочным планами-графиками;

– предоставлять полугодовые отчеты не позднее 15 числа последнего месяца каждого полугодия и итоговый годовой отчет не позднее 15 числа последнего месяца отчетного года, а также документы, подтверждающие выполнение работ, указанных в отчетах.

6.7 Соответствующие школы (филиал в г. Уссурийск) и научные руководители / консультанты участников Программы несут ответственность за выполнение ими взятых на себя обязательств.

6.8 ДВФУ при выполнении всех обязательств, принятых на себя участником Программы в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках:

– выплачивает выплаты указанные в пп. 6.3 раздела 6 настоящего положения участникам Программы;

– обеспечивает улучшенные условия проживания в общежитии и размещения в кампусе ДВФУ.

6.9 Директора школ / филиалов обеспечивают трудоустройство в ДВФУ по эффективному контракту участникам Программы, защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата / доктора наук в установленные сроки на должности доцента / профессора (при соответствии квалификационным требованиям).

7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧИСЛА УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

7.1 Состав участников Программы пересматривается ежегодно на основании результатов итоговых годовых отчетов, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.2 Участник Программы может быть из нее досрочно исключен. Решение об исключении из Программы принимается проректором по науке и инновациям.

7.3 Основаниями для принятия решения об исключении из состава Программы являются:

– досрочная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата / доктора наук (с выплатой суммы, установленной до окончания срока участия в Программе);

– личная просьба, оформленная заявлением на имя проректора по науке и инновациям;

– мотивированное представление Совета Программы «Научный фонд» в случаях систематического невыполнения участником Программы заданий, запланированных в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках в установленные сроки.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

При выполнении Положения о Программе поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ в структурных подразделениях должны создаваться следующие записи: приказ о сроках приема документов от лиц, участвующих в Программе; приказ о квотах на участие в Программе, закрепленных за школами (филиалом в г. Уссурийск); приказ о количестве кандидатов, участвующих в рейтинге Программы; приказ о составе участников Программы на соответствующий год; заявления об участии в Конкурсе; рекомендации научного руководителя / консультанта об участии в Конкурсе; протоколы заседаний комиссии по конкурсному отбору лиц, участвующих в Программе; представления школ (филиала в г. Уссурийск) (выписки из решений Ученых советов школ / филиала) об участии в Конкурсе; информационная карта участника Программы; долгосрочные и годовые планы-графики подготовки и защиты диссертации; полугодовые и итоговые годовые отчеты участников Программы о ходе выполнения годовых планов-графиков подготовки и защиты диссертации.

Ответственность за управление указанными записями возлагается на отдел подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности ДВФУ; Совет Программы «Научный фонд», директоров школ (филиала в г. Уссурийск).

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ В ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ ДОКТОРАНТОВ И АСПИРАНТОВ ДВФУ

Специалисты, участвующие в организации и осуществлении Программы поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ должны обладать знаниями в области подготовки кадров высшей квалификации, подготовки и защиты кандидатской и докторской диссертации, следить за изменением нормативно-правовой базы в этих сферах деятельности, современными научными достижениями.

10. ТРЕБОВАНИЯ К МОНИТОРИНГУ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ ДОКТОРАНТОВ И АСПИРАНТОВ ДВФУ

Контроль за осуществлением деятельности по организации и осуществлению Программы осуществляют проректор по науке и инновациям, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности ДВФУ (далее – должностные лица).

Контроль осуществляется в форме:

– проверки записей, указанных в разделе 8, настоящего Положения требованиям законодательства Российской Федерации и локальным актам ДВФУ. В случае выявления несоответствий документы корректируются структурными подразделениями и/или сотрудниками, обеспечивающими выполнение соответствующей функции;

– проверки соответствия деятельности по организации и осуществлению Программы поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ данному Положению. В случае выявления нарушений Положения соответствующие структурные подразделения и/или сотрудники обязаны ликвидировать нарушения в указанные должностными лицами сроки.

Проверка фактической реализации требований и адекватности настоящего Положения производится в ходе запланированных/внеплановых внутренних аудитов.

Анализ отчетов по результатам аудитов проводит владелец процесса 3.5 «Подготовка научно-педагогических кадров»» с решениями о необходимости актуализации проведения, корректирующих или предупреждающих мероприятий в отношении процесса.

11. ПРОВЕРКА НА АКТУАЛЬНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Анализ настоящего Положения проводится начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности ДВФУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности ДВФУ на основании поручений руководства ДВФУ, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа, изменения нормативно-правовой базы, регулирующей указанную деятельность.

Положение утверждается приказом ректора. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе делопроизводства Административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

Актуальная версия утвержденного Положения о прикреплении к ДВФУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук размещается в реестре ВНД ДВФУ в СЭД «DIRECTUM».

Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного в СЭД «DIRECTUM» Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности ДВФУ.

Приложение 1
к Положению о Программе
поддержки докторантов
и аспирантов ДВФУ

РЕЙТИНГ АСПИРАНТА

участника Программы поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ

Показатели рейтинга:	**Год вхождения в Программу**[1]		
	Первый год обучения	**Второй год обучения**	**Третий / четвертый год обучения**
Публикации в журналах, включенных в базы цитирования Scopus, Web of Science и другие зарубежные базы цитирования (выполненные самостоятельно / выполненные в соавторстве)[2]	10 / 5[3]	10 / 5[3]	10 / 5[3]
Публикации в изданиях, включенных в перечень ВАК (выполненные самостоятельно / выполненные в соавторстве)[2]	5 / 3[3]	5 / 3[3]	5 / 3[3]
Наличие статей в рецензируемых изданиях и журналах, не входящих в международные базы научного цитирования или в перечень ВАК	3[3]	3[3]	3[3]
Получение патентов (прочих охранных документов) (выполненные самостоятельно / выполненные в соавторстве)[2]	7 / 4[3]	7 /4[3]	7 /4[3]
Опубликованные тексты докладов на международных научных конференциях[2]	3[3]	3[3]	-
Победы в зарубежных, международных и всероссийских конкурсах научных работ[2]	3[4]	-	-
Руководство (выполнение) самостоятельными грантами, договорами, проектами / участие в грантах, договорах, проектах как исполнителя [2]	7 / 3[5]	7 / 3[5]	7 / 3[5]
Академическая успеваемость (обучение на «отлично»)	-	3	3
Экспертная оценка (оценка перспективности претендента)	5	5	5
Итоговый балл			
Пороговый балл для участия в конкурсе	15	20	25

1. Подведение итогов идет отдельно по каждому году обучения
2. По профилю научной работы
3. За одну публикацию
4. За одну победу
5. За один грант

Приложение 2
к Положению о Программе
поддержки докторантов
и аспирантов ДВФУ

РЕЙТИНГ ДОКТОРАНТА

участника Программы поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ

Показатели рейтинга:	**Год вхождения в Программу[1]**		
	Первый год докторантуры	**Второй год докторантуры**	**Третий год докторантуры**
Публикации в журналах, включенных в базы цитирования Scopus, Web of Science и другие зарубежные базы цитирования (выполненные самостоятельно / выполненные в соавторстве)[2]	10 / 3[3]	10 / 3[3]	10 / 3[3]
Публикации в изданиях, включенных в перечень ВАК (выполненные самостоятельно / выполненные в соавторстве)[2]	5 / 2[3]	5 / 2[3]	5 / 2[3]
Получение патентов (прочих охранных документов) (выполненные самостоятельно / выполненные в соавторстве)[2]	7 / 3[3]	7 /3[3]	7 /3[3]
Опубликованные тексты докладов на международных научных конференциях[2]	3[3]	3[3]	-
Руководство (выполнение) самостоятельными грантами, договорами, проектами / участие в грантах, договорах, проектах как исполнителя[2]	10 / 3[5]	10 / 3[5]	10 / 3[5]
Экспертная оценка (оценка перспективности претендента)	3	3	3
Итоговый балл			
Пороговый балл для участия в конкурсе	30	40	50

1. Подведение итогов идет отдельно по каждому году обучения
2. По профилю научной работы
3. За одну публикацию
4. За одну победу
5. За один грант

Приложение 3
к Положению о Программе
поддержки докторантов и
аспирантов ДВФУ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника Программы поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ

Ф.И.О.:					
Направление и профиль подготовки / научная специальность:					
Год обучения:					
Школа:					
Кафедра/лаборатория:					
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ					
Дата рождения:		Семейное положение: _____ Дети:			
E-mail:					
Адрес регистрации:					
Моб. телефон:					
ОБРАЗОВАНИЕ					
Образование (квалификация, специальность, ВУЗ, год окончания):					
Владение иностранным языком (сертификаты, дипломы)					
НАУЧНАЯ РАБОТА					
Тема диссертации:					
Предполагаемый год защиты:					
Научный руководитель / консультант:					
Общее число публикаций:					
Публикации в журналах, включенных в базы цитирования Scopus, Web of Science и другие зарубежные базы цитирования		Публикации в изданиях, включенных в перечень ВАК		Опубликованные тексты докладов на международных научных конференциях	
Другие публикации		Победы в международных и всероссийских конкурсах научных работ		Число патентов на изобретения и других охранных документов	
ГРАНТЫ, ДОГОВОРА, ПРОЕКТЫ					
Выполнение индивидуальных грантов, договоров, проектов	1.				
	2.				
Руководство коллективными грантами, договорами, проектами	1.				
	2.				

Участие в грантах, договорах, проектах как исполнителя	1.
	2.
ПОБЕДЫ В КОНКУРСАХ НАУЧНЫХ РАБОТ	
Конкурсы университетского уровня	1.
	2.
Региональные конкурсы	1.
	2.
Всероссийские конкурсы	1.
	2.
Международные конкурсы	1.
	2.
Конкурсы, проводимые за рубежом	1.
	2.

Участник программы _____ _____

Подпись Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению о Программе
поддержки докторантов и
аспирантов ДВФУ

Согласовано
Директор Школы

_____

Утверждаю
Проректор по науке и
инновациям

_____

ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА / ДОКТОРА НАУК

Аспиранта / докторанта _____

Ф.И.О.

Год обучения _____

Специальность / направление и профиль подготовки _____

_____

Тема диссертационного исследования:

_____

_____

№ п/п	Название работ	Сроки (с учетом года вхождения в программу)			
		20__	20__	20__	20__
1	Защита диссертации				
2	Представление диссертации в диссертационный совет				
3	Получение заключения выпускающей организации				
4	Публикации в журналах (в т.ч. зарубежных), включенных в базы цитирования Scopus, Web of Science и другие зарубежные базы цитирования				
5	Публикации в изданиях, включенных в список ВАК				
6	Публикации в прочих изданиях				
7	Получение патентов (прочих охранных документов)				
8	Представление результатов исследования на конференциях				
9	Проведение исследования (теоретического, экспериментального)				

Научный руководитель / консультант _____

Подпись Уч. звание, должность, Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

Подпись Уч. звание, должность, Ф.И.О.

Участник программы _____

Подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 5
к Положению о Программе
поддержки докторантов и
аспирантов ДВФУ

Согласовано
Директор Школы

_____

Утверждаю
Проректор по науке и
инновациям

_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА / ДОКТОРА НАУК_____ НА 20___г.

Аспиранта / докторанта_____

ФИО

Год обучения _____

Специальность / направление и профиль
подготовки_____

Тема диссертационного исследования: _____

_____

№	Название работ (выбрать нужное в соответствии с долгосрочным планом-графиком)	Содержание работы			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Защита диссертации				
2.	Представление диссертации в диссертационный совет				
3.	Получение заключения выпускающей организации				
4.	Публикации в журналах (в том числе зарубежных), ключенных в базы цитирования Scopus, Web of Science и другие зарубежные базы цитирования				
5.	Публикации в изданиях, включенных в список ВАК				
6.	Публикации в прочих изданиях				
7.	Получение патентов (прочих охранных документов)				
8.	Представление результатов исследования на конференциях				
9.	Проведение исследования (теоретического, экспериментального)				

Научный руководитель / консультант _____

подпись уч.звание, должность Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

подпись уч.звание, должность Ф.И.О.

Участник программы _____

подпись Ф.И.О.

дата

Лист рассылки
Положения о Программе поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ
ПД-ДВФУ-05-281-2014

- Проректор по науке и инновациям;
- Проректор по экономике и финансам;
- Директор Департамента научной и инновационной деятельности;
- Директор Департамента развития персонала;
- Директора школ;
- Ответственные за рассылку Служб/Школ.

Лист ознакомления
с Положением о Программе поддержки докторантов и аспирантов ДВФУ
ПД-ДВФУ-05-281-2014

Фамилия, инициалы	Должность	Дата ознакомления	Подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

исправленный по замечаниям ПД

(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Отдел подготовки научно-педагогических кадров "26" декабря 2014

Цхе Алексей Викторович

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
Проректор по учебной и воспитательной работе Соппа Игорь Владимирович	"16" декабря 2014	Согласовано "26" декабря 2014	
Ректор Иванец Сергей Владимирович	"16" декабря 2014	Утверждено "29" декабря 2014	

Исполнитель:

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров

Сверкунова Татьяна Нестеровна

тел. р. 2268543, м. 89147230073