



**ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ  
“ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ”**

---

**ПРОЕКТ СТУДЕНЧЕСКОГО СТАНДАРТА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

*Редакционная группа:*

*Зотова В.А., Козак Е.М., Блинов Г.Н.,*

*Валиахметов Р.Н., Новоселов И.А.*

**Версия от 26.08.2014**

**МОСКВА**

**2014 г.**



## ОСНОВАНИЯ

В настоящее время РФ реализует пакет крупных инвестиционных проектов гео-стратегического значения. Для того чтобы эффективно использовать возникающие за счет этого возможности, Россия нуждается в продуктивной системе роста человеческого и социального потенциала, основу которой составляет сфера образования в целом, и высшего профессионального образования, в частности.

Одной из ключевых проблем создания системы роста человеческого и социального капитала в России – является проблема низкого уровня подготовки и конкурентоспособности выпускников вузов РФ. Трудоустраиваются по специальности менее 30%, а для тех, кто устраивается по специальности – требуется дополнительное в течение 2-3 лет обучение и переквалификация.

Одна из важнейших причин такого положения дел состоит в закрытости системы профессионального образования. Система функционирует сама для себя, слабо взаимодействуя с рынком труда и, практически – не получая обратной связи от студентов как основных потребителей образовательных услуг.

Президент РФ В.В. Путин прямо указывает на необходимость создания внутренних систем оценки деятельности научно-педагогических работников и удовлетворённости студентов условиями и результатами обучения (Поручение президента 1148 п.2 от 22 мая 2014 года) для последующего учёта результатов этой оценки в системе показателей эффективности деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования. Это указание президента опирается на закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым, студенты становятся полноправными участниками управления образовательной организацией (273

- ФЗ, статья 26) и имеют право на участие в формировании содержания своего профессионального образования (273-ФЗ, статья 34)

При создании внутренних систем оценки необходимо разработать критерии качественного образования (исходя из мнения заказчиков образовательной услуги – студентов), и сформировать на этой основе систему показателей (так называемый студенческий стандарт качества образования), по которой будет проводиться внутренняя оценка, а также Образовательная организация будет корректировать процесс образования.

Студенческий стандарт качества образования призван обеспечить включение студентов в создание внутренних систем оценки деятельности научно-педагогических работников и удовлетворённости студентов условиями и результатами обучения.

Настоящий рабочий вариант стандарта был разработан лидерами студенческих объединений страны через их участие в следующих мероприятиях:

1. Проведение секции «Разработка студенческого стандарта качества образования» в рамках форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2014», с 25 по 30 июня 2014 года.
2. Проведение секции «Включение студентов в оценку качества образования» в рамках школы актива «ВЗЛЕТ» на базе ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» с 4 по 7 июля 2014 года.
3. Проведение стратегической сессии по разработке студенческого стандарта качества с представителями студенчества и выпускников 7 вузов СКФО в г. Пятигорск.
4. Проведение стратегической сессии по разработке студенческого стандарта качества в рамках Международного молодежного форума «Балтийский Артек-2014» с 24 по 26 июля 2014 года в Калининграде.
5. В рамках направления «Качество образования» смены «Студенческие организации» Всероссийского молодёжного форума

«Селигер-2014» (с 27 июля по 3 августа) был оформлен настоящий проект макета студенческого стандарта качества образования.

6. В период с 4 по 10 августа на Северо-Кавказском молодежном форуме «Машук-2014» макет стандарта был конкретизирован и получил окончательное оформление.

В общем обсуждении студенческого стандарта качества образования приняло участие 1500 человек.

В настоящем макете студенческого стандарта качества образования представлены показатели качественного образования, предлагаемые студенчеством РФ. Список показателей является **открытым** – он будет дополняться, и уточняться в ходе их апробации в пилотном варианте. Одновременно, в ходе реализации пилотных проектов будут отработаны процедуры оценочных процедур, механизмы включения представителей студенческих сообществ в изменение деятельности вузов.

По результатам апробации макет студенческого стандарта качества образования примет окончательный вид и будет *представлен для обсуждения широкой общественности.*

## **СВОД ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДЛАГАЕМЫЙ СТУДЕНЧЕСТВОМ РФ**

Проведенные первичные замеры и фокус-группы, включавшие студентов, выпускников, а также представителей работодателей, органов власти, общественных объединений, руководства вузов, позволили выявить наиболее значимые для студентов параметры системы профессионального образования и систематизировать их, сгруппировав в пять смысловых блоков.

**Первый раздел** системы показателей содержит значимые для студентов условия и факторы образовательного процесса, включающего в себя учебную, научную и воспитательную (согласно 273-ФЗ) деятельность.

**Второй раздел** – это показатели результата, включающие объемный блок показателей самооценки, призванных сфокусировать выявление проблемных зон в процессе образования через поиск отклонений промежуточных и итоговых результатов обучения от результатов, желаемых для обучающихся, определяемых с учетом требований работодателей и государственно-общественных институтов (государственной политики и общественных потребностей).

**Показатели качества преподавания** вынесены в отдельный, третий раздел, ввиду сформировавшейся и поддержанной Президентом России практики выявления наиболее эффективных с точки зрения создания условий и результатов образования преподавателей. А также для определения слабых сторон в организации преподавательской деятельности с целью своевременного принятия мер по повышению квалификации, обучению, переобучению ППС.

**Показатели четвертого раздела** связаны с информированностью студентов о том, как должен быть организован эффективный образовательный процесс, какие способы влияния на формы и содержания образования, условия обучения, известны и доступны студентам, в соответствии с политикой информационной открытости образовательной организации.

**Пятый раздел** касается материального сопровождения образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических, эстетических, эргономических и иных норм, научную организацию труда и учения, которые напрямую либо косвенно обуславливают результативность образовательного процесса.

## **1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **1.1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **1.1.1. Теоретические занятия**

1.1.1.1. Актуальность информации по преподаваемым дисциплинам ООП (соответствие с реальностью);

1.1.1.2. Наличие и использование современных средств информационно-коммуникационных технологий;

1.1.1.3. Использование инновационных методов представления и донесения информации до студентов.

### **1.1.2. Практические и лабораторные занятия**

1.1.2.1. Наличие современного оборудования;

1.1.2.3. Внедрение в учебный процесс методик обучения, основанных на использовании современных средств информационно-коммуникационных технологий.

### **1.1.3. Ознакомительная, учебная и производственная практика**

1.1.3.1. Наличие соглашений установленного образца между учебным заведением и предприятиями (компаниями, фирмами, государственными и муниципальными учреждениями и т.д.) о гарантированном прохождении ознакомительной, учебной и производственной практики обучающимися в числе, определённом для каждого субъекта РФ;

1.1.3.2. Деятельность на производственной практике проходит на реальной базе;

1.1.3.3. Деятельность на производственной практике связана с работой по специальности.

1.1.4. **Формирование индивидуальной образовательной программы обучающегося** (далее ИОПО) с предоставлением права на выбор конкретных дисциплин из числа тех, которые развивают заложенные во ФГОС ВПО данного направления подготовки (специальности) профессиональные компетенции.

### **1.1.5. Наличие стажировок**

1.1.5.1. Международные;

1.1.5.2. Междугородные;

1.1.5.3. Между вузами.

## 1.2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.2.1. Исполнение не менее 15% научно-исследовательских работ студентов (далее НИРС) в ходе освоения ООП под заказы от сторонних организаций;

1.2.2. При учёте НИРС, выполненной под заказы от сторонних организаций, учитываются как работы, выполненные при освоении дисциплин ООП, так и сверх оной в рамках научно-практических конференций, участия в грантовых конкурсах и т.п.;

1.2.3. Для обучающихся организованы и доступны возможности реализации проектной деятельности;

1.2.4. Для обучающихся созданы возможности коммерциализации результатов прикладных исследований;

1.2.5. Для обучающихся созданы возможности развития предпринимательских компетенций для организация предпринимательской деятельности по направлению подготовки;

1.2.6. В вузе создана и доступна студентам инфраструктура бизнес-инкубации: технопарк, бизнес-инкубатор, пояс инновационных предприятий либо налажены договорные отношения с существующими в регионе центрами развития и поддержки предпринимательства;

1.2.7. При учёте НИРС, выполненной по заказы от сторонних организаций, не могут быть учтены выпускные квалификационные работы бакалавров, дипломные работы специалистов, диссертации магистров и аспирантов.

## 1.3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВНЕУЧЕБНОЙ (ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **1.3.1. Наличие возможностей для творческого развития обучающихся**

1.3.1.1 Наличие различных видов творческих клубов/студий (танцы, вокал, актерское мастерство и т.п.).

### **1.3.2. Предоставление возможностей для физического развития и занятия массовым спортом**

1.3.2.1. Открытый (бесплатный) доступ к спортивному оборудованию и площадкам в выделенные часы (но не менее 3 часов в рабочее время);

1.3.2.2. Наличие различных секций (футбол, волейбол и т.п.).

**1.3.3. Возможность участия в общественно-политической и социальной деятельности;**

1.3.3.1. Поддержка участия в общественно-политических проектах, общественных объединениях;

1.3.3.2. Обучение проектной деятельности на примере социально-значимой деятельности;

1.3.3.3. Наличие неформального образования (тренинги, мастер-классы, школы актива и т.п.);

1.3.3.4. Наличие инноватики в неформальном образовании (коворкинги, фаблабы и т.п.).

1.3.4. Уровень оказания дополнительных образовательных услуг (в изучении иностранных языков, освоении компьютерной грамотности, навыков программирования, обучении за рубежом).

## **2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Востребованность и успешность выпускников (трудоустройство по специальности);

2.2. Конкурентноспособность диплома о высшем образовании на:

2.2.1. Региональном;

2.2.2. Государственном;

2.2.3. Международном уровне.

2.3. Самооценка уровня полученных компетенций в аспекте их будущей востребованности на рынке труда

2.3.1. Самооценка профессионально-квалификационных компонентов компетенций;

2.3.2. Самооценка личностно-мотивационных компонентов компетенций.

### 2.3.3. Владение трудовым процессом:

- Умение организовать рабочее место;
- Понимание системы и процесса работы (последовательности выполнения деятельности, место и роль в системе деятельности);
- Владение рабочими функциями;
- Качество результатов учебной/учебно-профессиональной/профессиональной деятельности;
- Соответствие запросу работодателя и рынка труда;
- Удовлетворенность уровнем своей компетентности в процессе выполнения учебных и профессиональных задач;
- Возможности участия в конкурсах профессионального мастерства и готовность к ним.

### 2.3.4. Владение инструментами

- Владение методами работы;
- Знание потребительских запросов;
- Профессиональное использование информационных технологий и цифровой техники.

### 2.3.5. Владение знаниями, на которых основа работа.

(Перечислить, для каждой специальности, отрасли уникально, в соответствии с ФГОС, профессиональным стандартом, другими видами формализованных запросов работодателя, государства, общества).

### 2.3.6. Проявление инновационных компетенций

- Самостоятельный поиск и освоение новейшей информации и компетенций;
- Открытость новому, инициативность, предприимчивость;
- Умение создавать и воплощать новые идеи, решения, креативность.

### 2.3.7. Видение и умение лидировать

- Эффективные коммуникации;
- Умение проведения эффективных презентаций;
- Умение организовать работу в команде;
- Клиентоориентированность;
- Логистика в продвижении «под результат»;
- Управление проектными идеями «под ключ»;
- Управление рисками, конфликтами, стрессами;
- Эффективность в принятии решений.

### **3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ППС**

- 3.1. Актуальность информации по преподаваемой дисциплине;
- 3.2. Ясность и чёткость изложения;
- 3.3. Использование инновационных образовательных технологий;
- 3.4. Использование современных методов в образовании;
- 3.5. Посещаемость;
- 3.6. Умение заинтересовать студентов;
- 3.7. Наличие практического опыта в данной сфере;
- 3.8. Наличие системы, реагирующей на нарушение этических норм при взаимоотношениях обучающихся и преподавателя;
- 3.9. Формирование ИОПО с предоставлением права на выбор конкретного преподавателя на основе конкурентного принципа;
- 3.10. Ведение рейтинга ППС.

### **4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О КАЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ**

- 4.1. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования в учебном заведении, таких как:

- 4.1.1. Студенческие форумы, конференции, круглые столы, панельные дискуссии и т.п., направленные на включение студентов в процесс повышения качества образования;
- 4.1.2. Мониторинг качества образования со стороны обучающихся;
- 4.1.3. Общественные и профессионально-общественные экспертизы с включением представителей от обучающихся.
- 4.2. Участие обучающихся в управлении образовательным процессом на основании партнёрства и с правом решающего голоса:
  - 4.2.1. Включение обучающихся в комиссии учебного заведения и его структурных подразделений, занимающихся решением вопросов непосредственно затрагивающих интересы студентов (комиссии по отчислениям/конфликтные комиссии).
- 4.3. Наличие методов, направленных на изменение качества образования в ВУЗе, включающих студентов в оценку качества образования, таких как:
  - 4.3.1. Социологические опросы;
  - 4.3.2. Открытые встречи студентов с администрацией вуза;
  - 4.3.3. Советы/комиссии обучающихся по качеству образования.
- 4.4. Уровень информированности обучающихся о методах и мероприятиях, направленных на изменение качества образования в учебном заведении.
- 4.5. Уровень информированности студентов о содержании:
  - 4.5.1. Образовательной программы;
  - 4.5.2. Образовательного стандарта специальности;
  - 4.5.3. Порядке организации образовательного процесса.
- 4.6. Уровень осведомленности обучающихся о ситуации на рынке труда и перспективах эффективного трудоустройства:
  - 4.6.1. Осведомленность о потенциальных работодателях.
  - 4.6.2. Осведомленность и понимание кадровых, технологических, иных организационных потребностей работодателя.
  - 4.6.3. Осведомленность о трудоустройстве выпускников, их успешном опыте.

- 4.6.4. Осведомленность и компетентность в отношении процедур трудоустройства
- 4.6.5. Знание профессиональных стандартов в своей отрасли.
- 4.6.6. Знание возможностей для организации собственной самозанятости, предпринимательской деятельности.

## **5. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Помещения образовательной организации и прилегающие территории**

- 5.1.1. Наличие необходимой пригодной к эксплуатации мебели;
- 5.1.2. Комфортные условия для обучения;
- 5.1.3. Температура от 21 до 23 градусов;
- 5.1.4. Уровень освещенности, согласно СанПиН;
- 5.1.5. Уровень проветриваемости помещений.
- 5.1.6. Наличие мест для сидения во всех учебных корпусах образовательного учреждения;
- 5.1.7. Обеспечение бесплатной питьевой водой помещений для занятий;
- 5.1.8. Наличие современно оборудованных санузлов
  - 5.1.8.1. Наличие мыла;
  - 5.1.8.2. Наличие горячей воды;
  - 5.1.8.3. Наличие зеркал;
  - 5.1.8.4. Наличие туалетной бумаги.

### **5.2. Столовые**

- 5.2.1. Наличие столовых в каждом учебном корпусе;
- 5.2.2. Наличие комплексных обедов;
- 5.2.3. Устойчивая цена, рассчитанная в процентном соотношении со стипендией;
- 5.2.4. Наличие контрольной порции;
- 5.2.5. Наличие бесплатной питьевой воды;

5.2.6. Наличие раковин для мытья рук.

### **5.3. Студенческие общежития**

5.3.1. Наличие комнат для самоподготовки студентов с необходимой пригодной к эксплуатации мебелью, доступом в сеть Интернет по технологии Wi-Fi, шумоизоляцией.

### **5.4. Библиотеки и библиотечные ресурсы**

5.4.1. Наличие изданий в электронном виде;

5.4.2. Предоставление обучающимся доступа к открытым электронным образовательным ресурсам и базам данных научной периодики не менее, чем к 5 мировым и не менее чем к 5 всероссийским;

5.4.3 Не менее 50% от общего количества учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам из утверждённых ООП, находящихся в библиотеке, в последнем издании;

### **5.5. Предоставление доступа в сеть Интернет**

5.5.1. Бесплатность;

5.5.2. Повсеместный доступ к сети Интернет по технологии беспроводного доступа Wi-Fi в учебных корпусах, библиотеках, студенческих общежитиях.

### **5.5 Социальное обеспечение**

5.5.1 Информирование и доведение до всех студентов механизмов получения повышенных и дополнительных стипендий.

### **5.6. Организация учебного процесса**

5.6.1. Равномерное распределение учебной нагрузки;

5.6.2. Информирование о месте учебных и внеучебных занятий.

## **ВНЕДРЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СТАНДАРТА**

Для систематического проведения внутренней оценки качества образования необходимо наличие таких студенческих структур, как советы обучающихся либо студенческие комиссии по качеству образования (Приложение 1, 2). Данные структуры позволят проводить оценку более систематизировано, открыто, студенты будут осведомлены о результатах оценки качества

образования, а также будут знать к кому можно будет обратиться за помощью. Деятельность комиссий/советов направлена на:

1. Мониторинг качества образования со стороны обучающихся
  - 1) выявление наиболее актуальных проблем (собственно процесс оценки качества образования);
  - 2) поиск решений данных проблем (совместно с администрацией данных Образовательных организаций);
  - 3) решение проблем;
  - 4) формирование рекомендаций по повышению качества образования.
2. Проведение образовательных программ, форумов, конференций, направленных на включение студентов в процесс оценки качества образования.

#### Методы Оценки

##### **Стандартизованная**

1. Анкетирование
2. Студенческие оценочные комиссии
3. Структурированное интервью (по протоколу)

##### **Нестандартизованная**

1. Студенческие приемные (онлайн и живой кабинет)
2. Круглый стол с ректором
3. Интервью (открытые вопросы)
4. Форсайт
5. Стратегическая сессия с участием стейкхолдеров
6. Студенческая лаборатория качества
7. Организационно-деятельностная игра

#### **Анкетирование**

Анкетирование проводят сами студенты раз в пол года, для выявления основных проблем в образовательной системе, для последующей коррекции.

Стимульный материал: Анкета для опроса (Приложение 3).

Выборка: Студенты.

Необходимо указывать курс (желательно опрашивать студентов средних курсов 3-4, однако, это необязательное условие).

Анкеты по-возможности раздаются не менее чем 5 - 10% студентов выпускаемой специальности вуза (для увеличения репрезентативности данных).

Обсчет и интерпретация анкетных данных:

- 1) по каждому пункту у испытуемых нужно посчитать сред. значение и дисперсию (стандартное отклонение),
- 2) по каждому блоку просчитать сумму значений всех пунктов, а затем основные показатели для этих сумм (среднее и стандартное отклонение).

### **Студенческие оценочные комиссии (СОК)**

СОК формируются с целью экстренного мониторинга качества образования в вузе. Комиссия формируется из числа инициативных студентов вуза, руководителем СОК становится ответственный за оценку качества образования со стороны студентов в данном вузе. Ему необходимо договориться с администрацией и получить бумагу о возможности СОК проводить инспекцию в любое время в любом помещении университета (по договоренности с ректоратом вуза). СОК ходит с заранее подготовленным листом с прописанными критериями оценки (разработанным совместно с представителями ректората), после инспекции СОК сдает подписанные протоколы всеми членами СОК совета/комиссии по качеству образования, а также в ректорат, далее совет/комиссия по качеству готовит отчет и подготавливает программу по устранению возможных проблем.

В СОК входят студенты с первого по последний курс – не менее 7 человек.

### **Круглый стол с ректором**

Систематическое проведение встреч и круглых столов с ректором, на которых студенты могут открыто задавать волнующие вопросы напрямую ректору.

### **Студенческие приемные**

Сформированные в образовательной организации (а также, по-возможности на каждом факультете/институте) пункты приема обращений от студентов. Данные приемные состоят из числа студентов, функционируют не менее одного раза в неделю в установленное время. Члены студенческих приемных анализируют полученные обращения, систематизируют их и наиболее часто повторяющиеся (актуальные) доводят до администрации образовательной организации.

### **ОСНОВНАЯ ИДЕЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА**

Студенческий стандарт качества образования для практического употребления нуждается в агрегировании показателей. Для этого предлагается использовать индекс студенческого доверия (ИСД).

Агрегирование показателей необходимо осуществлять в трех измерениях:

- Первое измерение: показатели отношений «преподаватель – студент»
- Второе измерение: показатели отношений «студент-студент»
- Третье измерение: показатели отношений «студент – знание».

Индекс студенческого доверия как результат агрегирования по данным трем измерениям позволит в дальнейшем перейти к возможности планирования уровня качества образования на внутреннем масштабе и к мягким вариантам рейтинга ВУЗов.

Работа в пилотных площадках позволит отработать ИСД.

Руководитель рабочей группы  
по разработке студенческого  
стандарта качества образования



Зотова В.А.

## Глава 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет обучающихся по качеству образования (*наименование ВУЗа*), именуемый в дальнейшем «Совет», является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права студентов на участие в управлении образовательным процессом, решении вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, поддержании социальных инициатив, создании условий для личностного и профессионального развития студентов (*наименование ВУЗа*), в целях развития социальной активности и обеспечения защиты прав студентов, а также в содействии (*наименование ВУЗа*), в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов (*наименование ВУЗа*).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом об Образовании, настоящим Уставом, локальными актами (*наименование ВУЗа*) и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Настоящий Устав (далее по тексту - Устав) регулирует деятельность Совета, определяет его задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности.

1.4 Высшим руководящим органом Совета является Отчетно-Выборная Конференция.

1.5 Совет считается созданным с момента утверждения Устава и формирования первоначального состава Совета на Отчетно-Выборной Конференции. С момента принятия указанных решений Совет осуществляет свою деятельность, приобретает права, и принимает на себя обязанности.

Требования Устава Совета обязательны для исполнения всеми органами Совета и его членами.

## Глава 2

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1 Целью деятельности Совета является повышение качества образования в *(наименование ВУЗа)*.

2.2 В соответствии с предметом и целью, задачами деятельности Совета являются:

- организация мониторинга качества образования;
- комплексная оценка потребностей студентов, как потребителя образовательной услуги с помощью внешних и внутренних методов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;
- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;
- создание и развитие системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке.
- взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в *(наименование ВУЗа)*;
- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;

– разработка и реализации проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в ВУЗах страны;

### Глава 3

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1 Срок действия сформированного состава Совета составляет 1 год.

3.2 В состав Совета входят выборные представители из числа лиц, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

3.3 Состав Совета формируется из председателя Совета, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.4 Порядок выборов членов Совета:

3.4.1. Обучающиеся включаются в состав Совет поэтапно:

3.4.1.1. По результатам открытого голосования, проводимого среди студентов каждой группы в институте (факультете) (*наименование ВУЗа*) выбирается делегат от группы;

3.4.1.2. Делегаты от группы в институте (факультете) выбирают представителя или представителей в состав Совета. Количество представителей от каждого института (факультета) зависит от числа обучающихся на факультете, на  $n$  (норма устанавливается инициативной группой по созданию Совета в данном вузе) обучающихся на факультете (институте) выбирается 1 представитель в состав Совета.

3.5 Членство в Совете является добровольным.

3.6 Во время заседаний Совета секретарем Совета ведутся протоколы. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Совета, избираемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3.7 В структуре Совета для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни создается несколько отделов Совета. Составы и виды отделов определяются действующим председателем Совета.

3.8 Отчетно-Выборная Конференция может быть созвана до истечения этого срока по решению Председателя в экстренных случаях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % списочного состава Совета, если иное не установлено настоящим Уставом.

3.9 В заседаниях Отчетно-Выборочной Конференции принимают участие делегаты – представители факультетов: бакалавры, магистранты, аспиранты (*наименование ВУЗа*), норма представительства определяется Советом.

3.10 В заседаниях Совета в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники (*наименование ВУЗа*) по приглашению председателя Совета.

3.11 К компетенции Отчетно-выборной конференции относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации Совета;
- избрание сроком на один год председателя Совета;
- заслушивание отчетов председателя Совета и остального актива Совета;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Совета;
- определение порядка работы, принятие регламента Отчетно-выборной конференции.

3.12 Отчетно-выборная конференция вправе рассматривать и другие вопросы, предложенные к рассмотрению.

## Глава 4

### ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Члены Совета имеют равные права при обсуждении и принятии решений Совета, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.2 Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета на заседаниях Совета;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Совет, выступать с предложениями по совершенствованию работы Совета;

- вносить на рассмотрение Ученого совета высшего учебного заведения вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам (*наименование ВУЗа*), запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Совета;

- выходить с предложениями к ректору высшего учебного заведения, администрации вуза по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации вуза и его структурных подразделений;

- приглашать для принятия участия в работе группы представителей общественных объединений вуза;

- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в вузе;

- быть избранными на руководящие должности Совета.

#### 4.3 Члены Совета обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Устава;

- активно участвовать в деятельности Совета;

- выполнять решения Совета;

- содействовать администрации (*наименование ВУЗа*) в вопросах качества образования;

- действовать в интересах повышения качества образования в (*наименование вуза*);

- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в (*наименование вуза*) студенчеству и администрации вуза;

- уведомлять администрацию вуза о предоставлении информации о качестве образования в (*наименование вуза*) на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;

- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;

- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

#### 4.4 Члены Совета могут быть исключены из состава Совета:

- за нарушение настоящего Устава, совершение действий, подрывающих авторитет Совета, наносящих ущерб деятельности Совета. Решение об исключении члена из Совета принимается на собрании Совета, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Уставом:

- путем подачи заявления о выходе из Совета.
- в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Совета.

4.5 Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящих руководящих органах.

## Глава 5

### ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СОВЕТА

#### 5.1 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

5.1.1 Председатель Совета выбирается сроком 1 год из числа его членов на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.1.2 Председатель Совета может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Совета.

5.1.3 Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Совета принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Совета.

5.1.4 В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Совета принимается на очередном заседании Совета. Решение о созыве очередного заседания Совета в таком случае принимается заместителем председателя Совета.

5.1.5 Председатель Совета:

- утверждает повестку дня очередного заседания Совета и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников (*наименование ВУЗа*) на заседание Совета;
- руководит общим ходом заседания Совета;

- ставит на голосование каждое предложение членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает председателей каждого из отделов Совета.
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Совета и настоящим Уставом.

#### 5.1.6 Председатель Совета имеет право:

- лишать слова члена Совета, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Совета.

## **5.2 ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

5.2.1 Заместители председателя назначаются Председателем Совета сроком на один год из числа членов Совета.

5.2.2 Полномочия заместителей председателя Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Совета решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Совета за нарушения Устава, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы в Совета.

#### 5.2.3 Функциями заместителей председателя Совета являются:

- выполнение обязанностей председателя Совета в его отсутствие на основании поручения председателя Совета оформленного соответствующим решением;
- формирование повестки дня для очередного собрания;

- выполнение отдельных поручений председателя Совета;
- руководство на основании поручения председателя Совета, оформленного соответствующим решением, деятельностью Совета и подписывает его решения, в том числе в отсутствие председателя Совета;
- представление председателю Совета отчеты о своей деятельности.

### **5.3 ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА**

5.3.1 Для организации работы Совета из числа членов Совета на срок действия Совета председателем назначается секретарь Совета.

5.3.2 Член Совета, выбранный председателем Совета на должность секретаря Совета, имеет право заявить о самоотводе.

5.3.3 Секретарь Совета:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Совета;
- направляет членам Совета, ректору и проректорам повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Совета;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Совета;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Совета должностных лиц или иных работников (*наименование ВУЗа*) с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Совета;

– направляет подписанный председателем Совета протокол заседания Совета членам Совета, присутствовавшим на заседании Совета руководителям (*наименование ВУЗа*) и приглашенным на заседание Совета должностным лицам и иным работникам (*наименование ВУЗа*);

– хранит документацию, связанную с деятельностью (*наименование ВУЗа*).

## **Глава 6**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА), ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

6.1. Совет взаимодействует со структурными подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Совет имеет право входить в Объединенный Совет обучающихся (*наименование вуза*) и другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в (*наименование вуза*).

6.3. Организационно-методическую поддержку деятельности Совета осуществляет Комиссия по вопросам качества образования Совета по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации.

## Глава 7

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, который является основополагающим актом. Иные акты Совета не должны противоречить настоящему Уставу.

7.2 Устав вступает в силу со дня утверждения его учредительной общей конференцией (*наименование ВУЗа*).

7.3 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Отчетно-выборной конференции и вступают в силу со дня утверждения изменений Отчетно-выборной конференцией (*наименование ВУЗа*).

## Глава 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.6 Комиссия по качеству образования (*наименование ВУЗа*), именуемый в дальнейшем «Комиссия», является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права студентов на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов в получении качественного образования, а также в содействии (*наименование ВУЗа*), в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов (*наименование ВУЗа*).

1.7 Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность Комиссии (*наименование ВУЗа*), определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.8 Комиссия считается созданной с момента утверждения Положения и формирования первоначального состава Комиссии на Ученом совете (*наименование ВУЗа*).

## Глава 2

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.3 Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в (*наименование ВУЗа*).

2.4 В соответствии с предметом и целью, задачами деятельности Комиссии являются:

- организация мониторинга качества образования;
- комплексная оценка потребностей студентов, как потребителя образовательной услуги с помощью внешних и внутренних методов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;
- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;
- создание и развитие системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке.
- взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в *(наименование ВУЗа)*;
- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;
- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в ВУЗах страны.

### **Глава 3**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.13 Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 год.

3.14 В состав Комиссии входят выборные представители из числа лиц, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

3.15 Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.16 Порядок выборов членов Комиссии:

3.4.1. Обучающиеся включаются в состав Комиссии поэтапно:

3.4.1.1. По результатам открытого голосования, проводимого среди студентов каждой группы в институте (факультете) (*наименование ВУЗа*) выбирается делегат от группы;

3.4.1.2. Делегаты от группы в институте (факультете) выбирают представителя или представителей в состав Комиссии. Количество представителей от каждого института (факультета) зависит от числа обучающихся на факультете, на  $n$  (норма устанавливается инициативной группой по созданию Комиссии в данном вузе) обучающихся на факультете (институте) выбирается 1 представитель в состав Комиссии.

3.17 Членство в Комиссии является добровольным.

3.18 Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.19 В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни создается несколько отделов Комиссии. Составы и виды отделов определяются действующим председателем Комиссии.

3.20 В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники (*наименование ВУЗа*) по приглашению председателя Комиссии.

## Глава 4

### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.6 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности и не могут быть

дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

#### 4.7 Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;
- вносить на рассмотрение Ученого совета высшего учебного заведения вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Совета;
- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам (*наименование ВУЗа*), запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Совета;
- выходить с предложениями к ректору высшего учебного заведения, администрации вуза по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации вуза и его структурных подразделений;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений вуза;
- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в вузе;
- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

#### 4.8 Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации (*наименование ВУЗа*) в вопросах качества образования;
- действовать в интересах повышения качества образования в (*наименование вуза*);
- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в (*наименование вуза*) студенчеству и администрации вуза;
- уведомлять администрацию вуза о предоставлении информации о качестве образования в (*наименование вуза*) на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

#### 4.9 Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением:
- путем подачи заявления о выходе из Комиссии.

– в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Комиссии.

4.10 Решение об исключении может быть обжаловано вышестоящих руководящих органах.

## Глава 5

### ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ КОМИССИИ

#### 5.2 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.2.1 Председатель Комиссии выбирается сроком 1 год из числа его членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  списочного состава Комиссии.

5.2.2 Председатель Комиссии может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии.

5.2.3 Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.2.4 В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.2.5 Председатель Комиссии:

– утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

– принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников (*наименование ВУЗа*) на заседание Комиссии;

– руководит общим ходом заседания Комиссии;

- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает председателей каждого из отделов Комиссии.
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.2.6 Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

## **5.4 ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

5.4.1 Заместители председателя назначаются Председателем Комиссии сроком на один год из числа членов Комиссии.

5.4.2 Полномочия заместителей председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.4.3 Функциями заместителей председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии оформленного соответствующим решением;

- формирование повестки дня для очередного собрания;
- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
- руководство на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением, деятельностью Комиссии и подписывает его решения, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;
- представление председателю Комиссии отчеты о своей деятельности.

## **5.5 ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ**

5.5.1 Для организации работы Комиссии из числа членов Комиссии на срок действия Комиссии председателем назначается секретарь Комиссии.

5.5.2 Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

5.5.3 Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет членам Комиссии, ректору и проректорам повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников (*наименование ВУЗа*) с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;

– заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;

– направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии руководителям (*наименование ВУЗа*) и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам (*наименование ВУЗа*);

– хранит документацию, связанную с деятельностью (*наименование ВУЗа*).

## **Глава 6**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА), ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

6.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Комиссия имеет право входить в Объединенный Совет обучающихся (*наименование вуза*) и другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в (*наименование вуза*).

6.3. Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляет Комиссия по вопросам качества образования Совета по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации.

## Глава 7

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.4 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, которое является основополагающим актом. Иные акты Комиссии не должны противоречить настоящему Положению.

7.5 Положение вступает в силу со дня утверждения его Ученым советом (*наименование ВУЗа*).

7.6 Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета (*наименование ВУЗа*) и вступают в силу со дня утверждения изменений Ученого совета (*наименование ВУЗа*).

**Здравствуйтесь!**

Предлагаем Вам принять участие в опросе, посвященном образовательному процессу в образовательных учреждениях России. Этот опрос поможет выявить и скорректировать слабые стороны в образовательной системе РФ.

Укажите свой вуз \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_,  
курс \_\_\_\_\_

Абсолютно отличные оценки	
Более 50% отличных и хороших оценок	
Более 50% удовлетворительных оценок	
Имеются задолженности	

1. Я посещаю все лекции (выберите один подходящий Вам вариант ответа)

80-100%	
80-50%	
Менее 50%	

2. Я посещаю все семинары (выберите один подходящий Вам вариант ответа)

80-100%	
50-80%	
Менее 50%	

3. Я уверен(а), что буду точно работать по специальности

Нет	
Да	

Если «ДА» напишите 3 места, где вы планируете работать

4. Оцените информативность лекций (Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа)

Лекции насыщены полезной информацией (вся информация по делу)	
Лекции не информативны	
Информация на лекциях не связана с практической деятельностью, не отражает вашу специальность	
Лекции зачастую не о том (например, о личной жизни преподавателя)	
Лекционный материал не связан с практической деятельностью, не отражает реалии современности	

5. Оцените практическую применимость лекций (Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа)

Материал лекций полностью соответствует вашей специальности	
Материал лекций содержит как полезную, так и не нужную информацию	
Материал лекций не соответствует реальности (нельзя применить в профессиональной, трудовой деятельности, материал устарел, не о том и т.п.)	

6. Оцените практическую применимость семинаров, лабораторных и практических занятий (выберите подходящий Вам вариант ответа):

Знания полученные на семинарах полностью применимы на практике	
Практические знания нельзя применить в профессиональной деятельности, так как они устарели	

7. Оцените оснащенность современным оборудованием (материалами) ваши семинарские и лабораторные занятия (Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов)

Полностью оснащены всем необходимым современным оборудованием	
Оборудование на котором вы работаете уже не используется на практике (на предприятиях, в организациях)	
Оборудования нет	

8. Оцените вашу производственную практику (Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа)

На производственной практике вы вовлечены в профессиональную деятельность	
Производственная практика не связана с профессиональной деятельностью	
На производственной практике вас не допускают к профессиональной деятельности	

9. Занимаетесь ли вы научной деятельностью (выберите подходящий Вам вариант ответа)

Нет	
Да	

10. Оцените развитие научной деятельности в вашем учебном заведении (выберите подходящий Вам вариант ответа)

Научная деятельность развита, поддерживается преподавателями и администрацией	
Научная деятельность не развита, не поддерживается преподавателями и администрацией	

11. Оцените поддержку научной деятельности материально (гранты, субсидии, стипендии, стажировки) (выберите подходящий Вам вариант ответа)

Научная деятельность поддерживается материально	
Научная деятельность студентов не получает материальную поддержку	

12. Оцените оснащенность научных лабораторий (выберите подходящий Вам вариант ответа)

Оборудование в лабораториях современное	
Оборудование давно устарело	

13. Оцените работу преподавателей ((Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа)

Преподаватели в большинстве случаев дают материал по конспекту, по книге	
Преподаватели в большинстве случаев дают материал интерактивно, взаимодействуют с аудиторией	
Преподаватели в большинстве случаев дают устаревшую информацию	
Преподаватели в большинстве случаев отходят от темы преподаваемого им предмета	
Преподаватели в большинстве случаев дают полезный и актуальный материал	
Преподаватели в большинстве случаев дают материал скучно монотонно и неинтересно	
Преподавателей в большинстве случаев интересно слушать	

14. Оцените столовую в вашем образовательном учреждении по критериям: 0 – нет, 1 – неудовлетворительно, 2 – удовлетворительно, 3 – хорошо

Качество пищи	
Предоставляемый ассортимент	
Соотношение цены и качества	
Обеспечение достаточным количеством места для приема пищи	

15. Если вы проживаете в общежитии, оцените ваше общежитие по критериям: 0 – нет, 1 – неудовлетворительно, 2 – удовлетворительно, 3 – хорошо

Санитарно-гигиеническая обстановка в общежитии	
Качество ремонта в жилых комнатах общежитий	
Качество ремонта в помещениях общего доступа общежития	
Доступ к душе и горячей воде 24 часа в сутки (есть/нет)	
Условия для занятий (учебных) в общежитии	
Удобство расположения общежития относительно учебного заведения	
Уровень решения административных вопросов (переезд, приглашение друзей, вход и выход)	
Доступ к бесплатному интернету (есть/нет)	
Отопление помещений	
Площадь комнаты (соответствие нормам СанПин) (да/нет)	

16. Имеется ли в вашем образовательном учреждении повсеместный доступ в интернет (выберите подходящий ответ)

Да	
Нет	

17. Оцените возможность доступа к электронным библиотечным ресурсам (выберите подходящий ответ)

Есть доступ к любым электронным библиотечным ресурсам (научным журналам, монографиям, учебникам, иностранной литературе)	
Нет доступа к электронным библиотечным ресурсам (научным журналам, монографиям, учебникам, иностранной литературе)	

18. Оцените удобство аудиторий (выберите подходящий ответ)

В аудиториях в большинстве случаев комфортно обучаться (удобная мебель, зимой тепло, летом не жарко, нешумно)	
В аудиториях в большинстве случаев некомфортно (неудобная мебель, зимой холодно, летом жарко, шумно)	

19. Оцените проведение в вашем учебном заведении внеучебных мероприятий по критериям: 0 – нет, 1 – мало, 2 – удовлетворительно, 3 – хорошо

Количество внеучебных мероприятий	
Уровень информированности студентов о внеучебных мероприятиях	
Качество внеучебных мероприятий	
Разнообразие внеучебных мероприятий	
Количество вовлеченных студентов во внеучебные мероприятия	

20. Оцените работу органа студенческого самоуправления (ОССУ) в вашем вузе по критериям: 0 – нет, 1 – неудовлетворительно, 2 – удовлетворительно, 3 – хорошо

Представительность ОССУ (об ОССУ знает большинство студентов)	
ОССУ защищает права студентов и отражает мнение большинства студентов	
Участие ОССУ в повышении качества образования	
Независимость ОССУ от администрации вуза	
Вовлеченность ОССУ в процесс трудоустройства/временного трудоустройства студентов и выпускников	
ОССУ дает возможность для самореализации студентов (организует досуг, способствует развитию важнейших компетенций)	

**СПАСИБО!**