



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись)

Бондаренко М.В.
(Ф.И.О. рук. ОП)

«18» марта 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
исторического образования

(подпись)

К.Т.Тихий
(Ф.И.О. зав. каф.)

«18» марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль «История»
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма подготовки заочная

г. Уссурийск
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП.....	4
4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 91.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного

прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, обучающимися по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Целью преддипломной практики является интеграция компетенций, формируемых различными дисциплинами, для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- Закрепление умений поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач ВКР.
- Развитие навыков определения круга задач в рамках поставленной цели ВКР, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Закрепление навыков применения специальных научных знаний в педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика студентов относится к циклу Блоку 2. «Практики» обязательной части учебного плана.

Преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Она способствует усвоению технологических приемов оформления результатов научно-исследовательской и методической деятельности. В

рамках преддипломной практики студенты должны уметь выстроить структуру выпускной работы, систематизировать и логично изложить теоретический материал, четко и последовательно описать результаты практической части, презентовать и качественно подготовить портфолио о результатах проделанной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 5 курс, 10 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики), либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При

определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у учащихся должны быть сформированы следующие компетенции.

ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает	современные методы и технологии обучения и диагностики
	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет	Навыками обоснованного использования

		современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет	способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способности
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активность и инициативность, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики студент выполняет следующие виды работы.

1. С руководителем составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Выполняет индивидуальное задание практики.

3. Завершает работу над главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы.

4. Завершает работу над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и/или методическую литературу. Описывает отечественный/ зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

5. Формулирует нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

6. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

7. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы.

8. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

9. Оформляет приложения к основному тексту работы.

10. Проверяет черновик дипломной работы на заимствования.

11. Подводит итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляет результаты работы на предварительной защите.

Этапы проведения практики

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Общее задание. Формирование и обобщение результатов исследования.

Пример индивидуального задания на преддипломную практику.

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Завершение работы над главой, описывающей теоретические основы исследования. Составление обзора литературы.
2. Завершение работы над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализ отечественного/ зарубежного опыта решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).
3. Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы.
4. Практическая работа (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).
5. Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР.
6. Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР.
7. Оформление приложений.
8. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
9. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
10. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ (нормоконтроль).
11. Выступление на предзащите / защите портфолио практики.

Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

3. Итоговый этап. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции / предзащите. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Этапы практики:

Этапы практики	Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)
Подготовительный этап практики (организационный)	Посещение установочной конференции	Понимание и принятие задания на практику. Умение самоорганизации
	Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	Знание содержания основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.); Умение осуществлять поиск документов и требований в документах; Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах
Основной этап практики	Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов	Знание различных методов педагогического исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов; Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам педагогического эксперимента; Владение способами анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений
	Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы	Знание требований к оформлению и содержанию методологии научной работы; Умение определять основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями
	Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями	Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста; Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями
	Подготовка демонстрационных материалов для	Знание требований к докладу и демонстрационным материалам по ВКР; Умения структурирования научной

	предзащиты ВКР (буклет, презентация)	информации в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ; Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами.
Итоговый этап практики	Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на предзащите/ защите портфолио; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	Знание основных требований, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования; Умение формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них; Владение навыком ведения научной дискуссии

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении студентов на преддипломную практику; разработать для

обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период преддипломной практики.

Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики каждый из них получает индивидуальное задание на практику. Студент может пройти преддипломную практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В период преддипломной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;

- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;
- готовят отчетную документацию по практике.

Самостоятельная работа студентов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных заданий студента. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу преддипломной практики.

Вид деятельности	Самостоятельная работа	Критерии оценивания	Баллы	Формы отчетности
Предварительный этап				
Участие в установочной конференции	2 часа		0-2	
Основной этап				
Подготовка текста работы	94 часа	Степень соответствия требованиям по содержанию и оформлению в целом и отдельных компонентов (таблицы, рисунки, список используемых источников и т.д.), Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования)	1-48	Текст ВКР
Подготовка доклада, презентации	4 часа	Логичность выстраивания доклада, обоснованность выводов, соответствие требованиям по временным рамкам. Соответствие презентации логике доклада, соблюдение норм оформления	1-20	Доклад, презентация,
Заключительный этап				
Подготовка отчета по практике и индивидуальное задание	6 часов	Наличие полного портфолио по практике	1-10	Портфолио,
Предзащита ВКР/ Защита портфолио	2 часа	Качество доклада и презентации	10-20	Доклад, презентация,
		Итого:	100 баллов	

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Результаты прохождения практики излагаются в портфолио о прохождении практики (приложение 1). Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отзыв, составленный руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ с заключением об устранении замечаний руководителя в тексте ВКР (приложение 2);
- индивидуальное задание практики от руководителя (приложение 3)
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на предзащите (синопсис);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;
- карточку проекта ВКР - описание ВКР в проектной логике: ВКР как исследовательский / образовательный/ социальный проект, цель, задачи, практическая значимость работы, стейкхолдеры, этапы работы над ВКР, оборудование/ образовательная среда/ методические средства, результаты ВКР (Приложение 4).

В индивидуальном задании указываются:

- примерный календарный план практики;
- содержание преддипломной работы, которая будет выполняться студентом-бакалавром.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные задания утверждаются ответственным за организацию практики от кафедры преподавателем. В дневниках практики указывается характер ежедневных поручений научного руководителя (конкретные мероприятия). Верность

внесенных в дневник сведений заверяется подписью научного руководителя и печатью организации – места прохождения практики.

В отзыве о прохождении преддипломной практики научный руководитель ВКР и руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к преддипломной деятельности и рекомендует оценку за практику по пятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

Аттестация студента осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность к защите ВКР;
2. Уровень исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).
3. Способность студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную или методическую проблематику.
4. Отношение к работе над ВКР, к выполнению поручений руководителя.

Работу студента оценивают на итоговой конференции или предварительной защите преподаватели кафедры. Дата и время защиты портфолио по практике устанавливается соответствующим руководителем практики. Студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над дипломной работой. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт ФОС

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций:

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Этапы формирования		Критерии	Показатели	Формы контроля
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности	<i>Целостность представлений о социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности</i>	<i>Общие /единичные/ представления о социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности</i>	Отчет по практике, Защита отчета
	Умеет	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	<i>Способность осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость</i>	<i>Способен / не способен осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость</i>	
	Владет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<i>Типология (вид) оценки социальной значимости будущей профессии, мотивации осуществления профессиональной деятельности</i>	<i>Обучающийся демонстрирует способность оценивать социальную значимость будущей профессии, мотивацию осуществления профессиональной деятельности (оценка = «хорошо» и «плохо» / самооценка = «я считаю» / рефлексия =сравнение идеи и реальности)</i>	
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету	<i>Система представлений о требованиях образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету</i>	<i>Сложность / простота системы представлений понятий и фактов, о требованиях образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по</i>	Эмпирическая часть ВКР. Текст ВКР. Научный руководитель

и образовательных стандартов	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<i>Способность к реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	<i>Правильно (безошибочно) / допускает ошибки при реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	оценивает соответствие ВКР планируемым результатам обучения.
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<i>Готовность к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	<i>Умеет/не умеет применять теоретические и практические знания предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает	современные методы и технологии обучения и диагностики	<i>Уровень понимания сущности современных методов и технологий обучения и диагностики</i>	Обучающийся перечисляет, раскрывает, характеризует современные методы и технологии обучения и диагностики	Эмпирическая часть ВКР. Текст ВКР. Научный руководитель оценивает соответствие ВКР планируемым результатам обучения.
	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<i>Осознание факторов, затрудняющих использование современных методов и технологий обучения и диагностики</i>	Обучающийся умеет сам/ умеет, но испытывает затруднение/ не умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
	Владеет	Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики	<i>Осознанность использования современных методов и технологий обучения и диагностики</i>	<i>Осмысленное (целесообразное) / неосмысленное (нецелесообразное) использование современных методов и технологий обучения и диагностики</i>	

ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся	<i>Система представлений о сущности основных принципов, методов, форм воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся</i>	<i>Способен перечислить и пояснить суть основных принципов, методов, форм воспитания и духовно-нравственного</i>	Эмпирическая часть ВКР. Текст ВКР. Научный руководитель оценивает соответствие ВКР планируемым результатам обучения.
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<i>Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>	<i>Студент способен / не способен ставить и решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>	
	Владет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<i>Способность применять адекватные образовательным целям и особенностям обучающихся методы, приемы, средства и формы организации деятельности, положительно влияющие на воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся</i>	<i>Студент способен / не способен подбирать адекватные образовательным целям и особенностям обучающихся методы, приемы, средства и формы организации деятельности, положительно влияющие на воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся</i>	
ПК-4 – способность использовать возможность и образовательной среды для достижения	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.	<i>Система представлений о личностных, метапредметных и предметных результатах обучения.</i>	<i>Способен перечислить и пояснить содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения</i>	Теоретическая часть ВКР

личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	<i>Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения</i>	<i>Обучающийся способен / не способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения</i>	
	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<i>Готовность применять методы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</i>	<i>Обучающийся способен/ не способен самостоятельно применять методы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами</i>	
ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<i>Система представлений о сущности процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся</i>	<i>Способен объяснить сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся</i>	Эмпирическая часть ВКР
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<i>Умение модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</i>	<i>Демонстрирует умения модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики педагогического сопровождения социализации и профессионального</i>	
	Владеет	способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<i>Способность педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</i>	<i>Демонстрирует способы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</i>	

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса	<i>Осознанность представлений об особенностях взаимодействия участников образовательного процесса</i>	<i>Обнаруживает понимание / нет понимания особенностей взаимодействия участников образовательного процесса</i>	
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса	<i>Способность организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса</i>	<i>Способен / не способен организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса</i>	
	Владет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса	<i>Многообразие путей (методов) осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса</i>	<i>Студент способен / не способен подбирать адекватные методы осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса</i>	
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способности	<i>Знание способов организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способности</i>	<i>Способен перечислить и охарактеризовать способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способности</i>	Эмпирическая часть ВКР. Текст ВКР. Научный руководитель оценивает соответствие ВКР планируемым результатам обучения.
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<i>Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</i>	<i>Способен / не способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</i>	
	Владет	Способами осуществления взаимодействия и	<i>Многообразие путей (способов) осуществления взаимодействия и</i>	<i>Простые (однообразные) / разнообразные пути (способы)</i>	

		сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативность, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей	сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся средней школы, развития их творческих способностей	осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся средней школы, развития их творческих способностей	
--	--	---	---	--	--

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
1	Подготовительный этап практики (организационный)		Журнал инструктажа, контроль посещения
2	Основной этап практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	ПР-5 Текст ВКР УО-3 Доклад, презентация ПР-5 Текст ВКР
3.	Итоговый этап практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	ПР-8 Портфолио

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей преддипломной практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе сбора студентом портфолио о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет. **Портфолио** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и пополняется по мере выполнения заданий практики.

Успешная защита портфолио должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения преддипломной практики, а также ответы на вопросы руководителя по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик. Во время защиты портфолио студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Критерии оценки за практику:

Практика оценивается

по формальному критерию

- наличие форм отчетности в соответствии с программой практики,

по содержательному критерию

- качество выполнения заданий практики
- самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна

материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка	Критерии оценки
Оценка 5 «отлично»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и профессионально грамотно, оформление ВКР в соответствии со всеми требованиями, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 70 %.
Оценка 4 «хорошо»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и без существенных ошибок, оформление ВКР с незначительными ошибками, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 60 %.
Оценка 3 «удовлетворительно»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок / позже намеченного срока, с существенными ошибками, отсутствием детального анализа документов, прилагаемых в портфолио; оформление ВКР с ошибками, прохождение процедуры предзащиты, оригинальность текста черновика ВКР ниже 60 %.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	Невыполнение задания практики или непредоставление отчетной документации, не представлен текст ВКР (печатный или электронный вариант).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
Оформление портфолио по практике. Портфолио по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять не менее 8 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Портфолио оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Портфолио о прохождении практики включает следующие документы:

- титульный лист (приложение 1);
- отзыв руководителя практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (приложение 2);
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на защите (синописис) (Приложение 5);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР (Приложение 6);
- индивидуальное задание (дневник с перечнем основных мероприятий с указанием исследовательских задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) от руководителя практики (приложение 3);

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-5 - Текст ВКР - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы,

приводит различные точки зрения, собственные взгляды на нее, а также результаты собственного практического исследования.

ПР-8 – Портфолио, целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

УО-3. Доклад, презентация

Критерии оценки презентации доклада

	0-9 баллов неудовлетворительно	10-13 удовлетворительно	14-16 хорошо	17-20 отлично
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

ПР-5 Текст ВКР.

Критерии оценки теоретической и эмпирических глав ВКР

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет

навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — М. : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный <https://new.znanium.com/catalog/product/415294>
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В. В. Космин. — 2-е изд. — М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 214 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
3. Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039197>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>
2. Столяренко А. М. Общая педагогика / А. М. Столяренко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 479 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872169>
3. Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 214 с. — ISBN 978-601-04-1141-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](#)

[\(https://e.lanbook.com/\)](https://e.lanbook.com/);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](#)

<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](#) (<https://new.znaniy.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](#) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](#) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](#) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<p>Лекционная аудитория (установочная конференция, предзащита): Проектор AcerX1161PDLPP projector, EMEAподдержкой 3D, разрешение 800x600,подключение по VGA (DSub) – 1 Экран Projecta Slim Screen 160x160см Matte White, 84" (214 см) - 1. Нетбук ManliM1 процессорIntel® Atom™, сдисплеемдиагональю10,2 дюйма с разрешением 1024 x 600 пикселей, гигабайтом оперативной памяти, жестким диском 160 Гб, вебкамерой 1,3 Мп, а также беспроводными модулями Wi-Fi 802.11g. - 1</p>	<p>692508 г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 314</p>
<p>Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам 692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова д.35 – административный корпус, каб. № 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel(R) PENTIUM T1UM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM T1UM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel(R)</p> <p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRayBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10</p>

	<p>Core (TM) Duali3- 3220 – 1 шт.</p> <p>- Принтер HPLaserJetP2055 - 1 шт.</p> <p>- Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p> <p>- Сканер Conon LIDE 210 -1 шт.</p> <p>- Ноутбук Acer 1 шт.</p> <p>- Проектор Acer - 1 шт.</p> <p>- ЭкранProjecta - 1 шт.</p>	<p>3) Windows server 2008</p> <p>4) Windows server 2012</p> <p>5) Windows server 2016</p> <p>6) MS Office 2010</p> <p>7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО;</p> <p>Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Электронный читальный зал</p> <p>692519, г. Уссурийск, ул. Тимирязева д. 33, каб. 124</p>	<p>Учебная мебель на 36 рабочих мест (стол-18, стул-36, кресло-1) шкаф для документов-1</p> <p>- Моноблок HP 3420 AIO – 25 шт.</p> <p>- Персональный компьютер DNS PENTIUMTUM(R) Dual-Core CPUE 5700 – 2шт.</p> <p>- КопирCANONIR 1020J – 1шт.</p> <p>- Принтер LBP-810– 1шт.</p> <p>- Принтер Samsung ML-1750– 1шт.</p> <p>- Сканер Epson PERFECTION V10 – 2 шт.</p> <p>- Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice</p> <p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> <p>1) Windows-7</p> <p>2) Windows-10</p> <p>3) Windows server 2008</p> <p>4) Windows server 2012</p> <p>5) Windows server 2016</p> <p>6) MS Office 2010</p> <p>7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО;</p>

		Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
преддипломной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра исторического образования

ПОРТФОЛИО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. Б2510
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г. Уссурийск
20__ г.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (преддипломной) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра исторического образования

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах преддипломной практики**

Студент, _____ курс 5, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/____/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;

2) дает краткую характеристику работы студента над ВКР;

3) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.

4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения преддипломной практики, качества и полноты составления и оформления портфолио по практике и выполнения индивидуального задания.

6) итоговая оценка работы студента в период преддипломной практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра исторического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студенту/ке 5 курса _____

направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»,

профиль «История»

на тему «_____».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите.
5.
6.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил _____

ФИО

Приложение 4

Рекомендации по подготовке презентации

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;

2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;

3) при оформлении графической части следует иметь в виду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;

4) продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, студент должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают;

5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Задачи исследования», «Структура ВКР» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем - перечисляются основные результаты и выводы;

6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффектным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как визуализация педагогических процессов и образовательной среды.