

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
профиль «Биология и химия»**

Квалификация – бакалавр

Срок освоения образовательной программы – 5 лет

**1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология и химия» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 09 февраля 2016 г. № 91.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой академического бакалавриата.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г № 91 по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 года №1614;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель (миссия) ОПОП:

- подготовка бакалавров к осуществлению педагогической деятельности в новых условиях образовательной практики, в частности, в школьных образовательных организациях.

Задачами основной образовательной программы являются:

- формирование у студентов личности будущего учителя, воспитание в них профессионально-педагогической направленности мышления, готовности и способности использовать общепедагогические знания и умения в профессиональной деятельности;

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное функционирование выпускника в качестве:

- субъекта решения профессиональных задач;
- субъекта отношений в коллективе;
- субъекта саморазвития;
- формирование у студентов общечеловеческой культуры, общечеловеческих духовных ценностей, высокой культуры межличностного общения.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) составляет 5 лет для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 300 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

#### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- образование;
- социальную сферу;
- культуру.

Данная ОПОП предполагает формирование профессиональной компетентности педагога в области школьного образования: умение устанавливать субъект-субъектные отношения, умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников), умение реализовать педагогическое оценивание.

## **6. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология и химия», являются:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В качестве специфичных объектов профессиональной деятельности выделяет:

- обучение детей школьного возраста;
- воспитание детей школьного возраста;
- социализация детей школьного возраста;
- индивидуально-личностное развитие детей школьного возраста;
- здоровье детей школьного возраста;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей школьного возраста, педагогических работников, и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

## **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- педагогическая деятельность,

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **педагогическая деятельность:**

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- осуществление образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- развитие творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности;
- планирование процесса обучения и воспитания в соответствии с образовательными стандартами и оптимальный отбор учебной информации;
- организация учебной деятельности учащихся с использованием активных методов и инновационных педагогических технологий;
- изучать специфику процесса межкультурного общения и различий

культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом;

- развивать личностные и профессиональные качества, обязательные для выполнения функции медиатора культур;

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК), прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**педагогическая деятельность в школьном образовании:**

- готовностью реализовывать образовательные программы по предметам и планировать процесс обучения и воспитания в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способностью использовать современные методы, в том числе активные методы обучения, и технологии (в том числе инновационные) обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способностью использовать возможности образовательной среды для

достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

## **9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в



Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческих проф. отрядах.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы педагогики. Студенческий совет ШП участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендиальная программа «Альфа-Шанс».

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-1794 от 07.11.2014 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных

государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-1862 от 19.11.2014 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-18-1251 от 20.03.2013 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов – система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных мероприятиях (получение тревел-грантов), утвержденным приказом №12-13-1847 от 07.10.2015 г. (с изменениями, утвержденными приказом №12-13-168 от 09.02.2016,

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете создан Центр развития карьеры, который оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Школа педагогики ДВФУ – это комплекс зданий и сооружений, разместившийся в самом центре города, и имеющий развитую инфраструктуру, включающую в себя не только учебные корпуса и

спортивные объекты, но и общежития, находящиеся в шаговой доступности. Учитывая центральное местоположение зданий Школы педагогики, обучающиеся без каких-либо затруднений получают доступ ко всем необходимым услугам и ресурсам, включая: столовые и кафе, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, а также другие объекты, обеспечивающие все условия для комфортного проживания, питания, оздоровления. Кроме того, каждый учебный корпус оснащён собственной компактной столовой зоной (буфетом).

Все входы в здания оборудованы специальными кнопками вызова дежурного персонала, а также пандусами, для возможности беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оборудованы помещения и компьютерные классы, с доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Настоящая образовательная программа призвана обеспечить г. Уссурийск и Приморский край высококвалифицированными педагогическими кадрами, способными успешно работать в педагогической, культурно-просветительской и межкультурной сферах деятельности.

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология и химия» обеспечат потребность города Уссурийска и Приморского края в педагогических кадрах. способных одновременно осуществлять преподавание двух дисциплин в общеобразовательных школах. Выпускники настоящей ОП будут также востребованы организациями, осуществляющими деятельность в сфере дополнительного образования.

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, необходимые и достаточные

для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – образовательных организаций и современных требований к педагогическим кадрам.

Формированию компетенций выпускника в области преподавания биологии и химии способствуют такие дисциплины, как «Зоология беспозвоночных», Зоология позвоночных», «Анатомия и морфология растений», «Систематика растений», «Цитология и гистология с основами эмбриологии» «Анатомия и морфология человека», Физиология человека и животных», «Физиология растений», «Генетика», «Эволюционная биология», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Биологическая химия», «Методика обучения биологии», «Методика обучения химии».

Дисциплины «Аналитическая химия», «Физколлоидная химия», «Органический синтез», «Генетика человека», «Орнитология», «Экология растений», «Энтомология», «Особоохраняемые природные территории и объекты», «Техника химического эксперимента», «Химические вещества, загрязняющие атмосферу» в полной мере способствуют формированию компетенций, необходимых для осуществления выпускниками не только педагогической, но и исследовательской деятельности.

Готовность к педагогической деятельности в области преподавания биологии и химии формируется и закрепляется в ходе прохождения учебной и производственной практик;

Таким образом, универсальные и предметно-специализированные компетенциями выпускника, успешно освоившего образовательную программу по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология и химия», будут способствовать его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Ниже приведен перечень основных предприятий, на которые могут трудоустроиться выпускники программы подготовки «Биология и химия»

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	ул. Некрасова, 66	32-24-59	<a href="mailto:ussuriisk@edu.vvsu.ru">ussuriisk@edu.vvsu.ru</a>
2	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
3	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока	ул. Фокина, д.11	253-45-41 226-84-43	<a href="mailto:gorono@vlc.ru">gorono@vlc.ru</a>
4	Управление образования администрации Арсеньевского городского округа	ул. Ленинская, 10	(42361) 4-23-15	<a href="mailto:arsadmin@mail.primorye.ru">arsadmin@mail.primorye.ru</a>
5	Управление образования администрации Артёмовского городского округа	ул. Кирова, 48	(42337) 4-74-52	<a href="mailto:uno_artem@mail.primorye.ru">uno_artem@mail.primorye.ru</a>
6	Управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	ул. Блюхера д.21	(42335) 4-04-99	<a href="mailto:bkamen_ed@mo.primorsky.ru">bkamen_ed@mo.primorsky.ru</a>
7	Отдел образования администрации Дальнегорского городского округа	Проспект 50 лет Октября, 71, г. Дальнегорск	(42373) 2-27-00	<a href="mailto:dalnegorsk-go@yandex.ru">dalnegorsk-go@yandex.ru</a>
8	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования» Дальнереченского городского округа	ул. Победы, 13	(42356) 25-9-69	<a href="mailto:drk@mo.primorsky.ru">drk@mo.primorsky.ru</a>
9	Управления образования администрации Лесозаводского городского округа	ул. Будника, д. 119	(42355) 29-4-59	<a href="mailto:les_ed@mail.ru">les_ed@mail.ru</a>
10	Управление образования администрации	ул. Школьная, 7, г. Находка	(4236) 69-22-51	<a href="mailto:nahodka_ed@mo.primorsky.ru">nahodka_ed@mo.primorsky.ru</a>

	Находкинского городского округа			
11	Отдел образования администрации Партизанского городского округа	ул. Ленинская, 18А	(423636) 21-22	<a href="mailto:ptk@mo.primorsky.ru">ptk@mo.primorsky.ru</a>
12	Управление образования администрации городского округа Спасск-Дальний	ул. Ленинская, 14	2-47-68	<a href="mailto:spk@mo.primorsky.ru">spk@mo.primorsky.ru</a>
13	Управления образования Муниципального учреждения администрации городского округа ЗАТО город Фокино	ул. Постникова, 9, Фокино	(42339) 2-85-08	<a href="mailto:Edu-fok1@mail.ru">Edu-fok1@mail.ru</a>
14	Муниципальный орган управления образованием администрации Анучинского муниципального района	ул. Слизкова, 5 с. Анучино	8(42362) 91-7-85	<a href="mailto:anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru">anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru</a>
15	Управление народного образования администрации Дальнереченского муниципального района	ул. Героев Даманского, 34-а, г. Дальнереченск	(42356) 2-56-39	<a href="mailto:dry@mo.primorsky.ru">dry@mo.primorsky.ru</a>
16	Отдел народного образования администрации Кавалеровского муниципального района	ул. Арсеньева, 98-а, п. Кавалерово	(42375) 9-21-00	<a href="mailto:levtsov@adkav.ru">levtsov@adkav.ru</a>
17	Отдел образования администрации Кировского муниципального района	ул. Советская, 57, п. Кировский	(42354) 2-21-04	<a href="mailto:kir@mo.primorsky.ru">kir@mo.primorsky.ru</a>
18	Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района	с. Новопокровка, ул. Советская, 70	(42359) 2-18-80	<a href="mailto:krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru">krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru</a>
19	Управление образования администрации Лазовского муниципального района	ул. Некрасова, 22, с. Лазо	(42377) 9-12-60	<a href="mailto:laz@mo.primorsky.ru">laz@mo.primorsky.ru</a>

20	Управление образования администрации Надежденского муниципального района	п. Новый, ул. Первомайская, д.11	8(42334) 3-75-26	<a href="mailto:nadezhdinsky.ed@gmail.com">nadezhdinsky.ed@gmail.com</a>
21	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
22	Муниципальное учреждение Ольгинский отдел народного образования	ул. Ленинская, 8, п. Ольга	(42376) 9-15-46	<a href="mailto:olgaono@mail.primorye.ru">olgaono@mail.primorye.ru</a>
23	Управление образованием администрации Партизанского муниципального района	ул. Комсомольская, 45-а, с. Владимиро- Александровское	(42365) 2-14-30	<a href="mailto:pty@mo.primorsky.ru">pty@mo.primorsky.ru</a>
24	Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района	Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 63.	8(42345) 21-3-96	<a href="mailto:pgr@mo.primorsky.ru">pgr@mo.primorsky.ru</a>
25	Управление образования администрации Пожарского муниципального района	п. Лучегорск Пожарский район, 2-е административное здание	(42357) 3-35-73	<a href="mailto:holodova@mail.primorye.ru">holodova@mail.primorye.ru</a>
26	Управление образования администрации Спасского муниципального района	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, 27, Кабинет 22	(42352) 2-15-56	<a href="mailto:spy@mo.primorsky.ru">spy@mo.primorsky.ru</a>
27	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тернейского муниципального района"	ул. Партизанская, 67, п. Терней Тернейского района	(42374) 3-14-02	<a href="mailto:trono@yandex.ru">trono@yandex.ru</a>
28	Управление народного образования администрации Ханкайского муниципального района	ул. Октябрьская, 10-б, с. Камень- Рыболов, Ханкайский район	(42349) 97-7-41	<a href="mailto:hanka_edu@mail.ru">hanka_edu@mail.ru</a>
29	Управление народного образования администрации Хасанского	Андреевка с., ул. Молодежная, д. 1	(42331) 4-62-82	<a href="mailto:hasansky_uno@mail.ru">hasansky_uno@mail.ru</a>

	муниципального района			
30	Управление народного образования Хорольского муниципального района	ул. Ленинская, 51, с. Хороль Хорольского района	(42347) 2-17-88	<a href="mailto:hor@mo.primorsky.ru">hor@mo.primorsky.ru</a>
31	Управление образования администрации Черниговского района	ул. Будённого, 23, с. Черниговка Черниговского района	(42351) 2-54-69	<a href="mailto:education@chernigovka.org">education@chernigovka.org</a>
32	Управление образования Администрации Чугуевского муниципального района	Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50- лет Октября 193	(42372) 2-13-46, 2-11-89	<a href="mailto:chuguevsky@mo.primorsky.ru">chuguevsky@mo.primorsky.ru</a>
33	Муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района	ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень	(42335) 5-37-56	<a href="mailto:shk@mo.primorsky.ru">shk@mo.primorsky.ru</a>
34	Отдел образования администрации Яковлевского муниципального района	ул. Советская, 45, с. Яковлевка	8 (42371) 91-2-15	<a href="mailto:yakov_ed@mail.primorye.ru">yakov_ed@mail.primorye.ru</a>
35	Приморская краевая общественная организация «Центр русской культуры»	г. Владивосток, ул. Суханова, 1А	8 (4232) 43-34-98	-
36	Уссурийский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», ВГУЭС	г. Уссурийск, ул. Володарского, 67	8 (4234) 69-25-19	-

### **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль



«Биология и химия» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 30,37 процентов аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология и химия» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Дисциплины, переведенные на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ:

[Bases of modern educational technologies: Основы современных образовательных технологий.](#)

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

<b>Методы и формы организации занятий</b>	<b>Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
«Круглый стол»	«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.	- ОК-7; - ОК-11; - ОК-3; - ОПК-5; - ПК-6.
Деловая игра	Педагогическая суть деловой игры – активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста, внести дух творчества в обучение, приблизить его к профориентационному, подготовить к профессиональной практической деятельности. Главным вопросом в проблемном обучении выступает «почему», а в деловой игре – «что было бы, если бы...». Данный метод раскрывает личностный потенциал студента: каждый участник может продиагностировать свои возможности в одиночку, а также и в совместной деятельности с другими участниками. В процессе подготовки и проведения деловой игры, каждый участник должен иметь возможность для самоутверждения и саморазвития. Преподаватель должен помочь студенту стать в игре тем, кем он хочет быть, показать ему самому его лучшие качества, которые	- ОК-7; - ОК-11; - ОК-12; - ОПК-1; - ПК-7.

	<p>могли бы раскрыться в ходе общения.</p> <p>Деловая игра – это контролируемая система, так как процедура игры готовится, и корректируется преподавателем. Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность студентов. Но если действия выходят за пределы плана, срывают цели занятия, преподаватель может откорректировать направленность игры и ее эмоциональный настрой.</p>	
Метод мозгового штурма	<p>Метод мозгового штурма (мозговая атака, brain storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-7;</li> <li>- ОК-13;</li> <li>- ПК-4;</li> <li>- ПК-13.</li> </ul>
Рольевая игра	<p>это процесс, в котором участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-11;</li> <li>- ПК-7;</li> <li>- ПК-8.</li> </ul>
Проектная деятельность	<p>это практически полностью самостоятельно планируемая и реализуемая учащимися работа, в которой речевое общение включено в интеллектуально-эмоциональный контекст другой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-5;</li> <li>- ОК-7;</li> <li>- ОК-11;</li> <li>- ОК-12;</li> <li>- ОК-13.</li> </ul>

Руководитель ОП  
канд.пед.наук.



М.В. Бондаренко

Начальник УМУ ШП



С.И. Максименко