МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

_____ М.В.Бондаренко
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«18» марта 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
исторического образования

_____ К.Т. Тихий
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«18» марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

курс 5 семестр 9
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО не предусмотрены
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к зачету не предусмотрены
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена
зачет 9 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 91

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 6 от «18» марта 2016 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор К.Т. Тихий
Составитель: д-р ист. наук, профессор К.Т. Тихий

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «18» сентября 2017г. № 1

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «27» сентября 2018г. № 1

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

III. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «26» июня 2019г. № 11

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

IV. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «18» марта 2020г. № 9

Заведующий кафедрой _____ В.А. Тюмилов

(подпись) (и.о. фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Источниковедение новой и новейшей истории стран
Европы и Америки»

Рабочая программа учебной дисциплины «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» разработана для бакалавров 5 курса, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего 108 часов. Учебным планом предусмотрены аудиторная нагрузка, которая составляет 54 часа: из них лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа студентов составляет 54 часа. Дисциплина реализуется на 5 курсе в 9-м семестре. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Содержание дисциплины «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» включает в себя следующие обязательные для изучения разделы: 1) Теоретические основы источниковедения. 2) История развития источниковедения за рубежом. 3) Приемы критики исторических источников по истории зарубежных стран. 4) Характеристика различных видов исторических источников по новой и новейшей истории стран Европы и Америки.

Базовыми для изучения дисциплины «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» являются следующие дисциплины: «Новая и новейшая история стран Европы и Америки)», «Современная Европа и США: экономика, политика, идеология», «Историография истории нового и новейшего времени зарубежных стран».

Целью освоения дисциплины «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» является формирование глубоких и разносторонних представлений о корпусе источников по истории зарубежных стран и методике их комплексного анализа.

Задачи:

- ознакомление с основными типами источников по новой и новейшей истории зарубежных стран; получение навыков анализа и критики разнообразных письменных источников и иных источников зарубежных стран в новое и новейшее время;

- знакомство с важнейшими историографическими традициями в изучении истории зарубежных стран в новое и новейшее время; формирование навыков аннотирования и реферирования специальной исторической литературы по зарубежной истории;

- усвоение основных исторических понятий, категорий, фактов, имен и дат по истории и теории источниковедения зарубежной истории;

- последующее применение полученных знаний в исследовательской и аналитической работе по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра (диплома).

Для успешного изучения дисциплины «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОК-2 готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

ОК-9 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Для формирования компетенций в рамках дисциплины «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения (МАО):

- лекция-визуализация;
- проблемный семинар;
- семинар-дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (Лекционные занятия 18 часов)

Раздел № 1. Теоретические основы источниковедения.

Тема 1. Источниковедение как наука. Понятие «исторического источника» (4 часа).

Понятие источниковедения как науки. Источниковедение как основная составляющая вспомогательных исторических дисциплин. Объект, предмет, задачи, методы источниковедения. Научные специальности источниковедения. Специальное и общее источниковедение. Геродот, Фукидид, Тит Ливий, Тацит как первые критики исторических источников. Вклад Флавия Бьондо и Лоренцо Валла в источниковедение стран Запада в период Возрождения. Немецкая и германская школы источниковедения в новое время. Соотношение истории и источниковедения. Понятие исторического источника. Марксистская историческая методология о понятии исторического источника. Современная историческая наука о понятии исторического источника. Отличия исторических исследований от исторических источников. Свойства исторических источников.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (Лекционные занятия 18 часов)

Раздел № 1. Теоретические основы источниковедения.

Тема 1. Источниковедение как наука. Понятие «исторического источника» (2 часа).

Понятие источниковедения как науки. Объект, предмет, задачи, методы источниковедения. Научные специальности источниковедения. Соотношение истории и источниковедения. Понятие исторического источника. Дореволю-

ционная историческая наука о понятии исторического источника. Советская историческая наука о понятии исторического источника. Современная историческая наука о понятии исторического источника. Отличия исторических исследований от исторических источников. Свойства исторических источников.

Тема 2. Классификация исторических источников(2 часа).

Классификация исторических источников. Первая русская классификация. Классификации МГИАИ. Классификация источников по происхождению. Современная классификация О.М. Медушевской. Видовая характеристика письменных источников. Законодательные источники. Актовые материалы. Делопроизводственные материалы. Статистические материалы. Периодическая печать. Документы личного происхождения. Литературные памятники. Политические сочинения и публицистика. Научные труды.

Тема 3. История развития источниковедения (8 часов).

Приемы обращения с источниками в античности. Исторический источник в произведениях средневековья. Становление рационалистической критики исторических источников. Смена методологических принципов в конце XVIII – первой половине XIX вв., становление и развитие эволюционных подходов к изучению и интерпретации истории. Совершенствование методов критики исторических источников на позитивистской основе во второй половине XIX в. Возникновение методологии истории как направления исследований и предмета преподавания в высшей школе Европы и России. Появление феноменологических и релятивистских подходов в историческом познании, их воздействие на источниковедение. Множественность методологических систем в науке конца XIX – начала XX вв.

Источниковедение и изучение истории после первой мировой войны. Кризис исторического сознания в мире в 30 – 40-х гг. и изменение места и роли источниковедения в исторической науке. Изменения в общественном

сознании после второй мировой войны. Начало деидеологизации и возвращение к историзму. Усиление расхождения между исторической концепцией и источниковедением в исторической науке СССР. Усиление интереса общества к возможностям гуманитарных наук с середины 50-х – начала 60-х гг. и новые импульсы для развития источниковедения. Проблемы подхода к историческому источнику и его исследованию в современной науке. Задачи и роль источниковедения на современном этапе.

«Проблемы источниковедения Проблемы источниковедения в трудах и записках научных учреждений и вузов. Труды научных конференций по источниковедению и специальным историческим дисциплинам. Источниковедческие издания Историко-архивного института. Материалы дискуссий по проблемам источниковедения в исторической периодике.

Тема 4. Приемы критики исторических источников.

Внешняя критика источника (4 часа).

Подбор исторических источников. Поиск источников. Стадии жизнедеятельности документов. Критерии отбора письменного источника для публикации. Отличия опубликованных источников от неопубликованных источников. Отбор источников. Систематизация источников. Репрезентативность источников. Методика внешней критики. Прочтение текста источника. Оценка внешней формы письменного источника. Определение подлинности источника. Аутентичность источника. Датировка источника. Локализация источника. Атрибуция источника. Определение исторического контекста.

Тема № 5. Основные приемы критики исторических источников.

Внутренняя критика источников (2 часа).

Методика внутренней критики. Интерпретация (истолкование) источника. Изучение индивидуальных свойств источника. Определение достоверности сведений источника. Источниковедческий синтез. Примерная схема письменного изложения результатов источниковедческого исследования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (Практические занятия 36 часов)

Раздел № 4. Характеристика различных видов исторических источников по новой и новейшей истории стран Европы и Америки.

Семинар № 1. Законодательные акты как исторический источник (4 часа).

Вопросы к занятию:

1. Научно-историческое значение законодательных актов.
2. Понятие закона. Источник права.
3. Историческая роль закона в новое и новейшее время
4. Инкорпорация и кодификация законодательных актов.
5. Источниковедческий анализ законодательных актов.

Семинар № 2 . Парламентские документы (4 часа).

Вопросы к занятию:

1. Функции и устройство парламента в новое и новейшее время.
2. Легислатура, фракции, комитеты. Законодательный процесс.
3. Эволюция парламентаризма и представительных учреждений в новое и новейшее время.
4. Публикации парламентских материалов.
5. Законодательные источники периода формирования США
6. Кодификация законов США во второй половине XIX в.
7. Приемы изучения законодательных источников

Семинар № 3. Официальные дипломатические документы (4 часа).

Вопросы к занятию:

1. Понятие дипломатии.
2. Организация дипломатической службы в новое и новейшее время.

3. Состав дипломатической документации.

4. Публикации дипломатической документации.

5. Источниковедческий анализ дипломатической документации.

Семинар № 4. Документы политических партий и массовых общественных организаций (2 часа).

Вопросы к занятию:

1. Понятия политической партии и партийной системы.

2. Партии и партийные системы стран Запада в новое и новейшее время.

3. Массовые общественные организации.

4. Состав документации партий и массовых организаций.

5. Хранение, порядок публикаций и основные издания партийно-политических документов.

6. Источниковедческий анализ партийно-политических документов.

Семинар № 5 . Периодическая печать (6 часа).

Вопросы к занятию:

1. Происхождение периодики.

2. Пресса в новое и новейшее время.

3. Политическая конъюнктура и пресса.

4. Газетные жанры.

5. Средства воздействия газеты на читателя.

6. Пресса в переизданиях.

7. Источниковедческий анализ материалов прессы.

Семинар № 6. Памфлетная публицистика. (6 часов).

Вопросы к занятию:

1. Памфлет в истории публицистики.
2. Оригинальные публикации и переиздания памфлетов.
3. Источниковедческий анализ памфлета.

4. Жанровая специфика листовки и ее разновидности.
5. Легальная и нелегальная листовка.
6. Листовки, прокламации, афиши в переизданиях.
7. Источниковедческий анализ листовок.

Семинар № 7. Мемуарные источники (4 часа).

Вопросы к занятию:

1. Роль мемуарных свидетельств в изучении истории.
2. Жанры мемуаристики.
3. Опубликованные и неопубликованные мемуарные источники.
4. Источниковедческий анализ мемуаров и дневников.

Семинар № 8. Эпистолярные материалы и произведения художественного творчества. (6 часа).

Вопросы к занятию:

1. Видовая специфика и значение переписки как источника.
2. Переписка и личные архивы. Публикация переписки.
3. Источниковедческий анализ эпистолярных источников.
4. Искусство как форма отражения и способ познавания действительности.
5. Значение и особенности произведений искусства как исторического источника.
6. Жанровые различия в искусстве.
7. Художественная литература как источник по новой и новейшей истории.
8. Карикатурная и плакатная живопись.
9. Источниковедческий анализ произведений художественного творчества.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел № 1.	**Теоретические основы источниковедения.**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 1 – 4 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 1 – 4 из перечня вопросов к зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Реферат	№ 1 – 4 из перечня вопросов к зачету
Раздел № 2.	**Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки.**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 5 – 7 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 5 – 7 из перечня вопросов к зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Реферат	№ 5 – 7 из перечня вопросов к зачету
Раздел № 3.	**Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки.**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 8 – 10 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 8 – 10 из перечня вопросов к зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 8 – 10 из перечня вопросов к зачету

				ПР-11 Реферат	
Раздел № 4.	**Характеристика различных видов исторических источников по новой и новейшей истории стран Европы и Америки**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 11 – 23 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 11 – 23 из перечня вопросов к зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ОУ-3 Доклад	№ 11 – 23 из перечня вопросов к зачету

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Григорьева, И. В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки : учеб. пособие / И.В. Григорьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 287с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103499-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/969588 (дата обращения: 17.04.2020)
2. Источниковедение: практикум / Е. В. Голубева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-3498-7. http://znanium.com/catalog/product/966672
3. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 c. — ISBN 978-5-7996-1466-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68347.html (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Голубева, Е. В. Источниковедение: Практикум / Голубева Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-7638-3498-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966672 (дата обращения: 17.04.2020)
2. Лаппо-Данилевский, А. С. Методология истории / А. С. Лаппо-Данилевский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 617 с. — ISBN 978-5-507-12534-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/9969 (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Русина Ю.А. Источниковедение новейшей истории России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Русина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 236 с. — 978-5-7996-1533-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68338.html
4. Шкляева, Е.Л. Мемуары как текст культуры. Женская линия в мемуаристике XIX - XX вв.: А.П. Керн, Т.А. Кузминская, Л.А. Авилова [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Шкляева. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 168 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504617

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: https://www.dvfu.ru/library/

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(https://e.lanbook.com/);

Электронная библиотека "Консультант студента"

http://www.studentlibrary.ru/);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://new.znanium.com/);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (http://www.iprbookshop.ru/);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (https://www.book.ru/),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (https://urait.ru/);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)

Базы данных и информационные справочные системы

Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы

Русскоязычные базы данных и ЭБС

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД
Патентные и нормативно-технические БД
Правовые базы данных
Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки
Электронные ресурсы в свободном доступе

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;

- - Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во втором семестре 5курса студенты изучают дисциплину «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки». В основу логики изложения дисциплины положены хронологический, тематический и сравнительно-типологический принципы. Первые занятия посвящены изучению теоретических основ источниковедения истории России, а затем последовательно изучаются различные виды исторических источников по истории России. Учебный материал разделен на 4 раздела.

Особенностью работы по курсу «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» является равенство теоретических и практических занятий. Поэтому в процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, контрольные работы, подготовка докладов и презентаций, выполнение студентом заданий для самостоятельной работы.

Основная литература курса доступна в электронно-библиотечных системах, с которыми у ДВФУ заключен договор. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения в сети ДВФУ.В первую очередь необходимо изучить основную литературу, представленную в курсе, это необходимый минимум, гарантирующий успешное прохождение контрольных мероприятий. Для расширения и углубления знаний по дисциплине студент может обратиться к дополнительной литературе.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия акцентированы на подробной характеристике различных видов исторических источников по зарубежной истории и призваны развить навыки работы с историческими источниками по курсу, умение критически воспринимать многочисленные противоречивые точки зрения историков, ориентироваться в информационном пространстве, а так же грамотно строить как устную, так и письменную речь.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемым вопросам и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как подготовку конспектов, рефератов. Освоение курса должно способствовать развитию навыков сопоставления и анализа больших объемов информации. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса, а так же методами работы с ними. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу, а так же предусмотрена работа с данными источниками на практических занятиях.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого про-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен

	граммного обеспечения	договор)
Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 216

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

Уссурийск
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-11 неделя	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы	38	Ответы на практических занятиях, проверка конспекта ПР-7
2.	12–16 неделя	Подготовка доклада со слайд-презентацией	8	УО-3 Проверка доклада и слайд-презентации
	17-18 неделя	Написание реферата	10	ПР-4 Реферат
		Итого:	54	

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу и находятся в папках соответствующих занятий ЭУК.

По дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям, изучение материалов курса;
- конспектирование учебной и научной литературы;
- подготовка доклада со слайд-презентацией, реферата.

Изучение материалов и литературы курса

Подготовка к практическим занятиям.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использо-

ванием рекомендуемой учебной литературы. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;

2) практическую, которая состоит в работе с историческими источниками по каждой тем, а так же выполнении заданий разного уровня.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести так:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме.

2. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

3. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

4. Осмыслить имеющиеся по данной теме различные точки зрения и подходы.

5. Освоить приемы и методики анализа исторических источников, используя заданные алгоритмы, либо практические рекомендации.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении.

Конспектирование учебной и научной литературы

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа, дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;

- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;

- создать модель проблемы (понятийную или структурную);

- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;

- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Главный смысл конспекта заключен в предельном сокращении, свертывании информации. Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом. Конспект определяется как краткое изложение, краткая запись.Но не любую краткую запись можно назвать конспектом Понятие конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логической, связной.

Признаки конспекта:

- наиболее универсальный вид записей ;

- систематическая, логически связанная запись.

- отражает логику произведения, между отдельными частями записи д.б. смысловая связь;

- конспектом, написанным одним человеком, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей;

- к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки;

Особенности составления конспектов.

1) Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2) Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3) Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъясне-

ний, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают егонезаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу. Самый простой конспект – схематический плановый конспект - составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, сто он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмыс-

ление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Критерии оценки:

- полнота отражения содержания;
- структура изложения материала;
- грамотность.

Как составить реферат

Реферат должен иметь определенную композицию:

- *титульный лист* с указанием на:

1) название образовательного учреждения, где выполняется работа, кафедры и дисциплины;

2) название темы работы; 3) Ф.И.О. студента и группа;

4) Ф.И.О. научного руководителя с указанием на его должность и звание;

5) место (город) и год написания работы.

- *план* работы, который именуется оглавлением или содержанием;

- *введение* должно составлять одну страницу. В нем должна быть обоснована актуальностьтемы, определены цель и задачи работы. *Актуальность* (от ла-

тинского словаactualis - фактически существующий, настоящий, современный) – это важность, значительность данной исследовательской работы для настоящего момента, ее современность и злободневность.

- в*основной части* в соответствии с планом должны быть изложены поставленные вопросы.

- в *заключении*, которое, как правило, составляет 1 – 2 страницы, должны быть сформулированы основные выводы по сделанной работе.

- в *список литературы* должны включаться только те источники (книги и статьи), которые непосредственно использовались в работе над текстом реферата. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг. Для реферата в списке литературы указывается не менее 8 – 10 разных источников информации.

Примерная тематика рефератов

Исторический источник как явление культуры.

2. Антропологический подход в источниковедении.

3. Позитивизм в источниковедении.

4. Методы источниковедения как науки.

5. Отражение в источнике сознания автора.

6. Междисциплинарный подход в источниковедении.

7. Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез.

8. Структура источниковедческого исследования.

9. Современные виды источников: особенности анализа.

10. Интервью как исторический источник.

21. Современные виды актовых источников.

22. История изучения актового материала за рубежом.

23. Эволюция газетного дела в Европе.

24. Эволюция газетного дела в США.

25. Вклад Пулитцера в развитие мировой журналистики.

26. У.Р.Херст и его газетная империя.

27. Трилогия Т.Драйзера как исторический источник.

28. Творчество Э.Синклера как исторический источник.
29. Карикатуры Х.Бидструпа как исторический источник.
30. Французская классическая литература как исторический источник.
31. Первая мировая война в творчестве Э.М.Ремарка.
32. Материалы Конгресса США как источник по проблемам американо-советских отношений.
33. Образ русского (советского) человека в американском кинематографе.
34. Проблематика периодических изданий США 19 века.

Критерии оценки реферата

логическая последовательность изложения;
аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
ясность и простота изложения мыслей (отсутствие излишнего наукообразия);
самостоятельность изложения материала источников (нет компиляции);
указание в тексте на источник информации, автора излагаемой точки зрения;
стилистическая правильность и выразительность (научный стиль речи);
правильность оформления текстового материала, цитат, сносок, списка литературы.

Как составить доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, со-

общение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Темы презентаций можно заимствовать из перечня тем для рефератов.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания / короткие предложения);

- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);

- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);

- надписи лучше располагать под иллюстрациями;

- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки сообщения со слайд-презентацией

- Навыки работы с визуальными источниками.

- Умение составлять алгоритм анализа источника и следование ему.

- Научность.
- Соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций.
- Полнота раскрытия выбранной темы.
- Умение представить полученные результаты публично.
- Соответствие презентации тексту доклада.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

Уссурийск
2016

Паспорт
фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел № 1.	**Теоретические основы источниковедения.**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 1 – 4 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 1 – 4 из перечня вопросов к зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Реферат	№ 1 – 4 из перечня вопросов к зачету
Раздел № 2.	**История развития источниковедения за рубежом**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 5 – 7 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование	№ 5 – 7 из перечня вопросов к

				ПР-7 Конспект	зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Реферат	№ 5 – 7 из перечня вопросов к зачету
Раздел № 3.	**Приемы критики исторических источников по истории стран Европы и Америки**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 8 – 10 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 8 – 10 из перечня вопросов к зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Реферат	№ 8 – 10 из перечня вопросов к зачету
Раздел № 4.	**Характеристика различных видов исторических источников по истории стран Европы и Америки.**	ОПК -1 ПК-1	Знает	УО-1 Собеседование	№ 11 – 23 из перечня вопросов к зачету
			Умеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект	№ 11 – 23 из перечня вопросов к зачету
			Владеет	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ОУ-3 Доклад	№ 11 – 23 из перечня вопросов к зачету

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	**Этапы формирования компетенции**		**Критерии**	**Показатели**
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности	*Целостность представлений о* социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности	*Общие /единичные/* представления о социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	*Способность* осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	*Способен / не способен* осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональ-	*Типология (вид) оценки социальной* значимости будущей профессии, мотивации осуществления профессиональной деятельности	*Обучающийся демонстрирует способность оценивать* социальную значимость будущей профессии, мотивацию осуществления профессиональной дея-

		ной деятельности		тельности *(оценка = «хорошо» и «плохо» / самооценка = «я считаю» / рефлексия =сравнение идеи и реальности)*
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету	*Система представлений о т*ребованиях образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету	*Сложность / простота системы представлений понятий и фактов, о т*ребованиях образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Способность к реализации* образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Правильно (безошибочно) / допускает ошибки при реализации* образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Готовность к реализации* образовательных программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Умеет/не умеет применять т*еоретические и практические знания предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточный контроль по дисциплине, предусмотренный учебным планом, – зачет.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки»

Баллы (рейтинговой оценки)	**Оценка зачета (стандартная)**	**Требования к сформированным компетенциям**
86-100	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию источниковедения истории России, творческими заданиями и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
0 - 60	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы к зачету:

1. Объект, предмет, задачи источниковедения.
2. Понятие исторического источника.
3. Классификация исторических источников.
4. Видовая характеристика письменных источников.
5. Развитие зарубежного источниковедения в новое и новейшее время.
6. Развитие советского источниковедения по новой и новейшей истории стран Европы и Америки.
7. Современный период в развитие источниковедения.
8. Подбор исторических источников.
9. Методика внешней критики.
10. Методика внутренней критики.
11. Порядок источниковедческого анализа законодательных актов.

12. Акты как исторический источник по новой и новейшей истории зарубежных стран.

13. Литературные, публицистические, политические памятники Западной Европы.

14. Литературные, публицистические, политические памятники США (XVIII–XIX вв.)

15. Законодательные источники нового времени (XVIII – XIX вв.)

16. Законодательные источники новейшего времени (XX – XXI вв.)

17. Источники личного происхождения нового времени (XVIII –XIX вв.)

18. Источники личного происхождения новейшего времени (XX – XXI вв.)

19. Эволюция периодической печати нового времени (XVIII – начала XX вв.)

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

УО-1 Собеседование;

УО-3 Доклад (с презентацией);

ПР-7 Конспект;

ПР-2 Контрольная работа.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность, своевременность выполнения заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения умениями по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Критерии оценки ответа студента на собеседовании (в ходе семинарского занятия):

5 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных проблем, методик анализа, источниковедческих подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных проблем развития восточных обществ, историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла выставляется студенту, если ответ, свидетельствующий в основном о знании основных проблем развития восточных обществ, историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла выставляется студенту за ответ, обнаруживающий незнание актуальных проблем истории древнего мира, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

УО-3 Доклад, сообщение

Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;

- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;

- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;

- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;

- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории

(обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки сообщения со слайд-презентацией

- Навыки работы с визуальными источниками.
- Умение составлять алгоритм анализа источника и следование ему.
- Научность.
- Соответствие презентации требованиям, приведенным в настоящих методических рекомендациях.
- Полнота раскрытия выбранной темы.
- Умение представить полученные результаты публично.

За это задание студент может получить до 10-ти баллов. Задание считается зачтенным, если получено 7 и более баллов. При меньшем количестве баллов сообщение и презентацию необходимо доработать.

Критерии оценки презентации доклада:

	0-3 баллов не зачтено	**4-6 баллов удовлетворительно**	**7- 8 баллов хорошо**	**9-10 баллов зачтено**
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляема я информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемо й информации	Использованы технологии PowerPoint частично.3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с привидением примеров и/или пояснений

ПР-7 Конспект (по текущим вопросам занятий)

Важным этапом подготовки студента к практическим занятиям по дисциплине является составление конспекта по текущим вопросам практического занятия (теоретической части).

Критерии оценки:

5 баллов. Конспект составлен полно, грамотно с выделением важнейших аспектов содержания; структура изложения материала четко определена; число грамматических и орфографических ошибок – минимально.

4 балла. Конспект составлен грамотно, но не достаточно полно, с выделением важнейших аспектов; последовательность изложения незначительно нарушена, но это не затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок не значительно.

3 балла. Конспект составлен кратко, структура изложения четко не определена, важнейшие аспекты выделены не точно; последовательность изложения нарушена и затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок значительно.

0 баллов. Конспект не составлен.

ПР-2 Контрольная работа.

Итоговая контрольная работа является средством текущего контроля фонда оценочных средств (ФОС) и проводится на последнем семинарском занятии. В

ходе контрольной работы следует выполнить два блока заданий (по теории и по практике). В теоретическом блоке предусмотрено 5 вариантов заданий по два задания в каждом. В практическом блоке предусмотрено 8 вариантов заданий по три задания в каждом.

Критерии оценки контрольной работы:

Параметры оценочного средства Предел длительности контроля	90 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	2 (по теории) 3(по практике)
Критерии оценки: выполнено верно заданий	Max 10 баллов (по теории) Max12 баллов (по практике)
(8-10) баллов (по теории) (10 – 12) баллов (по практике)	(86 –100)% правильных ответов
(5-7) баллов (по теории) (7 – 9) баллов (по практике)	(71 – 85)% правильных ответов
(3-4) баллов (по теории) (4 – 6) баллов (по практике)	(65 – 70)% правильных ответов
(0 – 2) баллов (по теории) (0 – 3) баллов (по практике)	(менее 65)% правильных ответов