МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО» Руководитель ОП	«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий кафедрой исторического образования
_____ М.В.Бондаренко (подпись) (Ф.И.О. рук. ОП) «18» марта 2016 г.	_____ К.Т. Тихий (подпись) (Ф.И.О. зав. каф.) «18» марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
История Приморья
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 10 час.
практические занятия 26 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 8/пр. 10/
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 72 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена
зачет 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 91

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 6 от «18» марта 2016 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор К.Т. Тихий
Составитель: канд. ист. наук, доцент О.Б. Лынша

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «18» сентября 2017г. № 1

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «27» сентября 2018г. № 1

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

III. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «28» июня 2019г. № 11

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

IV. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «18» марта 2020г. № 9

Заведующий кафедрой _____ В.А. Тюмилов

(подпись) (и.о. фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История Приморья»

Рабочая программа учебной дисциплины «История Приморья» разработана для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина «История Приморья» - дисциплина по выбору вариативной части. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, всего 108 часов. Аудиторная нагрузка составляет 36 часов (10 часов – лекции, 26 часов – практические занятия), самостоятельная работа студентов составляет 54 часа. Дисциплина реализуется во 2 семестре, изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Дисциплина «История Приморья» логически и содержательно связанна с такими дисциплинами как: «История России» (XIX – начало XX в.), «Специальные исторические дисциплины», «Методика преподавания истории».

Содержание дисциплины охватывает историю Приморья с XVII в., времени появления русских людей на Дальнем Востоке, до 1917 г. Во время изучения курса студенты знакомятся с историей освоения русскими людьми обширных пространств Дальнего Востока, выявлением общих закономерностей и специфических особенностей в контексте истории России. Раскрывается специфика природно-географических условий, социально-экономических, культурных и этнических процессов на восточной окраине России. Акцент в изучении сделан на раскрытие особенностей развития Приморья в контексте российской истории, государственной политики по освоению новых территорий, особенностях социальной структуры дальневосточного общества, эволюции социально-культурной сферы.

Целью освоения дисциплины «История Приморья» является формирование глубоких и разносторонних представлений об основных этапах развития Дальнего Востока России.

Задачи:

- знакомство с важнейшими историографическими традициями в изучении истории Приморья;

- ознакомление с основными типами источников по истории Приморья; получение навыков анализа и критики разнообразных письменных источников;

- усвоение основных исторических понятий, категорий, фактов, имен и дат по истории Приморья;

- последующее применение полученных знаний в исследовательской и аналитической работе по окончании учебного заведения, в преподавании истории в общеобразовательной школе.

Для успешного изучения дисциплины «История Приморья» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОК-1 - способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

- ПК-7 - способность организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные и общепрофессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История Приморья» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- лекция – беседа с техникой обратной связи,
- лекция – визуализация
- проблемный семинар;
- семинар – развернутая беседа;
- слайд – презентация
- коллоквиум

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Лекционные занятия 10 часов, в том числе с использованием методов активного обучения 8 часов)

Тема 1. Присоединение Дальнего Востока к России (2 часа), с использованием метода активного обучения - лекция – визуализация.

Лекция построена на использовании карты для визуализации основных этапов покорения русскими людьми обширных территорий Дальнего Востока в XVII в. В ходе изложения материала студентам предлагается выяснить трудности освоения дальневосточных территорий и причины, по которым русские не смогли закрепиться в Приамурье в XVII в. по Нерчинскому договору.

1. Походы И. Москвитина, В. Пояркова, Е. Хабарова: цель походов, маршруты продвижения, социальный состав землепроходцев, взаимоотношения с местным населением, итоги походов.
2. Русско-китайские отношения в XVII в: сложности взаимоотношений с позиций столкновений двух цивилизаций.
3. Осада Албазина. Героический подвиг защитников.
4. Нерчинский договор: основные итоги. Территориальное разграничение между Россией и Китаем по Нерчинскому договору. Начало торговых отношений.

Тема 2. Присоединение юга Дальнего Востока к России в середине XIX века (2 часа).

1. Деятельность Н.И. Муравьёва по присоединению Приамурья к России. Личность Муравьёва. Амурские сплавы.
2. Айгуньский и Пекинский договоры.
3. Административно-территориальное деление и население Дальнего Востока в конце XIX – начале XX в. Образование Приамурского генерал-губернаторства.
4. Первые генерал-губернаторы и военные губернаторы Приморской области и их деятельность.

Тема 3. Освоение Приморья в конце XIX – начале XX в. (2 часа), с использованием метода интерактивного обучения - проблемная лекция.

Проблема: Можно ли считать государственную политику России по освоению Приморья отвечающей главным вызовам времени?

Для решения поставленной проблемы необходимо решить следующие задачи:

1. Организация сухопутного переселения на дальневосточную окраину. Льготы переселенцев.

2. Этапы колонизации. Морские перевозки. Категории переселенцев. Освоение Южно-Уссурийского края. Железнодорожные перевозки. Динамика роста числа населённых пунктов.

3. Города Хабаровск, Владивосток, Никольск-Уссурийский.

Тема 4. Экономическое развитие Приморья во второй половине XIX – начале XX века (2 часа).

1. Отрасли промышленности. Добывающая и перерабатывающая промышленность.

2. Развитие сельского хозяйства.

3. Начало железнодорожного строительства. Этапы. Влияние Транссиба на экономику Приморья.

4. Торговля в Приморье. Режим порто-франко. Крупные торговые фирмы: Кунст и Альберс, Чурин, Лангалитье. Сельские ярмарки.

5. Развитие культуры и просвещения в Приморье в конце XIX – начале XX века (2 часа).

1. Просвещение. Роль церкви в организации школьного обучения. Деятельность городских самоуправлений по организации учебных заведений. Достижения в развитии сферы образования. Недостатки в школьном деле. Известные учителя, деятели народного образования и меценаты.

2. Библиотеки. Зарождение библиотечного дела в крае. Библиотечные собрания.

2. Живопись. Первые дальневосточные живописцы. Выпускники Академии художеств на Дальнем Востоке. Художественные выставки.

3. Театр и кино Появление первых театральных постановок в дальневосточных городах. Театральные гастроли. Художественная самодеятельность. Первые киносеансы и открытие первых кинотеатров в Приморье в начале XX в.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (26 часов), в том числе с использованием методов активного обучения (10 часов)

Занятие 1. Присоединение Дальнего Востока к России в XVII в. (2 часа), с использованием метода активного обучения - семинар – развернутая беседа.

Темы докладов:

1.Поход русского землепроходца Ивана Москвитина

- причины и цель похода
- маршрут и состав участников
- выход к морю, основание Усть-Ульинского зимовья
- плаванье к Амуру
- итоги похода.

2. Поход Василия Пояркова на Амур

- цель похода и состав участников
- маршрут движения из Якутска в Приамурье
- выход поярковцев к Амуру
- взаимоотношения с местным населением
- плаванье по Амуру
- возвращение в Якутск, итоги похода.

Занятие 2. Освоение Приамурья в XVII в. (2 часа), с использованием метода активного обучения - коллоквиум.

1. Поход Ерофея Хабарова на Амур

- личность Е. Хабарова

- цель похода
- состав участников
- материальное обеспечение похода

2. Маршруты продвижения казаков из Якутска на Амур (работа с картой)
- новый мартшрут выдвижения из Якутска
- реки Олекма, Учур, Гонам
- преодоление Станового хребта

3.Взаимоотношения с местным населением
- проблема ясака
- стычки с дючерами, даурами
- вооруженное столкновение с маньчжурами

4. Результаты деятельности Е. Хабарова
- бунт казаков
- жалобы на Хабарова
- приезд стольника Зиновьева
- судебное разбирательство над Хабаровым

5. Продвижение русских на север Приморья
- поиски новых мест и продовольствия
- плаванье по Уссури, Хору, Иману, Бикину
- гибель Онуфрия Кузнеца

6. Основание Албазина Никифором Черниговским
- побег на Амур
- основание Албазина
- хозяйственная деятельность, сбор ясака

Занятие 3. Русско-китайские отношения в XVII в. (2 часа), с использованием метода активного обучения - проблемный семинар.

Учебная проблема: Выделите главные причины трудностей в развитии русско-китайских отношений в XVII в. Что мешало взаимопониманию?

Вопросы для предварительной подготовки:

1. Знакомство русских с Китаем

- миссия Федора Байкова

- разница в дипломатических обычаях

- итоги миссии

2. Посольство Николая Спафария в Пекин

- маршрут движения Спафария в Пекин

- предложения русских и требования китайцев

- итоги миссии

3. Осада Албазина

- 1 осада Албазина

- 2 осада Албазина

- героизм защитников.

4. Подписание Нерчинского договора

- территориальное разграничение между Россией и Китаем в Приамурье

- начало торговых отношений.

Занятие 4. Деятельность Николая Муравьева по присоединению Приамурья к России (2 часа), с использованием метода активного обучения - семинар – развернутая беседа.

Темы докладов:

1. Личность Н.Н. Муравьева.

2. Деятельность Н.Н. Муравьева на посту генерал-губернатора Восточной Сибири. Амурские сплавы.

3. Г.И. Невельской. Открытие устья Амура.

4. Заключение Айгуньского договора. Статьи договора.

5. Пекинский договор между Россией и Китаем.

6. Установление русско-китайской границы по реке Уссури. Основание Владивостока.

Занятие 5. Административно-территориальное деление Дальнего Востока (2 часа),) с использованием метода активного обучения - с применением метода активного обучения проблемный семинар

1. Учреждение Приамурского генерал-губернаторства. Причины учреждения, территориальные границы. Состав губернаторства.

2. Хабаровск – центр генерал-губернаторства. Первый генерал-губернатор А.Н. Корф.

2. Возникновение Приморской области. Владивосток – центр Приморской области. Военный губернатор Приморской области П.Ф. Унтербергер.

3. Южно-Уссурийский округ: территория, управление. Село Никольское – административный центр округа. Начальники округа П.А. Занадворов, А.В. Суханов.

Занятие 6. Население Приморья в конце XIX – начале XX века (2 часа), с использованием метода активного обучения - коллоквиум.

1. Военные посты и казачьи станицы – роль военных в освоении края.

2. Крестьянская колонизация: пути продвижения на Дальний Восток, первые селения.

3. Корейское переселение в Приморье: причины, территория расселения, занятия мигрантов.

4. Китайское население. Сезонные миграции, понятие «отходничества». Занятия китайцев. Хунхузы. «Манзовская война» 1868 г.

Занятие 7. Государственная политика в области переселения на Дальний Восток (2 часа).

1. Льготы для переселенцев.

2. Этапы переселения: сухопутный путь, организация морских перевозок, железнодорожные перевозки. Хронологические границы этапов. Особенности каждого этапа.

3. Категории переселенцев. Казеннокоштные и своекоштные. Места выхода.

Занятие 8. Изучение Приморья в историческом и естественнонаучном отношении (2 часа).

1. Экспедиция Н.М. Пржевальского в Усссурийский край.

2. Изучения Приморья В.К. Арсеньевым.

3. Общество Изучения Амурского края. Известные деятели Общества.

4. Южно-Уссурийское отделение Русского Географического общества. А.З. Федоров.

Занятие 9. Экскурсия в Музей природы в филиале ДВФУ Школа педагогики. Знакомство с дальневосточной природой. Экологический аспект экскурсии: хрупкость природного мира, необходимость бережного отношения к нему. (2 часа).

Занятие 10. Экономическое развитие Приморья в конце XIX – начале XX века (2 часа), с использованием активного метода обучения – слайд-презентация.

1. Добывающая промышленность: на примере угольной отрасли.
2. Сельскохозяйственное производство: основные культуры, способы обработки земли, переработка сельхозсырья.
3. Железнодорожное строительство: прокладка Транссибирской железнодорожной магистрали, Китайско-Восточной железной дороги. Влияние железной дороги на экономику края.
4. Развитие торговли. Крупные иностранные и русские торговые фирмы. Режим порто-франко. Организация ярмарок.

Занятие 11. Культурное развитие Дальнего Востока в конце XIX – начале XX в. (2 часа).

1. Развитие просвещения. Типы учебных заведений. Педагоги.
2. Библиотеки. Народные дома.
3. Театр и кино.
4. Периодическая печать.

Занятие 12. Экскурсия в городской музей для ознакомления с экспозицией, посвященной быту первых поселенцев Приморья (2 часа).

Занятие 13. Выдающиеся деятели Приморья (2 часа), с использованием активного метода обучения – слайд-презентация.

Темы докладов:

П.Н. Рябинин – основатель Никольск-Уссурийской учительской семинарии.

В.П. Маргаритов – деятель народного образования.

Священник Павел Мичурин – организатор церковно-приходских школ.

Священник Георгий Ваулин – организатор школьных экскурсий.

Отец Сергий – настоятель Уссурийского Шмаковского монастыря.

Исследователь Сучанского угольного месторождения инженер Иванов.

Альфред Даттан – купец и меценат.

Братья Пьянковы – купцы и меценаты.

Инженер-путеец Свиягин.

Военный инженер Вацлав Жигалковский – строитель Владивостокской крепости.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История Приморья» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1: Присоединение Дальнего Востока к России	ОПК-1	Знание, владение, умение	ОУ-2	УО-1
		ПК-1	Знание, умение, владение	ОУ-1	УО-1

2	Тема 2: Присоединение юга Дальнего Востока к России в середине XIX века	ОПК-1	Знание, умение	ОУ-1	УО-1
			Знание, умение, владение	ОУ-1	ОУ-1
3	Тема 3: Освоение Приморья в конце XIX – начале XX в.	ОПК-1	владение	ОУ-1	УО-1
		ПК-1	Знание, владение	ОУ-1	ОУ-1
4	Тема 4: Экономическое развитие Приморья во второй половине XIX – начале XX века	ОПК-1	Умение, владение	УО-1	УО-1
		ПК-1	умение, владение	ОУ-1	УО-1
5	Тема 5: Развитие культуры и просвещения в Приморье в конце XIX – начале XX века	ОПК-1	знание, умение, владение	ОУ-1	УО-1
		ПК-1	Знание, умение, владение	ОУ-1	ПР-1

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. История Приморья. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Филиал Дальневосточного федерального университета в г. Уссурийске (Школа педагогики); [Авт.-сост. А. В. Костенко, О. В. Синько]. – Электрон. дан. – Владивосток: Дальневосточный федеральный университет, 2019. – Режим доступа: http://uss.dvfu.ru/e-publications/2019/istoriya_primoriya_2019.pdf – Загл. с экрана.

2. Мунчаев, Ш. М. История России : Учебник / Ш. М. Мунчаев. – изд. 7-е перераб. и допол. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 512 с. https://new.znanium.com/read?id=352065

3. Николайчук, О. А. Дальний Восток России: от депрессивного региона к территории будущего : монография / О. А. Николайчук. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 179 с. – (Научная мысль). https://new.znanium.com/read?id=356240

Дополнительная литература

1. Барчуков И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. – Москва : Аузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 204 с. https://new.znanium.com/read?id=355980

2. Большаник, П. В. Туристское страноведение : учеб. пособие / П. В. Большаник. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 241 с. https://new.znanium.com/read?id=340862

3. Иванов, А. А. История российского туризма (IX-XX вв.) : учеб. пособие / А. А. Иванов. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. https://new.znanium.com/read?id=344220

4. Извеков, И. Н. История семьи в истории Отечества: генеалогия в учебном процессе высшей школы : учеб. пособие / И. Н. Извеков. – Москва : ИНФРА-М, 2020, 169 с. https://new.znanium.com/read?id=344797

5. Извеков, И. Н. Формирование генеалогической культуры старшеклассников в целостной образовательной среде семьи и школы : монография / И. Н. Извеков. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 320 с. https://new.znanium.com/read?id=22357

6. Коновалов, И. А. Управление и полиция Сибири в дореволюционный период: становление и развитие : монография / И. А. Коновалов. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 302 с. – (Научная мысль). https://new.znanium.com/read?id=330046

7. Кулемзин, А. М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников : учеб. пособие / А. М. Кулемзин. – Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2018. – 147 с. https://new.znanium.com/read?id=344180

8. Эрлих, В. А. Развитие исторической науки и образования в Сибири и на Дальнем Востоке в конце XVI - начале XX веков. Очерк истории : учеб. пособие / В. А. Эрлих. – Новосибирск : «Золотой колос», 2014. – 216 с. https://new.znanium.com/read?id=231359

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: https://www.dvfu.ru/library/

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (https://e.lanbook.com/);

Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://new.znanium.com/);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (http://www.iprbookshop.ru/);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (https://www.book.ru/),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (https://urait.ru/);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)

Базы данных и информационные справочные системы

Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы

Русскоязычные базы данных и ЭБС

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки

Электронные ресурсы в свободном доступе

Перечень информационных технологий
и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Историю Приморья» студенты изучают во втором семестре I курса. В основу логики изложения дисциплины положены хронологический, тематический и сравнительно-типологический принципы. Первые занятия посвящены истории покорения Приамурья русскими землепроходцами, затем последовательно изучается вхождение территории Приморья в состав России и социально-экономическое развитие региона.

Особенностью работы по курсу «История Приморья» является преобладание практических занятий над – теоретическими. Поэтому в процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, контрольные работы, подготовка докладов и презентаций, выполнение студентом заданий для самостоятельной работы.

Основная литература курса доступна в электронно-библиотечных системах, с которыми у ДВФУ заключен договор. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения в сети ДВФУ. В первую очередь необходимо изучить основную литературу, представленную в курсе, это необходимый минимум, гарантирующий успешное прохождение контрольных мероприятий. Для расширения и углубления знаний по дисциплине студент может обратиться к дополнительной литературе.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах истории Приморья и призваны развить навыки работы с историческими источниками по курсу, умение критически воспринимать

многочисленные противоречивые точки зрения историков, ориентироваться в информационном пространстве, а так же грамотно строить как устную, так и письменную речь.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемым вопросам и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как чтение и рецензирование монографии, подготовку конспектов, выполнение индивидуальных заданий.

В процессе преподавания дисциплины «История Приморья» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- лекция – беседа с техникой обратной связи,
- лекция – визуализация
- проблемный семинар;
- семинар – развернутая беседа;
- слайд – презентация
- коллоквиум

Лекция - беседа с использованием техники обратной связи. Обратная связь в виде реакции аудитории на слова и действия преподавателя помогает ему умело оценить по реакции всей аудитории на поставленный им вопрос уровень знаний и усвоения информации и внести соответствующие коррективы в методику занятий.

Вопросы задаются и в начале, и в конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько студенты осведомлены по излагаемой проблеме. Второй - для контроля качества усвоения материала.

Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель излагает материал тезисно и переходит к следующему разделу лек-

ции. Если же число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленную лекцию, в конце смыслового раздела задает новый (контрольный) вопрос. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Лекция-визуализация. Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию - в визуальную форму, систематизируя и выделяя при этом наиболее существенные элементы содержания. Данный вид лекционных занятий реализует и дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации.

Процесс визуализации является свертыванием различных видов информации в наглядный образ. Как известно, в восприятии материала трудность вызывает представление абстрактных понятий, процессов, явлений, особенно теоретического характера. Визуализация позволяет в значительной степени преодолеть эту трудность и придать абстрактным понятиям наглядный, конкретный характер.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой, в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, то есть с включением активной мыслительной деятельности. Основная задача преподавателя - использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Методика проведения подобной лекции предполагает предварительную подготовку визуальных материалов в соответствии с ее содержанием. Подготовка лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструи-

ровать учебную информацию (всю или часть на его усмотрение, исходя из методической необходимости) по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т. п.). Основная трудность в подготовке лекции-визуализации состоит в выборе системы средств наглядности и дидактически обоснованного процесса ее чтения с учетом индивидуальных особенностей студентов и уровня их знаний.

Читая такую лекцию, преподаватель комментирует подготовленные наглядные материалы, стараясь полностью раскрыть тему (или подготовленный фрагмент) данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, так как позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

В некоторых случаях к этой работе возможно привлечение и студентов (например, поручить некоторым из них подготовить наглядные материалы по разделам темы занятий, которые потом совместно с преподавателем прокомментировать на лекции). В таком случае у студентов будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Здесь важны

и дозировка использования материала, и мастерство преподавателя, и его стиль общения со студентами.

Этот вид лекции лучше, всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину.

Проблемный семинар опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая за занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения.

Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.

Используемый метод проблемного обучения на первом курсе – **частично поисковый (эвристический)**. Суть его в том, что, поставив учебную проблему, преподаватель для ее решения привлекает студентов, т.е. проблема решается преподавателем совместно с обучаемыми. Этот метод более трудный для применения. Задача преподавателя состоит в том, чтобы управлять действиями студентов, помочь им пройти отдельные этапы в решении поставленной проблемы. Например, он проводит эвристическую беседу, состоящую из серии взаимосвязанных вопросов, каждый из которых является шагом на пути к решению проблемы. В результате использования частично поискового метода студенты овладевают умением самостоятельно выполнять отдельные шаги решения проблемы, отдельные этапы ее исследования.

Частично-поисковый метод не обеспечивает готовности студентов к решению целостных проблем, поскольку такое решение требует прохождения системы этапов. Поэтому проблемное обучение должно неизменно включать и такой метод, который предусматривает систематическое решение проблем и проблемных задач разного типа. И поскольку процесс решения

любой проблемы требует определенного исследования, этому виду проблемного обучения соответствует исследовательский метод.

Сущность данного метода обусловлена его функциями. Во-первых, он признан обеспечить овладение методами научного познания. Во-вторых, он формирует черты творческой деятельности и, наконец, является условием формирования интереса. Этот метод формирует у учащихся поисковую, творческую деятельность по решению новых для них проблем.

Учебная проблема – явление субъективное и существует в сознании обучаемого в идеальной форме, в мысли. Учебная проблема понимается как отражение (форма проявления) логико-психологического противоречия процесса усвоения, определяющее направление умственного поиска, пробуждающее интерес к исследованию (объяснению) сущности неизвестного и ведущее к усвоению нового понятия – или нового способа действия. Различие между познавательной задачей и учебной проблемой состоит в том, что объективное противоречие задачи в сознании учащегося превращается в проблему. Как психолого-дидактическая категория учебная проблема несет в себе новое знание и новый способ действия.

Учебную проблему не нужно путать с научной проблемой. Последняя выдвигается, разрабатывается учеными и определяет направление научного исследования. Учебная проблема воспринимается студентами путем создания преподавателем проблемной ситуации (способ решения задачи, поиск ответа становится личной проблемой обучаемого). Действия студентов по решению проблем всегда сжаты во времени и направляются преподавателем.

К**оллоквиум** — собеседование преподавателя с обучающимися. Цель коллоквиума — контролирование глубины усвоения теоретического материала; понимания сущности явлений. Проводя коллоквиум, как правило, путем индивидуального собеседования, преподаватель, прежде всего, оценивает в какой мере обучающиеся изучили лекционный материал и рекомендуемую литературу, насколько глубоко усвоили теоретический материал, поняли физическую сущность рассматриваемых явлений.

Проверка умения обрабатывать и анализировать данные позволяет, во-первых, исключить грубые ошибки в ходе усвоения материала; во-вторых, вырабатывать у студентов навыки качественных и количественных обобщений при проведении научных исследований; в-третьих, оценивать допустимый разброс оценок анализируемого события и в целом способствовать развитию необходимой культуры работы.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т. е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументировано вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионала, достигаются цели обучения и воспитания личности будущего специалиста.

Особенности коллективной мыслительной деятельности в том, что в ней существует жесткая зависимость деятельности конкретного студента от сокурсника; она помогает решить психологические проблемы коллектива; происходит «передача» действия от одного участника другому; развиваются навыки самоуправления.

Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и

быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;

- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;

- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;

- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;

- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);

- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);

- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);

- надписи лучше располагать под иллюстрациями;

- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Семинар - развернутая беседа проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклады обучаемых, вопросы докладчикам, выступления студентов по докладам и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя. Темы докладов обозначены в плане.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого семинарского занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма семинара способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы семинаров. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем семинарского занятия. В ходе такого рода семинаров могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прак-	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной

тики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
История Приморья	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень оборудования: Проектор BenQ MP615P портативный технология DLP разрешение 800x600 подключение по VGA (DSub), переносной напольный экран Appollo-T размер 200x200 см. Ноутбук DNS Office 0123308 (Pentium P6000 1860 Mhz/15.6"/1366x768/2048Mb/320Gb/DVD-RW/Wi-Fi/Без ОС) с экраном 15.6" процессор Intel Pentium P6000 1867 МГц память 2 Гб DDR3 встроенная графика накопитель (HDD) 320 Гб оптический привод DVD-RW Wi-Fi	692508, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33,, ауд. 318

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «История Приморья»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «Историческое образование»
Форма подготовки очная

Уссурийск
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-10 неделя	Конспектирование основной и дополнительной литературы	36	ПР-7 Конспект
4.	11 – 14 неделя	работа с историческими терминами, составление глоссария;	18	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания
5	15-18 неделя	подготовка доклада со слайд-презентацией	18	УО-3 Доклад
		Итого:	72 часа	

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа по дисциплине «История Приморья» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу и находятся в папках соответствующих занятий ЭУК.

По дисциплине «История Приморья» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям, изучение материалов курса;
- конспектирование учебной и научной литературы;
- работа с историческими терминами, составление глоссария;
- подготовка доклада со слайд-презентацией;

Изучение материалов и литературы курса

Подготовка к практическим занятиям.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;

2) практическую, которая состоит в работе с историческими источниками по каждой тем, а так же выполнении заданий разного уровня.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме.

2. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

3. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

4. Осмыслить имеющиеся по данной теме различные точки зрения и подходы.

5. Освоить приемы и методики анализа исторических источников, используя заданные алгоритмы, либо практические рекомендации.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении.

Конспектирование учебной и научной литературы

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;

- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;

- создать модель проблемы (понятийную или структурную);

- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;

- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Главный смысл конспекта заключен в предельном сокращении, свертывании информации. Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом. Конспект определяется как краткое изложение, краткая запись. Но не любую краткую запись можно назвать конспектом Понятие конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логической, связной.

Признаки конспекта:

- наиболее универсальный вид записей по сравнению с другими формами;

- систематическая, логически связанная запись.

- отражает логику произведения, между отдельными частями записи д.б. смысловая связь;

- конспектом, написанным одним человеком, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей;

- к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки;

Особенности составления конспектов.

1) Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2) Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3) Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъясне-

ний, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта. При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу. Самый простой конспект – схематический плановый конспект - составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, сто он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмыс-

ление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Критерии оценки:

- полнота отражения содержания;
- структура изложения материала;
- грамотность.

Работа с историческими терминами. Составление глоссария.

Необходимой частью самостоятельной работы студентов является изучение исторической терминологии, знание которой облегчает усвоение специальной литературы, приучает пользоваться научно-справочными изданиями, повышает культуру речи. Исторические термины студент может использовать в своей педагогической деятельности в средней школе, программа которой предусматривает аналогичную работу.

Глоссарий – вид самостоятельной работы, заключающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении дисциплины «История Приморья». Данный вид работы развивает способность выделять главные понятия курса и формулировать их.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте основной и дополнительной литературы.

Работа над глоссарием имеет обязательное письменное оформление. Кроме того, знание терминологии проверяется как устно во время ответов на практических занятиях, в ходе 2-х контрольных работ по историческим терминам.

Глоссарий должен быть оформлен в печатном виде по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Еще один вариант оформления - ведение глоссария в отдельно заведенной тетради (при этом необходимо выделять цветом термины).

Ниже помещен примерный список терминов, без знания которых невозможно усвоить курс «История Приморья».

Студент должен знать значение термина, его правильное написание и произношение. Объяснение терминов содержится в учебниках и учебных пособиях по специальным историческим дисциплинам.

Айгуньский договор
Великий Сибирский путь
Владивостокская епархия
Владивостокская крепость
Волостной староста
Волость
Генерал-губернатор
Городское самоуправление
Губернатор
Десятина
Женская
Землепроходцы
Извоз
Инородцы
Исправник
Казеннокоштные
КВЖД
Коу-тоу
«Кунст и Альберс»
Манзы
Манзовская война
Мужская гимназия
Нерчинский договор
ОИАК
Округ
Отходничество

Пекинский договор
Пристав
Порто-франко
Приморская область
Приамурское генерал-губернаторство
Пуд
Реальное училище
Своекоштные
Станица
Сход
Уезд
Учительская семинария
Фунт
Хунхузы
«Чурин И.Я. и К»
Церковно-приходская школа
Южно-Уссурийский округ
Южно-Уссурийское отделение Русского Географического
Ярмарки в Приморье
Ясак

Критерии оценки ведения глоссария

– многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
– соответствие оформления требованиям;
– работа сдана в срок.

Как составить доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный ре-

гламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Примерные темы докладов со слайд-презентацией:

П.Н. Рябинин – основатель Никольск-Уссурийской учительской семинарии.

В.П. Маргаритов – деятель народного образования.

Священник Павел Мичурин – организатор церковно-приходских школ.

Священник Георгий Ваулин – организатор школьных экскурсий.

Отец Сергий – настоятель Уссурийского Шмаковского монастыря.

Исследователь Сучанского угольного месторождения инженер Иванов.

Альфред Даттан – купец и меценат.

Братья Пьянковы – купцы и меценаты.

Инженер-путеец Свиягин.

Военный инженер Вацлав Жигалковский – строитель Владивостокской крепости.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;

- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;

- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;

- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;

- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);

- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);

- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);

- надписи лучше располагать под иллюстрациями;

- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки сообщения со слайд-презентацией

- Навыки работы с визуальными источниками.

- Умение составлять алгоритм анализа источника и следование ему.

- Научность.

- Соответствие презентации требованиям, приведенным в настоящих методических рекомендациях.

- Полнота раскрытия выбранной темы.

- Умение представить полученные результаты публично.

- Соответствие презентации тексту доклада.

За это задание студент может получить до 20 баллов. Задание считается зачтенным, если получено 10 и более баллов. При меньшем количестве баллов сообщение и презентацию необходимо доработать.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «История Приморья»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «Историческое образование»
Форма подготовки очная

Уссурийск
2016

Паспорт ФСО

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1: Присоединение Дальнего Востока к России	ОПК-1	Знание, владение, умение	ОУ-2	УО-1
		ПК-1	Знание, умение, владение	ОУ-1	УО-1
2	Тема 2: Присоединение юга Дальнего Востока к России в середине XIX века	ОПК-1	Знание, умение	ОУ-1	УО-1
			Знание, умение, владение	ОУ-1	ОУ-1
3	Тема 3: Освоение Приморья в конце XIX – начале XX в.	ОПК-1	владение	ОУ-1	УО-1
		ПК-1	Знание, владение	ОУ-1	ОУ-1
4	Тема 4: Экономическое раз-	ОПК-1	Умение, владение	УО-1	УО-1

	витие Приморья во второй половине XIX – начале XX века	ПК-1	умение, владение	ОУ-1	УО-1
5	Тема 5: Развитие культуры и просвещения в Приморье в конце XIX – начале XX века	ОПК-1	знание, умение, владение	ОУ-1	УО-1
		ПК-1	Знание, умение, владение	ОУ-1	ПР-1

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	**Этапы формирования компетенции**		**Критерии**	**Показатели**
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности	*Целостность представлений о* социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности	*Общие /единичные/* представления о социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	*Способность* осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	*Способен / не способен* осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	*Типология (вид) оценки социальной* значимости будущей профессии, мотивации осуществления профессиональной деятельности	*Обучающийся демонстрирует способность оценивать* социальную значимость будущей профессии, мотивацию осуществления профессиональной деятельности *(оценка = «хорошо» и «плохо» / самооценка = «я считаю» / рефлексия =сравнение идеи и реальности)*
ПК-1: готовностью реализовывать	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образо-	*Система представлений о т*ребованиях образовательных стандартов к структуре и со-	*Сложность / простота системы представлений понятий и фактов, о т*ребо-

образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		вательной программы по предмету	держанию образовательной программы по предмету	ваниях образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Способность к реализации* образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Правильно (безошибочно) / допускает ошибки при реализации* образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Готовность к реализации* образовательных программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов	*Умеет/не умеет применять т*еоретические и практические знания предметной области при *реализации* образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «История Приморья» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Итоговый контроль по дисциплине, предусмотренный учебным планом, – зачет.

Критерии выставления зачета студенту

по дисциплине «История Приморья»:

Оценка зачета (стандартная)	**Требования к сформированным компетенциям**
зачтено	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, творческими заданиями и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

	обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
незачтено	«Незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «незачтено » ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Присоединение Сибири к России в XVII в. Пути продвижения русских на восток.
2. Выход русских к Тихому океану. Отряд И. Москвитина.
3. Первое появление русских людей в Приамурье. Поход В. Пояркова.
4. Поход Ерофея Хабарова в Приамурье. Оценка деятельности Хабарова.
5. Проникновение русских в Приморье в 50-е годы XVII в.
6. Русско-китайские отношения в XVII в. Миссии Ф. Байкова, Н. Спафария.
7. Осады Албазина. Нерчинский договор.
8. Экспедиция Н.М. Пржевальского в Приморье.
9. Деятельность Н. Муравьева по присоединению Приамурья. Амурские сплавы.
10. Айгуньский и Пекинские договоры.
11. Административно-территориальное деление и население Дальнего Востока во второй половине XIX – начале XX века.
12. Приамурские генерал-губернаторы и их вклад в развитие края.
13. Военные губернаторы Приморской области и их вклад в развитие края.
14. Этапы заселения Приморья во второй половине XIX – начале XX в.
15. Крестьянская колонизация края.
16. Пришлое население Приморья: корейцы, время появления, образ жизни, хозяйственная деятельность.
17. Пришлое население Приморья: китайцы, образ жизни, занятия.

18. Города Дальнего Востока конца XIX – начала XX века.

19. Экономическое развитие Приморья во второй половине XIX – начале XX в.

20. Строительство Транссибирской железной дороги.

21. Изучение Приморья В.К. Арсеньевым.

22. Культурное развитие Приморья во второй половине XIX – начале XX в. Театр. Кино.

23. Развитие школьного образования в Приморье.

24. Восточный институт – первый дальневосточный вуз.

25. Владивостокская епархия – деятельность священников по развитию народного образования.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «История Приморья» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «История Приморья» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

ПР-1 Тест;

ПР-11 Разноуровневые задачи, задания;

ПР-7 Конспект;

УО-1 Собеседование;

УО-2 Коллоквиум;

УО-3 Доклад, сообщение

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Критерии оценки ответа студента на собеседовании, коллоквиуме, семинаре:

5 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных проблем, методик анализа, источниковедческих подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, которые изучают «История Приморья», делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных проблем истории Приморья, историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла выставляется студенту, если ответ, свидетельствующий в основном о знании основных проблем истории Приморья, историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла выставляется студенту за ответ, обнаруживающий незнание актуальных проблем истории Приморья, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений; неумением давать аргументированные ответы, слабым вла-

дением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-1 Тест. ***Тест*** - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тестовые вопросы предполагают выбор одного правильного варианта ответа. Правильный ответ на каждый вопрос «дает» студенту (+1) балл, ошибочный – (-1).

Критерии оценки теста:

Параметры оценочного средства Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	24
Критерии оценки: выполнено верно заданий	Max 24 балла
(22-24) баллов	(86 –100)% правильных ответов
(19-21) баллов	(71 – 85)% правильных ответов
(16-18) баллов	(65 – 70)% правильных ответов
(0-15) баллов	(менее 65)% правильных ответов

Темы контрольных работ для текущего контроля

Вариант 1.

Поход Ивана Москвитина:

1. Когда был совершен
2. По чьей инициативе
3. Цель похода
4. Состав отряда
5. Маршрут
6. Первое русское зимовье на Тихоокеанском побережье
7. Плаванье к Амуру
8. Возвращение в Якутск
9. Результаты похода

Вариант 2.

Поход Василия Пояркова:

1. Когда был совершен
2. По чьей инициативе
3. Цель похода
4. Состав участников
5. Маршрут
6. Контакты с местным населением
7. Сплав по Амуру
8. Возвращение в Якутск
9. Результаты похода

Вариант 3.

Поход Ерофея Хабарова:

1. Когда был совершен
2. По чьей инициативе
3. Цель похода
4. Состав участников маршрут
5. Взаимоотношения с местным населением
6. Столкновение с маньчжурами
7. Конфликт Хабарова с Поляковым и Ивановым
8. Завершение похода Хабарова на Амур
9. Значение деятельности Хабарова

ПР-11 Работа с историческими терминами. Составление глоссария.

Необходимой частью самостоятельной работы студентов является изучение исторической терминологии, знание которой облегчает усвоение специальной литературы, приучает пользоваться научно-справочными изданиями, повышает культуру речи. Исторические термины студент может исполь-

зовать в своей педагогической деятельности в средней школе, программа которой предусматривает аналогичную работу.

Глоссарий – вид самостоятельной работы, заключающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении дисциплины «История Приморья». Данный вид работы развивает способность выделять главные понятия курса и формулировать их. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте основной и дополнительной литературы.

Работа над глоссарием имеет обязательное письменное оформление. Кроме того, знание терминологии проверяется как устно во время ответов на практических занятиях, в ходе 2-х контрольных работ по историческим терминам. Глоссарий должен быть оформлен в печатном виде по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Еще один вариант оформления - ведение глоссария в отдельно заведенной тетради (при этом необходимо выделять цветом термины). Если глоссарий оформлен в виде второго варианта, то в данном задании необходимо прикрепить фото или скан тетради с терминами и определениями (достаточно 4-5 страниц).

Ниже помещен примерный список терминов, без знания которых невозможно усвоить курс «История Приморья». Студент должен знать значение термина, его правильное написание и произношение. Объяснение терминов содержится в учебниках и учебных пособиях по истории Приморья для высшей школы, например:

Костенко А.В. История Приморья. Уссурийск. 2015.

Айгуньский договор
Великий Сибирский путь
Владивостокская епархия
Владивостокская крепость
Волостной староста
Волость
Генерал-губернатор
Городское самоуправление
Губернатор
Десятина
Женская
Землепроходцы

Извоз
Инородцы
Исправник
Казеннокоштные
КВЖД
Коу-тоу
«Кунст и Альберс»
Манзы
Манзовская война
Мужская гимназия
Нерчинский договор
ОИАК
Округ
Отходничество
Пекинский договор
Пристав
Порто-франко
Приморская область
Приамурское генерал-губернаторство
Пуд
Реальное училище
Своекоштные
Станица
Сход
Уезд
Учительская семинария
Фунт
Хунхузы
«Чурин И.Я. и К»
Церковно-приходская школа
Южно-Уссурийский округ
Южно-Уссурийское отделение Русского Географического
Ярмарки в Приморье
Ясак

Критерии оценки ведения глоссария

– многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Предел длительности контроля	в течение семестра
- проработан материал источников, выбраны главные термины, непонятные слова, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представле-	10 баллов

на в срок	
проработан материал источников, выбраны главные термины, непонятные слова, работа оформлена и представлена в срок	(5-9)баллов
не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.	(0-5) баллов

УО-3 Доклад, сообщение

Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретиче ского блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Темы докладов со слайд-презентацией:

П.Н. Рябинин – основатель Никольск-Уссурийской учительской семинарии.

В.П. Маргаритов – деятель народного образования.

Священник Павел Мичурин – организатор церковно-приходских школ.

Священник Георгий Ваулин – организатор школьных экскурсий.

Отец Сергий – настоятель Уссурийского Шмаковского монастыря.

Исследователь Сучанского угольного месторождения инженер Иванов.

Альфред Даттан – купец и меценат.

Братья Пьянковы – купцы и меценаты.

Инженер-путеец Свиягин.

Военный инженер Вацлав Жигалковский – строитель Владивостокской крепости.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);

- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);

- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);

- надписи лучше располагать под иллюстрациями;

- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки сообщения со слайд-презентацией

- Навыки работы с визуальными источниками.

- Умение составлять алгоритм анализа источника и следование ему.

- Научность.

- Соответствие презентации требованиям, приведенным в настоящих методических рекомендациях.

- Полнота раскрытия выбранной темы.

- Умение представить полученные результаты публично.

За это задание студент может получить до 20 баллов. Задание считается зачтенным, если получено 10 и более баллов. При меньшем количестве баллов сообщение и презентацию необходимо доработать.

Критерии оценки презентации доклада:

	0-9 баллов неудовлетворительно	**10-13 удовлетворительно**	**14-16 хорошо**	**17-20 отлично**
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично.3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с привидением примеров и/или пояснений