МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
_____ М.В.Бондаренко
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«18» марта 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
исторического образования
_____ К.Т. Тихий
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«18» марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование трудовых отношений
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

курс 2, семестр 3
лекции – 18 час.
практические занятия – 54 час.
лабораторные работы – не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек 8 / пр. 28 час
всего часов аудиторной нагрузки – 72 час.
в том числе с использованием МАО – 36 час.
самостоятельная работа – 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену – 27 час.
Контрольные работы – не предусмотрены
курсовые работы/курсовой проект – не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 91

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 6 от «18» марта 2016 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор К.Т. Тихий
Составитель: канд. полит. наук, доцент О.В. Синько

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «18» сентября 2017г. № 1

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «27» сентября 2018г. № 1

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

III. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «28» июня 2019г. № 11

Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий

(подпись) (и.о. фамилия)

IV. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «18» марта 2020г. № 9

Заведующий кафедрой _____ В.А. Тюмилов

(подпись) (и.о. фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое регулирование трудовых отношений»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» разработана для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 18 часов, практические занятия 54 часа, самостоятельная работа 45 часов, в том числе, 27 часов на подготовку к экзамену. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре, её изучение завершается экзаменом.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: 1. Особенности трудового права как самостоятельной отрасли Российского права. В рамках данного раздела студенты знакомятся с общими вопросами правового регулирования трудовых отношений. 2. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Данный раздел знакомит студентов с наиболее важными аспектами трудовой деятельности некоторых категорий работников, в частности педагогов.

Особенностью построения курса является направленность на формирование навыков применения полученных правовых знаний при рассмотрении конкретных ситуаций, требующих урегулирования на основе нормативно-правовых актов.

Базовой дисциплиной для изучения курса “Правовое регулирование трудовых отношений” является курс “Правовое образование”.

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» является ознакомление студентов с основами законодательства о

труде, приобретение обучающимися навыка анализа нормативно – правовых актов, регулирующих трудовые отношения и применения их при решении ситуационных задач.

Задачи:

1. Сформировать представление о существующей в государстве нормативно-правовой базе, регулирующей отношения в сфере труда;
2. Раскрыть особенности трудового законодательства, изучить методы и приёмы правового регулирования трудовых отношений в России;
3. Сформировать навыки применения правовых знаний для решения практических задач.

Для успешного изучения дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОК-1 - способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;
- ПК-7 - способность организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	**Этапы формирования компетенции**	
ОК-7– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4– готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования

нормативно-правовыми документами сферы образования	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-3- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» применяются следующие методы активного /интерактивного обучения:

Лекционные занятия: лекция-конференция, лекция-визуализация и проблемная лекция.

Практические занятия: дискуссия, ролевая игра, развернутое собеседование по итогам изучения нормативного материала.

Курс ведется с применением электронного обучения, презентаций PowerPoint и др.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(18 час., из них 8 час. с использованием МАО)

Раздел 1. Общие вопросы правового регулирования трудовых отношений.

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Источники трудового права, 2 ч.

Понятие трудового права. Содержание трудового права. Проблемы реконструкции отрасли трудового права. Предмет и метод трудового права.

Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Трудовые правоотношения.

Тема 2. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров, 2ч.

Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу. Типовой трудовой договор. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Трудовой договор и контракт. Основания классификации трудового договора. Трудовой договор о работе по совместительству. Трудовые договора с надомниками. Трудовые договора с домашними работниками. Контракты с руководителями, выпускниками ВУЗов и СПУ. Сезонный трудовой договор. Договор на время выполнения работ. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Порядок расторжения трудового договора. Дополнительные основания для прекращения трудового договора некоторых категорий граждан. Прекращение трудового договора по инициативе органов, не являющихся их стороной. Увольнение. Расчеты при увольнении.

Тема 3. Рабочее время. Время отдыха, 2ч.

Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени. Работа сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Дежурства. Ненормированный рабочий день. Неполный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Ежедневный отдых. Выходные дни. Праздничные дни. Понятие отпуска. Виды отпусков. График отпусков. Порядок предоставления отпусков. Оплата времени отдыха. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.

Тема 4. Заработная плата, 2ч.

Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Система оплаты труда. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Сроки и место выплаты заработной платы. Нормы труда и сдельные расценки. Премирование.

Тема 5. Правила ВТР. Трудовая дисциплина, 2ч.

Понятие внутреннего трудового распорядка и его общая характеристика. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Содержание правил ВТР. Охрана труда.

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок: понятие, состав, виды. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарного воздействия и дисциплинарного взыскания.

Тема 6. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры, 2ч.

Общие вопросы разрешения трудовых споров. Понятие трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. КТС. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.

Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовки.

Раздел 2. Актуальные вопросы правового регулирования в трудовой сфере

Тема 7. Труд отдельных категорий работников, 2ч.

Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними. Права несовершеннолетних в области трудовых правоотношений. Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Трудоустройство несовершеннолетних. Нормы выработки для молодых рабочих. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии для молодых работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

Тема 8. Занятость, трудоустройство, условия труда, 2ч.

Понятие занятости и права граждан в области занятости. Основные конвенции, регулирующие занятость и трудоустройство. Содержание конвенций, механизм реализации. Международные стандарты, устанавливающие условия труда.

Правовое регулирование высвобождения работников. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан. Правовое регулирование охраны труда.

Тема 9. Охрана труда, 2ч.

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Особенности правового регулирования охраны труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (54 час., из них 28 час. с применением МАО)

Раздел 1. Общие вопросы правового регулирования трудовых отношений.

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Принципы и источники трудового права, 2ч.

Понятие трудового права. Содержание трудового права. Проблемы реконструкции отрасли трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Трудовые правоотношения. Понятие принципов трудового права. Особенности принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2014.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Акопов Д. Трудовой кодекс Р.Ф. и социальное назначение трудового права // Хозяйство и право . – 2012. - №6 –С. 3.

5. Вольдман Ю. Трудовой кодекс – его взаимодействие с Кодексом об административных правонарушениях // Хозяйство и право . – 2013. - №7 – С. 3.

6. Галиева Р. Основополагающие принципы трудового законодательства // Юрист. – 2012.-№3. - С.53.

7. Халдеева Н. Единство и дифференциация правового регулирования труда // Трудовое право. – 2014. - №4.-С.51.

Тема 2. Субъекты трудового права, 2ч.

Понятие субъектов трудового права, их классификация. Трудовая правосубъектность. Основные категории граждан как субъектов трудового

права. Статутные права и обязанности граждан. Организации как субъекты трудового права. Момент начала и окончания деятельности организации как субъекта трудовых правоотношений. Кооперативные организации как субъекты трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2014.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Акопов Д. Трудовой кодекс Р.Ф. и социальное назначение трудового права // Хозяйство и право . – 2012. - №6 –С. 3.

5. Вольдман Ю. Трудовой кодекс – его взаимодействие с Кодексом об административных правонарушениях // Хозяйство и право . – 2013. - №7 – С. 3.

6. Галиева Р. Основополагающие принципы трудового законодательства // Юрист. – 2012.-№3. - С.53.

7. Халдеева Н. Единство и дифференциация правового регулирования труда // Трудовое право. – 2014. - №4.-С.51.

Раздел 2. Актуальные вопросы правового регулирования в трудовой сфере

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда, 4ч.

Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны и участники социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Общая характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Государство в системе

социального партнерства. Формы социального партнерства. Тенденции и проблемы развития социального партнерства.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2014.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Акопов Д. Трудовой кодекс Р.Ф. и социальное назначение трудового права // Хозяйство и право . – 2012. - №6 –С. 3.

5. Вольдман Ю. Трудовой кодекс – его взаимодействие с Кодексом об административных правонарушениях // Хозяйство и право . – 2013. - №7 – С. 3.

6. Галиева Р. Основополагающие принципы трудового законодательства // Юрист. – 2012.-№3. - С.53.

7. Халдеева Н. Единство и дифференциация правового регулирования труда // Трудовое право. – 2014. - №4.-С.51.

Тема 4. Коллективные договора и соглашения, 2ч.

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием. Ответственность за нарушение коллективного договора. Соглашения: понятие и отличия от коллективного договора. Содержание соглашения.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2014.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Акопов Д. Трудовой кодекс Р.Ф. и социальное назначение трудового права // Хозяйство и право . – 2012. - №6 –С. 3.

5. Вольдман Ю. Трудовой кодекс – его взаимодействие с Кодексом об административных правонарушениях // Хозяйство и право . – 2013. - №7 – С. 3.

6. Галиева Р. Основополагающие принципы трудового законодательства // Юрист. – 2012.-№3. - С.53.

7. Халдеева Н. Единство и дифференциация правового регулирования труда // Трудовое право. – 2014. - №4.-С.51.

Тема 5. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров, 4ч.

Понятие трудового договора. Функции трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые и факультативные. Общий порядок заключение трудового договора. Испытательный срок. Прием на работу по конкурсу. Трудовая книжка. Различные классификации трудовых договоров. Особенности срочных и бессрочных трудовых договоров. Трудовой договор о работе по совместительству. Трудовые договора с надомниками. Трудовые договора с домашними работниками. Контракты с руководителями, выпускниками ВУЗов и СПУ. Сезонный трудовой договор. Договор на время выполнения работ.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2014.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Акопов Д. Трудовой кодекс Р.Ф. и социальное назначение трудового права // Хозяйство и право . – 2012. - №6 –С. 3.

5. Вольдман Ю. Трудовой кодекс – его взаимодействие с Кодексом об административных правонарушениях // Хозяйство и право . – 2013. - №7 – С. 3.

6. Галиева Р. Основополагающие принципы трудового законодательства // Юрист. – 2012.-№3. - С.53.

7. Халдеева Н. Единство и дифференциация правового регулирования труда // Трудовое право. – 2014. - №4.-С.51.

Тема 6. Расторжение трудового договора, 2ч.

Понятия расторжения, прекращения и изменения трудового договора и их отличия друг от друга. Перевод на другую работу. Виды переводов. Существенные условия труда. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника: основания, условия. Расторжение трудового договора по инициативе работодателей: основания. Порядок расторжения трудового договора по инициативе администрации. Дополнительные основания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Ершова Е. Расторжение трудового договора по инициативе работника // Трудовое право. – 2013.-№3.-С. 19

5. Крикунов С. Трудовой договор: заключение и расторжение трудового договора // Трудовое право. – 2013.-№11.-С. 17

6. Сошникова Т. Прекращение трудового договора // Кадровик. – 2012. - №5.-С.83

7. ЦаренкоЮ. Особенности расторжения трудового договора руководителя организации // Кадровик. – 2015. -№11.-С.21

Тема 7. Рабочее время. Время отдыха, 4ч.

Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени. Вахтовый метод. Сверхурочная работа. Дежурства в нерабочее время.

Понятие время отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Ежедневный отдых. Выходные дни. Праздничные дни. Отпуска: понятия и виды. Порядок предоставления отпусков. Исчисление стажа, дающего права на отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы. Особенности отпуска работников, занятых в педагогической деятельности.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Воробьёва Е. Ненормированный рабочий день // Экономика и жизнь. – 2033.вып.3

5. Савельева Н. Рабочее время // Трудовое право. – 2013.-№1.-С. 19

6. Чиканова Л. Время отдыха // Хозяйство и право . – 2012. - №7

Тема 8. Заработная плата, 2ч.

Понятие и общая характеристика заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Система оплаты труда. Вознаграждение по итогом годовой работы. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации, при

совмещении, в сверхурочное время, в праздничные дни, в ночное время, при простое. Сроки выплаты заработной платы. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Глазырин В. Оплата и нормирование // Хозяйство и право . – 2012. - №8 –С. 3.

5. Колганова М. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об оплате труда // Трудовое право. – 2033.-№3.-С. 30

Тема 9. Гарантии и компенсации, 2ч.

Понятие гарантий и компенсации. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переводе на другую должность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Компенсационные выплаты при направлении работников в служебные командировки. Компенсации при переводе в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2010.

4. Гаврилина А. Гарантии и компенсации // Хозяйство и право . – 2012. - №9 –С.14.

5. Козлова Т. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей // Трудовое право. – 2013.-№9.-С. 50

6. Козлова Т. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности // Трудовое право. – 2012.-№1.-С. 40

7. Рыбакова Е. Служебные командировки // Трудовое право. – 2014.-№11.-С. 68.

Тема 10. Правила ВТР. Трудовая дисциплина, 2ч.

Понятие правил внутреннего трудового распорядка, его общая характеристика. Содержание правил ВТР. Охрана труда.

Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие поощрения. Порядок применения поощрений. Понятие дисциплинарной ответственности. Гарантии для работников. Правовые последствия привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ / Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Абрамова О. Дисциплина труда и трудовой распорядок // Хозяйство и право . – 2012. - №9 –С.33

5. Самойлов В. гарантии от необоснованного применения дисциплинарной ответственности к работникам // Юрист. -2012. - №9. –С.43

Тема 11. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры, 2ч.

Понятие трудовых споров по Российскому законодательству. Условия и причины возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Право на трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры и их

компетенция. Понятие ИТС. Их стороны. Предмет и подвиды. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Организация КТС. Срок обращения в КТС. Обжалование решений КТС. Порядок рассмотрения споров в суде. Сроки обращения в суд. Трудовые споры отдельных категорий граждан.

Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовки. Реализация права на забастовку. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Абрамова О. Судебная защита трудовых прав работников // Трудовое право. – 2015.-№1.-С.39

5. Романкевич Л. Индивидуальные трудовые споры – порядок рассмотрения // Кадровик. – 2013№12. - С.52

6. Лютов Н. Некоторые проблемы законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров // Трудовое право. – 2012.-№1.-С.26

Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, 4ч.

Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллективного исполнительного органа организации.
Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных и муниципальных служащих, иностранных работников.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Абрамова О. Судебная защита трудовых прав работников // Трудовое право. – 2015.-№1.-С.39

5. Романкевич Л. Индивидуальные трудовые споры – порядок рассмотрения // Кадровик. – 2013№12. - С.52

6. Лютов Н. Некоторые проблемы законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров // Трудовое право. – 2012.-№1.-С.26

Тема 13. Труд несовершеннолетних, 2ч.

Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними. Права несовершеннолетних в области трудовых правоотношений. Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Трудоустройство несовершеннолетних. Нормы выработки для молодых рабочих. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии для молодых работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

Тема 14. Занятость и трудоустройство, 4ч.

Основы правового регулирования занятости и трудоустройства. Понятие занятости и права граждан в области занятости. Особенности положения несовершеннолетних. Понятие высвобождения работников. Основания, условия и порядок высвобождения работников по трудовому законодательству. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Порядок регистрации безработных. Пособия по безработице. Условия и сроки выплат пособий по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Организация общественных работ. Правовая организация трудоустройства.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

Тема 15. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений, 2ч.

Понятие профсоюзов. Их задачи и функции. Нормативно-правовое регулирование их деятельности. Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда. Классификация прав профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Ответственность профсоюзов.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора, 4ч.

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причинённый работодателю. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причинённый работодателю. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причинённый работодателю. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Козлова Т. Материальная ответственность работника и работодателя // Трудовое право. – 2023.-№7.-С. 57

5.Полетаев Ю. Особенности трудового договора, заключенного с материально ответственными лицами // Трудовое право. – 2013.-№5.-С. 15

6. Эрделевский А. Компенсация морального вреда в трудовых отношениях // Трудовое право. – 2013.-№1.-С. 7

Тема 17. Охрана труда, 4ч.

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Особенности правового регулирования охраны труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Алексеева Д. Охрана труда – обязанность работодателя // Закон. -2013.-№5.- С.24

5. Желтов О. Правовая охрана труда – одна из основ жизни современного человека // Вопросы трудового права. - 2012. - №3.-С.57

6. Филатов А. Охрана труда: практические требования // Юрист.-2012.-№1.-С.15

Тема 18. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства, 2ч.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Абрамова О. Защита трудовых прав работников // Трудовое право. – 2014.-№6.-С.33

5. Добровольская Н. Дорогостоящее увольнение // Социальная защита. - 2015. - №11. С.7

6. Самойлов В. гарантии от необоснованного применения дисциплинарной ответственности к работникам // Юрист. -2012. - №9. –С.43

Тема 19. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, 2ч.

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Вольдман Ю. Трудовой кодекс – его взаимодействие с Кодексом об административных правонарушениях // Хозяйство и право . – 2014. - №7 – С. 3.

Тема 20. Основные права человека в области трудовых отношений, 2ч.

Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Право на труд. Равенство в труде. Право на ассоциации. Право на забастовку. Права представителей трудящихся на предприятии. Право на коллективные переговоры.

Литература

1.Трудовой Кодекс РФ. от 30.12. 2001. №197 – ФЗ (ред. 05.04.13).

2.Комментарии к Трудовому Кодексу РФ/ Отв. ред. Ю.П.Орловский. – М.: Контракт, 2012.

3.Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России. Учебник для вузов. М.: Норма, 2014.

4. Акопов Д. Трудовой кодекс Р.Ф. и социальное назначение трудового права // Хозяйство и право . – 2012. - №6 –С. 3.

5. Вольдман Ю. Трудовой кодекс – его взаимодействие с Кодексом об административных правонарушениях // Хозяйство и право . – 2012. - №7 – С. 3.

6. Галиева Р. Основополагающие принципы трудового законодательства // Юрист. – 2012.-№3. - С.53.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация (экзамен)
1	Общие вопросы правового регулирования трудовых отношений	ОК-7 ОПК-4 ПК-3	Знает: основные этапы эволюции трудовых отношений, Содержание нормативных документов, понимает особенности регулирования трудовых отношений	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к экзамену 1-18
			Умеет: представлять полученные знания как в устной так и в письменной форме	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Задания
			Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом курса, обращение к нему в обосновании решения задачи; Навыками выбора оптимальных факторов, форм и компонентов материла для решения поставленных задач	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Реферат. Презентация. Задания.
2	Актуальные вопросы правового регулирования в трудовой сфере	ОК-7 ОПК-4 ПК-3	Знает: Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений, правовые процедуры разрешения трудовых споров	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к экзамену 19-66.
			Умеет: Анализировать трудовые ситуации с правовой точки зрения, составлять типовые юридические документы.	ПР-1 Тест ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Реферат. Презентация. Задания.
			Владеет: Навыками выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных и нестандартных жизненных ситуациях, определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Задания

			членов трудового коллектива		

Типовые контрольные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

Воловская, Н. М. Социально-трудовые отношения : учеб. пособие / Н.М. Воловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20859. - ISBN 978-5-16-104826-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/553446

Гуев, А. Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Н. Гуев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 448 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - ISBN 978-5-16-101431-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028439 (дата обращения: 19.04.2020)

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1023807

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072214

Долженко, Р. А. Экономические основания развития новых форм трудовых отношений : монография / Р.А. Долженко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/977548. - ISBN 978-5-16-106838-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/977548 (дата обращения: 19.04.2020)

Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С. — 7-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 538 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — https://doi.org/10.12737/21937. - ISBN 978-5-16-105698-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/951721 (дата обращения: 19.04.2020)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: https://www.dvfu.ru/library/

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (https://e.lanbook.com/);

Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://new.znanium.com/);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (http://www.iprbookshop.ru/);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (https://www.book.ru/),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (https://urait.ru/);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)

Базы данных и информационные справочные системы

Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы
Русскоязычные базы данных и ЭБС
Зарубежные базы данных
Наукометрические, реферативные и библиографические БД
Патентные и нормативно-технические БД
Правовые базы данных
Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки
Электронные ресурсы в свободном доступе

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Правовое регулирование трудовых отношений» структурирован по тематическому принципу, что обеспечивает тесную межпредметную интеграцию с такими дисциплинами профессионального цикла, как «Правоведение» и «Теория государства и права». Кроме того, такая структура позволяет четко систематизировать учебный материал, показать его логику и динамику. В ходе изучения теоретического и эмпирического материала учебного курса студентам предлагаются разнообразные формы работы: лекций, практические занятия, самостоятельная творческая работа.

Лекционные занятия нацелены на освещение вводных тем каждого раздела курса. Они ориентируют студентов в изучаемом материале, характеризуют особенность предстоящей самостоятельной работы студентов.

В процессе преподавания «Правовое регулирование трудовых отношений» дисциплины применены методы активного/интерактивного обучения: лекция, основанные на методе «Бортового журнала», лекция-пресс-конференция и проблемная лекция.

Первый вид лекции относится к активным педагогическим методикам, позволяющим при изложении нового материала, раскрыть известные факты в новых аспектах. Ознакомившись с темой занятия, студенты воспринимают новый материал и составляют конспект в виде «Бортового журнала» со следующей структурой:

Ключевые понятия темы	Вопросы, Основные идеи	Ответы студентов	
		Известные факты	Новая

	темы		информация

Изложение материала преподносится в форме связного раскрытия темы, но не акцентируется на том, в какую колонку следует заносить информацию. В конце занятии преподаватель проводит итоги и предлагает студентам проанализировать свои записи, выявить, какие сведения оказались для них новыми, неожиданными. Какая информация воспринималась с удивлением. Занятие заканчивается обсуждением полученных выводов и суждений.

В отличие от традиционной **пресс-конференции**, лекция такого типа имеет некоторые характерные и отличительные черты.

В начале занятия преподаватель называет тему лекции и просит студентов в течение 2 – 3 минут сформулировать вопросы по данной теме и письменно зафиксировать их на листочках. Вопросы передаются преподавателю. Преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по смыслу и начинает читать лекцию. Изложение материала преподносится в виде связного раскрытия темы, но не как ответ на заданные вопросы. Формулировки основных идей лекции позволяет студентам в процессе занятия получить ответы на свои вопросы. В завершение лекции преподаватель проводит итоги, выявляет знания студентов и развитие навыка вступать в межличностный диалог.

Отличительная черта лекции состоит в активизации работы студентов на занятии за счет личностного информирования каждого слушателя. Персонифицированное отношение преподавателя к поставленным вопросам, выявление авторов наиболее удачных (проблемных) вопросов оказывает воспитательное влияние на студентов. Педагогический потенциал такой лекции состоит в развитии навыка грамотно и интересно формулировать вопрос. Мыслительная деятельность инициируется в момент формулировки вопроса и концентрирует внимание в ожидании ответа. Лекция пресс-конференции развивает у студентов навык задавать вопросы и анализировать ответы на них, демонстрирует модели доказательства или опровержения каких-либо убеждений.

Начиная лекцию, преподаватель называет тему и предлагает студентам по ходе занятия сформулировать основную проблему. Свои записи студенты графически оформляют в тетради в виде «**Диаграммы Исикавы**». Благодаря полученной в ходе лекции информации, слушатели фиксируют варианты разрешения выделенных проблем. Занятие завершает обсуждение выявленных проблем и анализ путей их разрешения.

Проблемная лекция представляет комплекс последовательно моделируемых проблемных вопросов. Начиная занятие, преподаватель называет тему и формулирует проблемный вопрос. Вопрос, поставленный таким образом, содержит как внешнее, так и внутреннее противоречие и требует активной познавательной деятельности в ходе всего лекционного занятия для правильного разрешения. Основной вопрос дополняют несколько проблемных ситуаций.

Проблемный вопрос содержит диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, анализа новых знаний или применения полученных ранее. По ходу обсуждения, «проблемные вопросы» могут преобразовываться в аналитические задачи, а задачи расчленяться на отдельные вопросы.

Практические занятия нацелены на освоение эмпирически избыточных тем, большого объема, разнообразного по характеру материала. Они позволяют не только расширить свой кругозор, но и выработать собственную позицию по конкретным темам. При подготовке к занятию и в ходе практических занятий студенты используют разнообразные средства, формы и методы обучения: репродуктивные и частично-поисковые. Успех практических занятий определяется предварительной подготовкой студентов.

Поэтому студенты самостоятельно изучают рекомендованную к занятию литературу, отбирают необходимые факты по изучаемому вопросу, анализируют его. Итоги работы предполагают применение таких приемов как составление планов, тезисов, конспектов, интерпретация и атрибуция исторических и литературных источников. Творческая работа предполагает

написание тематических докладов и проекта, их публичная защиту на занятии. Их итоги учитываются при итоговом контроле по курсу.

Практические занятия проводят традиционно, т.е. последовательное обсуждение пунктов плана занятия, так и активно/интерактивно: дискуссия, ролевая игра, развернутое собеседование по итогам просмотра кинофильмов.

Метод дискуссии включает студентов в активный диалог, нацеленный на поиск истины. Интенсивность и насыщенность требует от каждого студента персональной напряженной работы, мотивирует потребность высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия возникает не стихийно, как реакция на изложение материала, ошибочное, неоднозначное понимание факта. Она организуется преподавателем в начале занятия.

Если аудитория позволяет, можно разделить слушателей на 4 микро-группы. Обсуждая вопросы плана, представители каждой группы обосновывают аргументы и высказываются в пользу «своего выбора», приводят примеры. Завершая занятие, студенты обобщают материал.

Дискуссию следует проводить доброжелательно и корректно. Ее участникам следует проявлять принципиальность и логику в суждениях, ответственность за высказанную позицию, т.е. предлагать научно весомые замечания и контраргументы, корректно применять понятийно-терминологический аппарат. В качестве аргументов принимаются ссылки на соответствующие статьи трудового законодательства, судебную практику, фрагменты публикаций ученных.

Семинар - развернутое собеседование проходит по плану, который заранее известен всем учащимся. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, выступления с докладами на заранее сформулированные темы.

Главная задача преподавателя при проведении занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки продуманных, проблемно сформулированных дополнительных вопросов, умелой

концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи.

Рекомендуются задания на сопоставление разных точек зрения, что обеспечит свободный обмен мнений. Такое практическое занятие формирует у студентов навыки коммуникации. В конце занятия, студенты высказывают свое мнение, приводят аргументы.

Практические занятия по курсу «Правовое регулирование трудовых отношений» проходят в активной и интерактивной форме. Содержание предполагает чтение текстов, поиск ответов на поставленные вопросы плана занятия и заданий к текстам. Они сопровождаются вопросами для само-подготовки. Студентам рекомендуется не ограничиваться рекомендованными материалами, а расширять свой кругозор путем поиска дополнительной информации. Ответы на вопросы и задания принимаются только в развернутых полных формулировках, с обоснованием своей позиции.

Активность студентов на лекционных и практических занятиях, итоги самостоятельной работы учитываются при итоговом контроле. Студенты предупреждены, что выполняют индивидуальные (персонифицированные) задания, каждый из которых оценивается по конкретным критериям. При этом существует вероятность, что при текущем или итоговом контроле студенту не удастся набрать необходимое количество баллов сразу. Поэтому готовиться к занятиям и предъявлять итоги работы следует в строго указанные сроки, чтобы иметь возможность, при необходимости, доработать.

Курсом предусмотрено несколько видов работы, которая проходит по графику. График на 2015-2016 гг. представлен в таблице:

№ п/п	Содержание задания	Сроки выполнения для бакалавров 2 курса 3 семестра
1.	Доклад по предложенной теме (УО-3) к занятиям Раздела I - II.	До 2 ноября 2015 г.
2.	Тест (ПР-1) к Разделам I – II.	До 1 декабря 2015 г.
3.	Подготовка и защита проекта «Способы защиты нарушенных трудовых прав» (ПР-9) к Разделу II.	До 15 декабря 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ходе образовательного процесса студенты и преподаватели могут использовать следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Open Office, Pinnacle Studio, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Правовое регулирование трудовых отношений	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень оборудования: Проектор BenQ MP615P портативный технология DLP разрешение 800x600 подключение по VGA (DSub). Переносной напольный экран Appollo-T размер 200x200 см. Нетбук Manli M1 процессор Intel® Atom™, дисплеем диагональю 10,2 дюйма с разрешением 1024 x 600 пикселей, гигабайтом	692508, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33, ауд. 314

	оперативной памяти, жестким диском 160 Гб, вебкамерой 1,3 Мп а также беспроводными модулями Wi-Fi 802.11g.	

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

Уссурийск
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине:

№	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-10 недели	Составление конспекта, Подготовка доклада (УО-3)	30 часов	Работа на практических занятиях (участие в дискуссии)
2.	5-8 недели	Подготовка доклада по предложенной теме к защите (УО-3) по Разделам I-II	5 часов	Проверка текста доклада
3.	9-13 недели	Изучение материалов курса, подготовка к тесту (ПР-1) по Разделам I-II	5 часов	Тест (ПР-1)
4.	14-16 недели	Подготовка проекта «Защита трудовых прав» (ПР-9) по Разделу II к защите	5 часов	Проверка итогов работы над проектом (ПР-9)
		Подготовка к экзамену	27 часов	Экзамен
		Итого:	72 часа	

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым условием успешного освоения курса в целом. Задания, выполняемые по итогам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по всему курсу.

Самостоятельная работа **на лекции** предполагает конспектирование (в том числе по методу «Бортового журнала»). Это сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную интеллектуальную деятельность студента. Выше познавательный потенциал тех конспектов, авторы которых анализируют информацию самостоятельно. Конспект лекции следует делить на пункты, чему способствует план лекции, предложенный преподавателем. Лекция по методу «Бортовой журнал» предполагает особенную структуру:

Ключевые понятия темы	Вопросы, Основные идеи	Ответы студентов	
		Известные факты	Новая

	темы		информация

Краткие записи таблицы помогают структурировать материал и лучше усвоить его. Основные факты сопровождаются замечаниями «уже известно», «ранее не знал», «был иного мнения», «удивлен» и т.п. Целесообразно использовать в конспекте к.-л. обозначения: сокращения, знаки и символы. Рекомендуется записывать не дословно все факты, а фиксировать наиболее значимые, на их основе студент сделает свой вывод в конце занятия.

По итогам проверки конспекта, студенту можно рекомендовать доработать конспект (в ходе домашней самостоятельной работы), используя разноцветные маркеры или ручек. В конспект можно включить факты из учебника и из литературы, рекомендованной лектором дополнительно. Такая кропотливая работа с материалом создает прочную основу глубоких знаний.

Требования к оформлению конспекта по итогам лекционных занятий:

1. Конспект должен быть оформлен в специальной тетради, на обложки которой указана фамилия студента и номер группы, в которой он учится.

2. Записи должны начинаться с записи темы занятия и пунктов плана, списка важных вопросов, рекомендованной литературы и источников.

3. Записи в конспекте (в том числе по принципу «Бортовой журнал») должны отражать сущность всех озвученных фактов.

4. Записи завершают аргументированный доводами вывод, отражающий личное мнение студента как ответ на поставленный вопрос.

Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельное знакомство студента с планом, изучение списка литературы. Изучение начинается с проработки лекционного материала, чтения текстов основной и дополнительной литературы, анализа статичной и динамичной наглядности, рекомендованной к данной теме.

В папке каждого занятия в ЭУК содержатся все материалы (тексты исторических источников, произведений литературы, кинофильмы и иллюстрации), необходимые для освоения темы. Каждому студенту доступны все материалы, основная литература курса в электронно-

библиотечных системах, с которыми ДВФУ заключил договор.

Материалы каждого занятия рекомендуется изучать в соответствии с планом, последовательно искать ответы на поставленные вопросы. Следует обратить внимание на пункты плана, которые рассматриваются в связи с ранее изученным материалом, найти основу для сравнения и сопоставления. Каждое практическое занятие сопровождается четкими методическими указаниями о способах работы с рекомендованным материалом.

Ответы на поставленные вопросы требуется сформулировать как развернутые и аргументированные предложения. Более глубокому ответу на вопрос способствует изучение литературы из дополнительного списка, рекомендованной в каждой теме практического занятия. Это позволяет студентам озвучить индивидуальное мнение в ответе на, продемонстрировать широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Ответ студента на занятии может быть оформлен в виде небольшого (не более 10 мин.) **сообщения** по одному из пунктов плана. Это позволяет студентам научиться составлять доклады по предложенным темам. Тематика докладов (УО-3):

Тему сообщения студент выбирает по собственному желанию. Текст составляет самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Сообщение – это форма самостоятельной творческой работы студента, в которой отражены знание темы, личное отношение к «шедевру» искусства. Сообщение оформляется письменно и озвучивается в форме устного выступления на занятии. Требования к оформлению сообщения: формат А4, печатный. Текст набирается 14 шрифтом TNR, полуторный интервал, отступ абзаца - 1,25; все поля – 2 см. Объем сочинение 1-3 страницы. Студент зачитывает сообщение вслух на занятии, после чего отвечает на вопросы, которые возникли после прослушивания сообщения. Итоги данной самостоятельной работы оценивает преподаватель. Он руководствуется следующими **критериями**: 1) наличие всех структурных компонентов сообщения; 2) наличие (отсутствие) фактических ошибок;

3) ответы на вопросы; 4) аргументированность своих доводов и выводов; 5) владение терминологией и грамотность речи.

По итогам самостоятельной работы над сообщением (УО-3) студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра (см. ниже).

Программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» предусматривает изучение понятий. На всех занятиях студенту необходимо выявить сущность и признаки основных понятий, внести в **глоссарий.** Он охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в словах преподавателя и в рекомендованных текстах для самостоятельной работы. Этот глоссарий целесообразно вести на протяжении всего курса.

Результат работы позволяет студенту свободно ориентироваться в изучаемом материале и давать компетентные ответы на вопросы семинара. Владение терминологией повышает качество сообщений (УО-3), проектов (ПР-9) и облегчает тестирование (ПР-1). Такой глоссарий помогает понимать смысл текстов, улучшает в целом качество самостоятельной работы студента.

Методические указания к составлению глоссария: глоссарий должен содержать не менее 15 терминов (3-5 страниц). Их следует перечислить в алфавитном порядке, с соблюдением нумерации страниц. В глоссарии включают ключевые термины и понятия, относящиеся к деятельности учителей разных типов школ. Глоссарии может содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, короткие предложения и т.п.

Требования к презентации проекта (ПР-9):

- презентация должна содержать 10-15 слайдов;
- первый (титульный) лист, обязательно указывает название проекта; фамилию и инициалы автора, номер группы;
- на втором слайде отразить основную тему проекта, суть «школьной проблемы» и логику демонстрации изображений;

- желательно наличие гиперссылки, чтобы можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- желательно придерживаться единого стиля оформления презентации; дизайн (эргономика): сочетание цветов (избегать эффекта, отвлекающего от восприятия), на 1слайде ограниченное количество объектов (1-3 сюжета);
- темп и скорость демонстрации рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком;
- заголовки и подписи должны быть четкими (воспринимаемыми), их можно выделить цветом, рамкой, шрифтом; предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- последний слайд презентации содержит список литературы.

Результаты самостоятельной работы (ПР-9) оценивает преподаватель, руководствуясь следующими к**ритериями:**

1. Соответствие требованиям, указанным в методических рекомендациях.
2. Полнота раскрытия выбранной темы (проблемы).

В конце занятия студенты могут провести самоанализ: назвать авторов наиболее «удачных», с их точки зрения, презентаций. Они руководствуются такими критериями как «познавательность» и «интересное восприятие».

Проект оценивает учитель, выставляя определенное количество баллов, которые учитываются в совокупности с другими баллами, заработанными за триместр.

В ходе практического занятия студенты отвечают на поставленные вопросы, озвучивают свое мнение. Активность студентов в обсуждении является основанием для оценки результатов самостоятельной работы.

Критерии оценки: активное участие в обсуждении, владение материалом, корректное использованием понятий и фактов. За работу (**УО-1**) преподаватель выставляет определенное количество баллов. Если задание выполнено полностью, преподаватель выставляет оценку «20 баллов», если задание не зачтено, то преподаватель выставляет оценку «0». Промежуточной оценки по данному заданию не предусмотрено.

Контроль выполнения самостоятельной работы по курсу «Правовое регулирование трудовых отношений» предусматривает анализ результатов обучения. Преподаватель придерживается следующих **критериев**:

- соответствие полученных результатов целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля: соответствие задания объекту проверки;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Проверка преподавателем итогов выполнения письменной (тест, конспект, сообщение), устной (ответ на вопрос) самостоятельной работы.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы (проект) на занятии.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение находить и ориентироваться в информации, выделять главное;
- умение обосновать и аргументировать свою позицию.

Оценка выставляется по бальной системе, в соответствии со следующей шкалой и позже переводится в 5-балльную отметку:

Тест (ПР-1) для оценки самостоятельной работы к Разделам I-II

Инструкция: внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один правильный ответ:

Вариант 1

1. Отраслевая дифференциация условий труда в трудовом праве проявляется:
   a. В зависимости от характера и особенностей производства
   b. В зависимости от половозрастных и иных особенностей работников
   c. В зависимости от месторасположения организаций, где применяется совместный труд
2. Трудовая правосубъектность для предпринимателей устанавливается с:
   a. 14 лет
   b. 16 лет
   c. 18 лет
3. Профессиональный союз – это:
   a. Добровольное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов
   b. Исторически сложившаяся организационная форма объединения трудящихся
   c. Свой вариант ответа

   _____

   _____
4. В случае непредоставления подходящей работы органом трудоустройства по истечении установленного срока гражданин:
   a. Продолжает получать пособие по безработице
   b. Имеет преимущественное право на получение иной профессии или участие в оплачиваемых общественных работах
   c. Снимается с учета
5. Сроки действия коллективного договора:
   a. Устанавливается в самом коллективном договоре

b. 1 год

c. от 1 года до 3 лет

6. Размер пособия по безработице гражданам, впервые ищущим работу, устанавливается:

   a. Минимальная оплата труда

   b. 75 % от минимальной оплаты труда

   c. 45 % от размера минимальной оплаты труда

7. Имеет ли право работодатель установить испытательный срок для выпускника УГПИ, только что окончившего данное учреждение:

   a. Да, т.к. _____

   b. Нет, т.к. _____

8. Как оплачивается время простоя не по вине работника:

   a. Не оплачивается

   b. Не ниже 2/3 тарифной ставки

   c. Не ниже 1/2 тарифной ставки

9. Может ли педагогический работник быть уволенным за однократное применение методов воспитания, связанных с насилием:

   a. Да

   b. Нет

10. В какой срок должна быть создана примирительная комиссия по коллективному трудовому спору:

    a. До 3 рабочих дней

    b. До 5 календарных дней

    c. До 3 календарных дней

Вариант 2

1. Современные принципы трудового права делятся на:

   a. 2 группы

   b. 3 группы

   c. 4 группы

2. Под предпринимательством следует понимать:
    a. Инициативную самостоятельную деятельность граждан, включающую организацию наемного труда и направленную на получение прибыли
    b. Осуществляемую самим собственником имущества или управляющим имуществом собственника на праве хозяйственного ведения деятельность по извлечению прибыли
    c. Нет правильного ответа
3. Неправовые формы осуществления профсоюзами их прав – это:
    a. Стачечная борьба, забастовки, митинги протеста и другие способы выражения недовольства по поводу трудового законодательства
    b. Не регламентируемые трудовым законодательством виды деятельности по осуществления своих прав и свобод
    c. Свой вариант ответа

    _____

    _____

    _____
4. Каковы сроки трудоустройства на работу органом трудоустройства устанавливается законом:
    a. В течение года
    b. Не устанавливается
    c. В течение 18 месяцев, по истечению которого лицо направляется на дополнительное обучение
5. При расторжении трудового договора с руководителем организации коллективный договор:
    a. Полностью сохраняется
    b. Подлежит пересмотру
    c. Нет правильного ответа
6. Перерегистрация безработного происходит:

a. Не чаще 1 раза в неделю
b. Не реже 1 раза в 2 месяца
c. Не реже 2 раз в 1 месяц

7. При каких условиях студент-выпускник УГПИ может заключить контракт с конкретным работодателем
   a. Не позднее, чем за 3 месяца до окончания студентом УГПИ
   b. Не позднее, чем за 1 месяц до окончания студентом УГПИ
   c. В день получения диплома
8. В какой срок выплачивается заработная плата за все время отпуска:
   a. За неделю до начала отпуска
   b. Не позднее, чем за один день до начала отпуска
   c. В день выдачи первой после отпуска зарплаты
9. Дисциплинарное взыскание снимается, если со дня его наложения прошло:
   a. 6 месяцев
   b. 2 года
   c. 1 год
10. Могут ли представители работодателя организовывать и учавствовать в забастовке:
    a. да
    b. нет
    c.

Вариант 3

1. Принципы трудового права охватывают:
   a. Права и обязанности работников
   b. Права и обязанности работников, работодателей, трудовых коллективов и их представителей
   c. Реально существующие отношения между работником и работодателем

2. Трудовая правосубъектность наемных работников устанавливается в возрасте:
   a. 14 лет
   b. 16 лет
   c. 15 лет
3. По кругу лиц, в защиту которых выступают профсоюзы, их права подразделяются на права по защите:
   a. Членов профсоюза и работников вне зависимости от членства
   b. Общегражданских прав и профессиональных прав
   c. Должностных лиц и рядовых членов профсоюза
4. Выплата пособия по безработице прекращается:
   a. С момента устройства на работу
   b. С момента истечения сроков выплаты пособия или устройства на работу
   c. С момента написания заявления о прекращении выплаты пособия

5. Юридическая ответственность по закону РФ «О коллективных договорах и соглашениях» устанавливается за следующие правонарушения:
   a. Непредставление информации
   b. Нарушение коллективного договора
   c. Свой вариант ответа

   _____

   _____

   _____

6. Регистрация безработных граждан по месту жительства осуществляется в следующей последовательности:
   a. Первичная регистрация, регистрация в качестве ищущего работу, регистрация в качестве безработного , перерегистрация
   b. Регистрация в качестве ищущего работу, первичная регистрация, регистрация в качестве безработного , перерегистрация

c. Первичная регистрация, регистрация в качестве ищущего работу, перерегистрация, регистрация в качестве безработного

7. В каком случае выпускник УГПИ имеет право отказаться от контракта, заключенного с учебным заведением по соглашению с работодателем:
   a. Была найдена другая, более выгодная работа
   b. При наличии 2 и более детей
   c. При беременности
8. Как оплачивается работа в праздничные дни:
   a. Компенсируется отгулом в двойном размере
   b. Оплачивается как сверхурочные часы
   c. Нет правильного ответа
9. Что из перечисленного не является взысканием:
   a. Выговор, увольнение
   b. Снятие с доски почета, лишение премии
   c. Замечание
10. В каком случае забастовка будет незаконной:
   a. Если бастуют работники Вооруженных Сил РФ
   b. Если работники предъявляют слишком высокие требования
   c. В любом случае забастовка является законной

Вариант 4

1. Принцип свободы труда означает:
   a. Возможность свободно распоряжаться каждым трудоспособным гражданином своей способностью к труду, выбирать род деятельности и профессию
   b. Регулирование привлечение трудоспособных граждан к труду
   c. Обеспечение полной занятости трудоспособным населением общественно полезным трудом
2. В зависимости от степени общности и характера прав и обязанностей различают следующие виды правовых статусов:

a. Специальный и специфический
b. Общий, специальный и специфический
c. Общий и специальный

3. Профсоюзы в случаях нарушения законодательства РФ несут ответственность на основании:
   a. Конституции РФ
   b. Федерального закона «Об общественных объединениях»
   c. Трудового кодекса РФ
4. Период выплаты пособия по безработице не может превышать:
   a. 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев
   b. 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев
   c. предел не установлен
5. Коллективный договор – это:
   a. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства с работодателем
   b. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне РФ, субъекта РФ, территории, отрасли, профессии
   c. Свой вариант ответа

   _____

   _____

   _____
6. При расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата выплачивается:
   a. Средняя заработная плата в течении 1 месяца
   b. Выходное пособие, но не более 6 месяцев
   c. Средняя заработная плата, но не более 2 месяцев
7. Какие виды переводов на другую работу законны:

a. Временные
b. Постоянные
c. Временные и постоянные

8. Какое время в трудовом законодательстве определено как ночное время работы:
   a. С 10 часов вечера до 6 часов утра
   b. С 8 часов вечера до 8 часов утра
   c. С 9 часов вечера до 7 часов утра
9. Возможно ли досрочное снятие дисциплинарного взыскания:
   a. Нет
   b. Да, по инициативе администрации или ходатайству трудового коллектива
   c. Да, по инициативе профсоюза
10. В какой срок работодатель должен быть предупрежден о начале забастовки:
   a. За 10 календарных дней
   b. За 5 календарных дней
   c. За 1 рабочую неделю

Вариант 5

1. К принципам, определяющим применение труда работников не относится:
   a. Обеспечение нормальной дисциплины труда
   b. Свобода трудового договора
   c. Определение трудовой функции
2. Трудовая правосубъектность означает:

   a. что при наличии определенных условий лицо способно быть субъектом конкретных правоотношений в сфере труда, обладать правами и обязанностями

   b. способность граждан, организаций, трудового коллектива своими действиями приобретать субъективные права и обязанности

c. все перечисленное

3. В систему юридических гарантий прав профсоюзов входят гарантии:
   a. Имущественные, личные, обязанности государственных органов содействовать деятельности, надзор и контроль, юридическая ответственность
   b. Имущественные, личные, надзор и контроль, юридическая ответственность
   c. Свой вариант ответа

_____

_____

_____

4. Изменение трудовых правоотношений возможно:
   a. Лишь по взаимному соглашению работника и работодателя
   b. По одностороннему волеизъявлению любой стороны
   c. По взаимному соглашению работника и работодателя, исключая случаи, в которых прямо предусмотренна законом возможность одностороннего волеизъявления

5. Соглашение – это:
   a. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства с работодателем
   b. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне РФ, субъекта РФ, территории, отрасли, профессии
   c. Согласованные сторонами условия, призванные регулировать социально-трудовые отношения в данной организации
6. О предстоящем увольнении работники предупреждаются:
   a. Персонально под расписку не менее чем за 2 месяца
   b. Персонально не менее чем за 3 месяца

c. Под расписку не менее чем за 1 месяц

7. Является ли появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения основанием для увольнения:
   a. Нет
   b. Да
8. По какой системе расчета оплачиваются сверхурочные часы:
   a. Компенсация в виде отгула
   b. Часы оплачиваются в двойном размере
   c. Первые два часа оплачиваются в полуторном размере, остальные – в двойном
9. В какие сроки должно быть наложено дисциплинарное взыскание:
   a. Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии – не позднее 2 лет
   b. Не позднее 2 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии – не позднее 1 года
   c. Не позднее 12 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии – не позднее 2 лет
10. В какой срок уволенный работник вправе обратиться в суд:
   a. В течении 3 месяцев со дня увольнения
   b. В течении 10 дней со дня вручения уведомления об увольнении
   c. В течении 1 месяца со дня вручения копии приказа об увольнении

Вариант 6

1. Современные принципы трудового права характеризуются следующими чертами:
   a. Экономико-политической обусловленностью, общностью содержания
   b. Цельной предметной определенностью, системностью
   c. Все перечисленное
2. Содержание правового статуса субъектов трудового права включает в себя следующие элементы:

a. Трудовую правосубъектность, права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей, ответственность за исполнение
b. Трудовую право- и дееспособность, гарантии обязанностей, гарантии исполнения этих обязанностей
c. Нет правильного ответа

3. Личные гарантии прав профсоюзов предполагают дополнительные гарантии при:
   a. Освобождении членов профсоюза от деятельности на время выполнения профсоюзного задания
   b. При увольнениях по инициативе администрации
   c. При решении вопросов о заработной плате
4. Основанием возникновения трудовых правоотношений служит:
   a. Трудовой договор
   b. Заявление о приеме на работу
   c. Приказ о принятие на работу
5. Действие коллективного договора при смене собственника имущества организации:
   a. Полностью сохраняется
   b. Полностью ликвидируется
   c. Свой вариант ответа

   _____

   _____

   _____

6. При ликвидации организации ее правопреемники обязаны трудоустроить:
   a. Всех работников предприятия
   b. Всех женщин
   c. Беременных женщин, женщин, имеющих детей до 3-х лет и одиноких матерей с детьми до 14 лет
7. В течение какого срока за работниками, которые временно утратили трудоспособность сохраняется рабочее место:

a. 2 месяца
b. 4 месяца
c. 6 месяцев

8. Совмещение профессий (должностей) – это:
   a. Временное и одновременное выполнение работником своей основной работы по трудовому договору и дополнительной по другой профессии в соответствии с договором
   b. Выполнение работником основной работы и дополнительной по той же профессии
   c. Нет правильного ответа
9. За один дисциплинарный проступок может быть наложено:
   a. Одно дисциплинарное взыскание
   b. Несколько дисциплинарных взысканий
10. Как формируется комиссия по трудовым спорам:
   a. Набирается администрацией с одобрения профсоюза
   b. Набирается профсоюзом с одобрения администрации
   c. На общем собрании трудового коллектива
   d.

Ключ к пониманию тестов.

	В-1	**В-2**	**В-3**	**В-4**	**В-5**	**В-6**
1	a	c	b	a	b	c
2	c	a	c	c	c	a
3	a	c	a	b	a	b
4	b	b	b	b	c	a
5	c	a	c	a	b	c
6	a	c	a	c	a	c
7	b	a	c	c	b	b
8	b	b	c	a	c	a
9	a	c	b	b	a	a

10	c	b	a	a	c	c

Количество баллов, получаемых за тестирование **(ПР-1):**

Количество верных ответов	Менее 3	3-5	6-8	8-9
Баллы	5	10	15	20

Количество баллов, получаемых по итогам проекта **(ПР-9)**

Раскрыта проблема и логика изложения фактов	Глубина усвоения темы, спектр собранных материалов	Стиль Оформление, Качество текста и наглядности	Обоснованный вывод, Аргументы в пользу своей позиции	Культура речи И полнота ответов на вопросы
1 – 4 балла	1 – 4 балла	1 – 4 балла	1 – 4 балла	1 – 4 балла
За это задание студент может получить от 5 до 20 баллов. Задание считается зачтенным, если получено 5 и более баллов. При меньшем количестве баллов **проект (ПР-9)** необходимо доработать.				

Количество баллов, полученных студентом за активное участие в обсуждении художественных фильмов (**УО-1**) соответствует числу полных и правильных ответов на практическом занятии. По совокупности всех занятий общее количество баллов достигает 20.

Количество баллов, получаемых по сообщению (**УО-3**)

Кол-во баллов	Показатели и характерные особенности, на основании которых выставляется количество баллов:
20-15	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив сущность проблемы. Приведенные факты достоверны, отсутствуют фактические ошибки, связанные с пониманием проблемы. Студент владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами сбора и анализа теоретического и эмпирического материала. Работа оформлена и представлена правильно
15-10	Студент в целом полно изложил суть проблемы и определился со своим отношением к теме. Для аргументации приводятся факты и примеры. Работу характеризует целостность и логичность. Приведенные факты достоверны, допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы; не более 2 описок при оформлении работы. Студент продемонстрировал навыки

	исследователя: умеет обнаружить и изучить необходимые факты.
10-5	Студент самостоятельно изучил рекомендованные тексты, но ограничился лишь их воспроизведением. Он привлек необходимое количество источников, понимает концептуальные основы темы. Допущено более 2-х ошибок в трактовке фактов и в изложении содержания проблемы. В работе зачастую встречаются описки.
5 и менее	Студент не смог раскрыть суть проблемы. Работа представляет собой пересказанный или полностью воспроизведенный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура проблемы, не используются важные понятия. Работа изобилует ошибками, как в смысле раскрываемой проблемы, так и описками в оформлении работы.

Все наколенные в процессе освоения дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» баллы (по 100-балльной шкале) переводятся отметку «экзамен/неэкзамен» по шкале соответствия рейтинга по дисциплине и оценок, действующей на основании единой шкалы по университету:

Менее 61	Не зачтено
От 61 до 100	Зачтено

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

Уссурийск
2016

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4– готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-3- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Контроль достижений курса

№	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация (экзамен)
1	Общие вопросы правового регулирования трудовых отношений	ОК-7 ОПК-4 ПК-3	знает	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к экзамену 1-18
			умеет	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Задания
			владеет	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Реферат. Презентация.

					Задания.
2	Актуальные вопросы правового регулирования в трудовой сфере	ОК-7 ОПК-4 ПК-3	знает	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к экзамену 19-66.
			умеет	ПР-1 Тест ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Реферат. Презентация. Задания.
			владеет	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Задания

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений»

Код и формулировка компетенции	**Этапы формирования компетенции**		**Критерии**	**Показатели**
ОК-7– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает	Основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	*Сформированные систематические представления* о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	*Общие /единичные/ представления* о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
	Умеет	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	*Сформированное умение использовать* навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	*Умеет / не умеет* нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	*Осознанность применения* навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	*Обучающийся демонстрирует у*спешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4– готовностью к профессиональн	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней	*Целостность представлений о* нормативно-правовых	*Общие /единичные/ представления о* нормативно-правовых

ой деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования		(международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	документах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования	документах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоватьс я нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования	*Умение использовать* основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования	*Способен / не способен использовать* основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	*Способность* реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	*Способен самостоятельно* реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-3-способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся	*Система представлений о с*ущности основных принципов, методов, форм воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся	*Способен перечислить и пояснить суть* основных принципов, методов, форм воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	*Способность решать задачи* воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	*Студент способен / не способен* ставить и решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития	*Способность применять* адекватные образовательным целям и особенностям обучающихся	*Студент способен / не способен* подбирать адекватные образовательным целям и особенностям

		обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	методы, приемы, средства и формы организации деятельности, положительно влияющие на воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся	обучающихся методы, приемы, средства и формы организации деятельности, положительно влияющие на воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

«Правовое регулирование трудовых отношений»

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен, который выставляется по результатам успешного выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных программой курса. Если студент не согласен с полученными результатами, он может пройти аттестацию в форме устного собеседования по следующим вопросам.

Вопросы к экзамену:

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Принципы и задачи трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Понятие и система трудовых правоотношений.
6. Основные права и обязанности участников трудовых правоотношений.
7. Понятие трудового договора.
8. Виды трудовых договоров.
9. Порядок заключения трудового договора.

10. Перевод на другую работу.

11. Расторжение трудового договора.

12. Коллективный договор.

13. Коллективное соглашение.

14. Рабочее время: понятие и виды.

15. Режим и учёт рабочего времени.

16. Время отдыха: понятие и виды.

17. Отпуск, виды отпусков.

18. Оплата труда. Системы заработной платы.

19. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

20. Гарантии и компенсации.

21. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка.

22. Дисциплинарная ответственность.

23. Поощрения за труд.

24. Понятие материальной ответственности, её виды.

25. Материальная ответственность сторон трудового договора.

26. Трудовые споры: понятие, виды, участники.

27. Индивидуальные трудовые споры, пути разрешения.

28. Коллективные трудовые споры, пути разрешения.

29. Государственная политика в области занятости населения. Трудоустройство граждан РФ.

30. Правовой статус безработного.

31. Понятие охраны труда. Обязанности работодателей и работников по обеспечению охраны труда.

32. Правовое регулирование труда женщин и молодёжи.

33. Защита трудовых прав и свобод.

34. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.

35. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

36. Международно-правовое регулирование труда.

Процедура проведения экзамена предполагает подготовку студента по вопросам из предложенного списка. Студент получает возможность в течение 30 минут актуализировать свои знания, умения и навыки по предложенной теме. В ходе устного ответа он демонстрирует комплекс знаний, прибегая к сведениям, полученным из разных источников который накопился в течение всего семестра.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» проводится в форме контрольных мероприятий (УО-1, УО-3, ПР-1, ПР-9). Персонифицированные задания для оценки результатов освоения студентом дисциплины осуществляется преподавателем курса в соответствии с разработанными процедурами, критериями и баллами.

Критерии за сообщения (УО-3): 1) наличие всех структурных компонентов сообщения; 2) наличие (отсутствие) фактических ошибок;

Критерии за тест (ПР-1): количество правильных ответов;

Критерии за проект (ПР-9): 1) соответствие требованиям, указанным в методических рекомендациях; 2) полнота раскрытия темы (проблемы);

Критерии за участие в обсуждении (УО-1): 1) наличие (отсутствие) ошибок; 2) активность участия в обсуждении; 3) наличие собственного мнения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических и эмпирических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Критерии оценивания (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций)

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	**Содержание критериев**			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.), отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (письменный ответ)

100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а

также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-75 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки творческого задания,
выполняемого на практическом занятии

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и

зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа практики. Фактических ошибок,. Связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 баллов – работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания рассматриваемой темы.