



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**Школа педагогики**

Согласовано

Руководитель ОП

Бондаренко М.В. 

«22» июня 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой русского языка,  
литературы и методики преподавания



Калмыкова С.А.

«22» июня 2015 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности, учебно-исследовательская)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
Профиль подготовки «Русский язык и литература»  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Уссурийск  
2015

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 г. №91.

Структура и содержание программы практики определены приказами:

- Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ректора ДВФУ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Дальневосточный федеральный университет" по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», от 23.10.2015 г. №12-13-2030.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) является обязательной и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требова-

ниями ФГОС по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю подготовки «Русский язык и литература».

Основной целью учебной практики является получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

1) формирование и развитие способности и готовности обучающегося к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований;

2) формирование и развитие навыков самостоятельного исследования системы литературы и языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

3) формирование и развитие навыков анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием новых информационных технологий, современных методик, передового российского и зарубежного опыта;

4) формирование и развитие способности порождать новые идеи (креативность), адаптироваться к новым ситуациям, оценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности в связи с выбранным профилем профессиональной деятельности.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебно-исследовательская) относится к циклу Б2 (Б2.У.2) «Практики» учебного плана программы «Русский язык и литература» и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является хотя и промежуточным, но важным этапом подготовки бакалавров, заочно овладевающих основами выбранной профессиональной деятельности и навыками их практического применения.

Учебная практика призвана помочь обучающимся закрепить исследовательские навыки в областях, соответствующих профилю обучения, умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию, выявлять проблемы, структурировать результаты исследования, готовить и проводить презентации.

Во время практики обучающиеся учатся работать с актуальной проблематикой, находить подходы к решению поставленных задач, осуществлять поиск необходимой информации и демонстрировать свою компетентность в профессиональной деятельности.

Учебная практика позволяет обучающимся самостоятельно освоить новые методы исследования и обработки данных с помощью информационных технологий, выработать чувство ответственности, раскрыть творческий потенциал.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся должны иметь предварительную подготовку в объеме пройденных обязательных дисциплин, а также дисциплин по выбору, соответствующих профилю их обучения.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебно-исследовательская).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

Согласно учебному плану учебная практика бакалавров по направлению

подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Русский язык и литература» проводится на третьем курсе, в 6 семестре в общеобразовательных учреждениях г. Уссурийска.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-4 Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает	нормативно-правовые акты сферы образования.
	Умеет	оценивать профессиональную деятельность как соответствующую / несоответствующую нормативно-правовым актам сферы образования.
	Владеет	готовностью к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
ПК- 4 Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знает	основные методики, технологии и приемы обучения.
	Умеет	критически оценивать эффективность методик, технологий и приемов обучения.
	Владеет	опытом оценки эффективности использования методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной (учебно-исследовательской) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Этап теоретической подготовки	Составление плана работы. Формирование индивидуального задания	Изучение источников (22 ч.)	Собеседование	Устный опрос по контрольным вопросам

		(20 ч.)			
3.	Рабочий этап практики	Сбор данных, работа по индивидуальному заданию. Ведение дневника практики (50 ч.)	Обработка данных. Выполнение индивидуального задания (50 ч.)	Собеседование	Устный опрос по контрольным вопросам
4.	Обработка материала, составление отчета о практике	Анализ и обобщение данных. Подготовка отчета о практике. Подготовка презентации (50 ч.)	Подведение итогов. Самоанализ. Подготовка доклада на итоговую конференцию (20 ч.)	Доклад с презентацией на итоговой конференции	Дифференцированный зачет

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания. Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики. По итогам практики обучающиеся составляют отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

**Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (учебно-исследовательской) практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма кон- троля</b>
1.	00.00 – 00.00	Теоретическая подготовка	46 часов	Инструктаж, собеседование
2.	00.00 – 00.00	Сбор данных, работа по индивидуальному заданию. Ведение дневника практики	100 часов	Собеседование
3.	00.00 – 00.00	Обработка материала, со- ставление отчета о практике	70 часов	Доклад, презентация, отчет о практи- ке

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета о практике;
- сбор данных, анализ и обработку информации, полученной при прохождении учебной практики в образовательной организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и информационно-справочным системам.

### **Методические рекомендации обучающимся**

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных ви-

дов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.



## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен представить:

- дневник практиканта;
- отчет о практике с описанием всех ее этапов;
- календарно-тематический план;
- индивидуальный план работы;
- развернутое описание проведенного внеклассного мероприятия.

Аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с основными показателями:

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчета, качество оформления;
- защита отчета, качество ответов на вопросы;
- личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- отношение к работе, к выполнению поручений руководителя практики.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведение дневника;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление пакета необходимой документации по практике;
- проведение внеклассного мероприятия.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета о практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы:

1. Дневник практики.
2. План-конспект или сценарий внеклассного мероприятия.
3. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики.
4. Отчет о проделанной работе.

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы обучающегося в период практики. Отчет о практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления его соответствия требованиям кафедры русского языка, литературы и методики обучения Школы педагогики ДВФУ.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации практиканту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не представившие отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без от-

рыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

Отчеты об учебно-исследовательской практике хранятся на кафедре русского языка, литературы и методики обучения Школы педагогики ДВФУ.

### **Оценочные средства**

№ п\п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оце- ночного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета о практике, критериями оценки)	ОПК-4 ПК-4	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОПК-4 ПК-4	Отчет о практике
3	Сбор фактического материала	ОПК-4 ПК-4	Отчет о практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета о практике	ОПК-4 ПК-4	Отчет о практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОПК-4 ПК-4	Презентация, доклад

### **Критерии оценки учебной практики**

Практика оценивается по формальному критерию – наличие отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнения заданий практики.

По результатам практики на основании представленных документов, отзыва руководителя обучающимся выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет о практике не представлен.

В случае неявки обучающегося на практику или получения им неудовлетворительной оценки аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Каблуков, Е.В. Курсовая работа по русскому языку: учебно-методическое пособие / Е.В. Каблуков, О.В. Ильина; под ред. Э.В. Чепкина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69757.html>

2. Реферирование и аннотирование. Реферативный перевод: учебное пособие / сост. Л.Н. Хохлова. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29849.html>

3. Джеральд, Графф. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Джеральд, Биркенштайн Кэти. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34782.html>

4. Лукичева, В.В. Изучаем язык реферата. Русский язык. II сертификационный уровень: учебное пособие для иностранных студентов юридических и экономических специальностей / В.В. Лукичева, Н.А. Тихомирова. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22157.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2013. – 282 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673706&theme=FEFU>

4. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Программа для демонстрации презентаций «Microsoft PowerPoint».

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

4. Как самому написать дипломную работу без плагиата. – Режим доступа: <http://советстуденту.рф/referaty-kursovye/kak-samomu-napisat-diplomnuyu-rabotu-bez-plagiata>

5. Пишем ВКР без плагиата – Режим доступа: <http://vsemoguvseznayu.ru/pomosch-studentam/pishem-vkr-bez-plagiata>.

6. Проверка на плагиат. – Режим доступа: <http://www.antiplagiat.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 110.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 104.

Составитель:

канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, литературы и методики преподавания



А.А. Новикова.

**Образец 1. Образец оформления титульного листа отчета**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)**

**Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении учебной практики

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*подпись* И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
*подпись* И.О.Фамилия

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
*подпись*  
Руководитель практики  
ст. преподаватель (ассистент, доцент) ка-  
федры русского языка, литературы и  
методики преподавания  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
*подпись*

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Уссурийск  
20\_\_

## Образец 2. Образец оформления дневника прохождения практики

### Дневник прохождения учебной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО.)

Профиль \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы / Подразделение	Замечания руководи- теля, подпись

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО