

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование,  
профиль «География»**

Квалификация – бакалавр

Срок освоения – 4 года очная форма обучения

**1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой академического бакалавриата.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-235 от 18.02.2016;
- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 года №1614;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель (миссия) ОПОП:

- подготовка бакалавров к осуществлению педагогической деятельности в новых условиях образовательной практики, создание условий для развития готовности и способности педагогических кадров, отвечающих современным запросам общества и потребности личности; способных адаптироваться и найти применение своим знаниям и умениям на рынке труда в различных сферах деятельности в соответствии с требованиями по данному направлению и профилю подготовки.

Задачами основной образовательной программы являются:

1. Задача в области обучения - общекультурная подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, которая обеспечивает научно-гуманистическое мировоззрение, знание основных закономерностей развития природы и общества, т.е. общую культуру жизнедеятельности человека, и способствует социальной мобильности, устойчивости выпускников на рынке труда;

- профессионально профилированное (на уровне бакалавра) образование, обеспечивающее готовность и способность выпускников успешно (продуктивно) осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с современными профессиональными требованиями.

- формирование профессиональных компетенций в области педагогического и социального развития и обучения субъектов школьного образования, а также профильных компетенций.

2. Задача в области воспитания личности - формирование у студентов смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, культурных норм и этикета, интеллигентности и менталитета российского гражданина; толерантности, навыков совместной деятельности на основе партнерства и сотрудничества, в том числе в поликультурной среде;

- развитие личности студента, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни; находить решения в нестандартных ситуациях личностно-профессионального общения; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование составляет 4 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- образование;
- социальную сферу;
- культуру.

Профессиональной деятельностью бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География» является деятельность по преподаванию географии в общеобразовательных учреждениях, в средних специальных профессиональных учреждениях, а также в системе учреждений дополнительного образования.

### **6. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География», являются:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В качестве объектов профессиональной деятельности выделяет:

- обучение детей школьного возраста в области географии;
- воспитание детей школьного возраста в условиях современной естественнонаучной картины мира на практике (в своей образовательной и профессиональной деятельности);

- развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований в сфере географии;
- просвещение в области географического знания;
- эффективные образовательные системы, спроектированные при помощи современных педагогических технологий и методов с целью реализации потребностей географического образования.

## **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- педагогическая,
- исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **педагогическая деятельность:**

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества об-

разования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

**исследовательская деятельность:**

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);

- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);

- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);

- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);

- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);

- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-8);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-9);

- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-10);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-11);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-12);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-13);

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-14);

- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-15);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**педагогическая деятельность:**

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития

- обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации



зации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способностью планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся (ПК-8);

- способностью использовать современные инструменты оценивания образовательного процесса (ПК-9);

- готовностью к освоению и адекватному применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу (ПК-10);

**исследовательская деятельность:**

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-15);

- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-16).

**9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей сту-

дентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческих проф. отрядах.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы педагогики. Студенческий совет ШП участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной дея-

тельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендиальная программа «Альфа-Шанс».

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-1794 от 07.11.2014 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-1862 от 19.11.2014 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-18-1251 от 20.03.2013 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных учебных и внеучебных мероприятиях, утвержденным приказом № 12-13-506 от 23.05.2013 г.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления,

волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете создан Центр развития карьеры, который оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, размещенный на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Бакалавриат по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География» дает фундаментальные знания в области педагогических и географических наук, прикладные профессиональные навыки, получение которых способствует повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда и в профессиональной сфере;

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в учреждениях основного среднего и дополнительного образования, в органах по

охране природы и природопользованию (заповедники, национальные парки Дальнего Востока и России). ООП обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам работать в организациях социальной сферы и культуры (турфирмы, краеведческие музеи). Область профессиональной деятельности бакалавров включает решение комплексных задач в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских организациях, предоставляющих образовательные и воспитательные услуги физическим лицам и организациям.

Актуальность образовательной программы обусловлена потребностью и востребованностью выпускников в педагогических кадрах школьного образования в Приморском крае.

Подготовка педагогических кадров дошкольного образования – одно из приоритетных направлений развития образования в Приморском крае, что нашло отражение в ряде документов, таких как программа «Развитие образования Приморского края» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 395-па «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Приморского края» на 2013-2017 годы».

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, необходимые и достаточные для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – образовательных организаций и современных требований к педагогическим кадрам.

Программа подготовки бакалавра профиля «География» включает часы на курсы по выбору, при изучении которых происходит более глубокое изучение проблем современной географии, природопользования, заповедного дела, туризма и краеведения, что создает для выпускника конкурентные преимущества на рынке труда и позволит успешно реализовать себя в самых разных областях.

Формированию общекультурных компетенций выпускника способствуют такие дисциплины, как «История», «Социология», «Политология», «Философия», «Психология» и «Политология».

Такие дисциплины, как «Методика обучения и воспитания географии», «Естественнонаучная картина мира», «Безопасность жизнедеятельности» способствуют формированию общепрофессиональных компетенций студентов.

Дисциплины «Внеклассная работа по географии», «Биогеография», «Физическая география России», «Общая экономическая и социальная география» и «Ландшафтоведение» способствуют формированию профессиональных компетенций.

Кафедра географии, экологии и охраны здоровья детей способствуют трудоустройству и карьерному росту своих выпускников-бакалавров. По данным Департамента образования и науки Приморского края в базе данных имеются вакансии для выпускников по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» образовательной программы «География». Выпускник по данной образовательной программе способен трудоустроиться в образовательных организациях.

Ниже приведен перечень основных предприятий, на которые могут трудоустроиться выпускники программы подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География».

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	ул. Некрасова, 66	32-24-59	<a href="mailto:ussuriisk@edu.vvsu.ru">ussuriisk@edu.vvsu.ru</a>
2	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
3	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования	ул. Фокина, д.11	253-45-41 226-84-43	<a href="mailto:gorono@vlc.ru">gorono@vlc.ru</a>

	администрации г. Владивостока			
4	Управление образования администрации Арсеньевского городского округа	ул. Ленинская, 10	(42361) 4-23-15	arsadmin@mail.primorye.ru
5	Управление образования администрации Артёмовского городского округа	ул. Кирова, 48	(42337) 4-74-52	uno_artem@mail.primorye.ru
6	Управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	ул. Блюхера д.21	(42335) 4-04-99	<a href="mailto:bkamen_ed@mo.primorsky.ru">bkamen_ed@mo.primorsky.ru</a>
7	Отдел образования администрации Дальнегорского городского округа	Проспект 50 лет Октября, 71, г. Дальнегорск	(42373) 2-27-00	dalnegorsk-go@yandex.ru
8	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования» Дальнереченского городского округа	ул. Победы, 13	(42356) 25-9-69	drk@mo.primorsky.ru
9	Управления образования администрации Лесозаводского городского округа	ул. Будника, д. 119	(42355) 29-4-59	<a href="mailto:les_ed@mail.ru">les_ed@mail.ru</a>
10	Управление образования администрации Находкинского городского округа	ул. Школьная, 7, г. Находка	(4236) 69-22-51	nahodka_ed@mo.primorsky.ru
11	Отдел образования администрации Партизанского городского округа	ул. Ленинская, 18А	(423636) 21-22	<a href="mailto:ptk@mo.primorsky.ru">ptk@mo.primorsky.ru</a>
12	Управление образования администрации городского округа Спасск-Дальний	ул. Ленинская, 14	2-47-68	spk@mo.primorsky.ru
13	Управления образования Муниципального учреждения администрации городского округа ЗАТО город Фокино	ул. Постникова, 9, Фокино	(42339) 2-85-08	Edu-fok1@mail.ru
14	Муниципальный орган управления образованием администрации Анучинского муниципального района	ул. Слизкова, 5 с. Анучино	8(42362) 91-7-85	<a href="mailto:anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru">anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru</a>
15	Управление народного образования администрации Дальнереченского муниципального района	ул. Героев Даманского, 34-а, г. Дальнереченск	(42356) 2-56-39	dry@mo.primorsky.ru
16	Отдел народного образо-	ул. Арсеньева, 98-а,	(42375)	<a href="mailto:levtsov@adkav.ru">levtsov@adkav.ru</a>

	вания администрации Кавалеровского муниципального района	п. Кавалерово	9-21-00	
17	Отдел образования администрации Кировского муниципального района	ул. Советская, 57, п. Кировский	(42354) 2-21-04	<a href="mailto:kir@mo.primorsky.ru">kir@mo.primorsky.ru</a>
18	Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района	с. Новопокровка ул. Советская, 70	(42359) 2-18-80	<a href="mailto:krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru">krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru</a>
19	Управление образования администрации Лазовского муниципального района	ул. Некрасова, 22, с. Лазо	(42377) 9-12-60	<a href="mailto:laz@mo.primorsky.ru">laz@mo.primorsky.ru</a>
20	Управление образования администрации Надеждинского муниципального района	п. Новый, ул. Первомайская, д.11	8(42334) 3-75-26	<a href="mailto:nadezhdinsky.ed@gmail.com">nadezhdinsky.ed@gmail.com</a>
21	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
22	Муниципальное учреждение Ольгинский отдел народного образования	ул. Ленинская, 8, п. Ольга	(42376) 9-15-46	<a href="mailto:olgaono@mail.primorye.ru">olgaono@mail.primorye.ru</a>
23	Управление образованием администрации Партизанского муниципального района	ул. Комсомольская, 45-а, с. Владимиро-Александровское	(42365) 2-14-30	<a href="mailto:pty@mo.primorsky.ru">pty@mo.primorsky.ru</a>
24	Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района	Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 63.	8(42345) 21-3-96	<a href="mailto:pgr@mo.primorsky.ru">pgr@mo.primorsky.ru</a>
25	Управление образования администрации Пожарского муниципального района	п. Лучегоorsk, Пожарский р-н, 2-е административное здание	(42357) 3-35-73	<a href="mailto:holodova@mail.primorye.ru">holodova@mail.primorye.ru</a>
26	Управление образования администрации Спасского муниципального района	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская 27, Кабинет 22	(42352) 2-15-56	<a href="mailto:spy@mo.primorsky.ru">spy@mo.primorsky.ru</a>
27	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тернейского муниципального района"	ул. Партизанская, 67, п. Терней Тернейского района	(42374) 3-14-02	<a href="mailto:trono@yandex.ru">trono@yandex.ru</a>
28	Управление народного образования администрации Ханкайского муниципального района	ул. Октябрьская, 10-б, с. Камень-Рыболов, Ханкайский район	(42349) 97-7-41	<a href="mailto:hanka_edu@mail.ru">hanka_edu@mail.ru</a>
29	Управление народного образования админист-	Андреевка с., ул. Молодежная, д. 1	(42331) 4-62-82	<a href="mailto:hasansky_uno@mail.ru">hasansky_uno@mail.ru</a>



	рации Хасанского муниципального района			
30	Управление народного образования Хорольского муниципального района	ул. Ленинская, 51, с. Хороль Хорольского района	(42347) 2-17-88	<a href="mailto:hor@mo.primorsky.ru">hor@mo.primorsky.ru</a>
31	Управление образования администрации Черниговского района	ул. Будённого, 23, с. Черниговка Черниговского района	(42351) 2-54-69	<a href="mailto:education@chernigovka.org">education@chernigovka.org</a>
32	Управление образования Администрации Чугуевского муниципального района	Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50-лет Октября 193	(42372) 2-13-46, 2-11-89	<a href="mailto:chuguevsky@mo.primorsky.ru">chuguevsky@mo.primorsky.ru</a>
33	Муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района	ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень	(42335) 5-37-56	<a href="mailto:shk@mo.primorsky.ru">shk@mo.primorsky.ru</a>
34	Отдел образования администрации Яковлевского муниципального района	ул. Советская, 45, с. Яковлевка	8 (42371) 91-2-15	<a href="mailto:yakov_ed@mail.primorye.ru">yakov_ed@mail.primorye.ru</a>

## **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 22,7 процента аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Дисциплины, переведенные на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ:

– [Bases of modern educational technologies: Основы современных образовательных технологий](#)

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Круглый стол	Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-3;</li> <li>- ОК-4;</li> <li>- ПК-6;</li> <li>- ПК-7.</li> </ul>
Метод мозгового штурма	Метод мозгового штурма (мозговая атака, brain storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1;</li> <li>- ОПК-2;</li> <li>- ОПК-5;</li> <li>- ПК-6;</li> <li>- ПК-8.</li> </ul>
Деловая игра	Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-4;</li> <li>- ПК-6;</li> <li>- ПК-7.</li> </ul>
Кейс-метод	Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-4;</li> <li>- ПК-5;</li> <li>- ПК-6;</li> <li>- ПК-10.</li> </ul>

	<p>проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.</p> <p>Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.</p> <p>Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.</p>	
Мастер-класс	<p>– это средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет выработывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-4;</li> <li>- ОК-5;</li> <li>- ПК-2;</li> <li>- ПК-6.</li> </ul>
Метод проектов	<p>Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом, это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1;</li> <li>- ПК-3;</li> <li>- ПК-4;</li> <li>- ПК-5;</li> <li>- ПК-6;</li> <li>- ПК-8.</li> </ul>

Руководитель ОП

канд.пед.наук.

*Григорьев*

М.В. Бондаренко

Начальник УМУ ШП



*Максименко*

С.И. Максименко