




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)


ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

 Бондаренко М.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
« 28 » июня 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой педагогики

 Шурухина Т.Н.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 28 » июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль - Дошкольное образование

Квалификация выпускника - бакалавр

Уссурийск – 2016 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики, разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора №12-13-235 от 18.02.2016 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870.

– Иные нормативные, методические и локальные акты по вопросам высшего образования.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики является формирование у бакалавров целостного

представления об особенностях профессиональной деятельности воспитателя в дошкольном образовательном учреждении, а также овладение первичными трудовыми действиями и умениями, согласно профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» / от 06.12.2013 № 30550/.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами данной производственной практики являются:

1. Погружение студентов в образовательный процесс детского сада (ДОО).
2. Формирование опыта организации учебно-воспитательного процесса в ДОО.
3. Формирование умений планирования рабочего дня и организации самообразования.
4. Знакомство с передовым опытом воспитателей данного образовательного учреждения, построение индивидуальных профессиональных и образовательных траекторий.
5. Знакомство с рабочей документацией воспитателя.
6. Обучение проведению непосредственной образовательной деятельности с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
7. Обучение наблюдению и разработке психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе.
8. Обучение практико-ориентированному анализу нормативно-правовых актов сферы образования, Устава образовательного учреждения.

9. Поддержка выполнения норм профессиональной этики и речевой культуры.

10. Обучение способам соблюдения требований СанПиНа в конкретном ДОУ, группе детей.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В системе профессиональной подготовки будущих воспитателей ДОО по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности является первой практикой, проводимой непосредственно в детском саду. Ей предшествует изучение дисциплин базового профессионального цикла: «Психология», «Педагогика», «Дефектология», «Педагогика раннего детства», «Детская практическая психология», «Дошкольная педагогика», «Теория и методика физического воспитания и развития ребенка», «Теория и методика развития речи детей», «Теория и методика формирования математических представлений у детей дошкольного возраста», «Теория и методика экологического образования детей», «Теория и методика развития детского изобразительного творчества» и др.

Сформированные в процессе данного вида практики компетенции позволят студентам закрепить на практике теоретические знания по курсам профессионального блока дисциплин и освоить практические умения.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогическая практика для студентов проходит на 4 курсе в 7 семестре (2 недели), в общем объеме 108 часов, 3 ЗЕТ.

Студенты проходят практику с отрывом от учебы.

На 4 курсе практика проходит в учреждениях дошкольного образования, с начала учебного года. Выбор базы практики обусловлен следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материально-техническая база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности у воспитателей.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения педпрактики студент осваивает следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	общие основы психологии и физиологии развития ребенка
	Умеет	выявлять на практике детей, имеющих особые индивидуальные образовательные потребности
	Владеет	навыками организации работы с одаренными и слабоуспевающими детьми
ОПК-4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает	- особенности развития современного образования: тенденции, перспективы; - нормативно-правовые документы в области образования - правовые нормы педагогической деятельности и образования
	Умеет	использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности
	Владеет	способами установления взаимодействия с субъектами образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми

		документами в сфере образования правовыми нормами педагогической деятельности в образовании
ПК - 6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	основы педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса
	Умеет	осуществлять отбор актуальных методов, для организации педагогического взаимодействия с участниками педагогического процесса.
	Владеет	методами формирования сознания личности и опыта общественного поведения обучающихся

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Этапы практики	Сроки	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	За неделю до практики	Распределение студентов по ДООУ, группам, получение инструкций, ознакомление с программой практики, с перечнем отчетных документов. Встреча студента с воспитателем-наставником и воспитателями группы.	8	Контроль посещения конференции
2.	Ознакомительная и пассивная практика	1-я неделя	<ul style="list-style-type: none"> Встреча студента с группой. Знакомство студентов с базой практики. Изучение документации, регламентирующей деятельность ДООУ. Производственный инструктаж. Знакомство с образовательной программой, по которой работает образовательная организация, воспитатель. Ознакомление с рабочей документацией воспитателя. Ознакомление с образовательной средой группы. Составление индивидуального плана работы студента на период практики (см. Отчет о прохождении практики, п. I, II). 	45	Проверка Отчета о прохождении практики
			<ul style="list-style-type: none"> Присутствие на всех видах НОД в прикрепленной группе. Анализ по 1-му занятию непосредственной образовательной деятельности, проведенного воспитателем-наставником. Планирование с воспитателем-наставником НОД. Разработка и проведение воспитательного мероприятия для коррекции выявленных недостатков. 		Проверка анализа НОД воспитателей

3.	Активная практика	2-я неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение пробных занятий НОД. • Подготовка дидактического материала для НОД. • Беседы с родителями. • Участие в производственных совещаниях и педсоветах. 	45	Посещение методистами и оценка зачетных уроков студентов. Оценки выставляются в Ведомость оценок студента-практиканта.
4.	Окончание практики	Первые 3 дня после практики	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление отчетной документации. • Конференция по итогам практики. 	10	Проверка пакета документов. Итоговая конференция.
5.			ИТОГО:	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- календарный план-график выполнения самостоятельной работы;
- методические рекомендации по заполнению дневника практики;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Отчетная документация по итогам педагогической практики для студентов-практикантов

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).
3. Конспект НОД (3-х по выбору) (Приложение 3).

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код и содержание компетенций	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	сущность и содержание обучения, воспитания и развития, их закономерности и принципы; психологические и возрастные особенности обучающихся, особенности реализации образовательных программ одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
	Умеет	учитывать особые образовательные потребности обучающихся в образовательном процессе; создавать условия для поддержания интереса в обучении, воспитании и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	способностями учитывать социальные, возрастные, психологические и индивидуальные особенности и потребности обучающихся; методами организации обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	нормативно-правовые документы регламентации образования и педагогической деятельности
	Умеет	пользоваться нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность образовательной организации; выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
	Владеет	способностью реализовать профессиональные знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	основные приемы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса

	Умеет	осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса; создавать благоприятные условия для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса
	Владеет	приемами, позволяющими организовать сотрудничество и взаимодействие с участниками образовательного процесса; навыками создания благоприятных условий для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-4	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
			владеет	
			умеет	
			владеет	
		ОПК-2	знает	Конспект/Технологическая карта урока
			умеет	
			владеет	
		ОПК-4	знает	Конспект/Технологическая карта урока; отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	
		ПК-6	знает	Конспект/Технологическая карта урока/ Индивидуальное задание индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
3	Итоговый этап практики	ПК-6	знает	Отчет о прохождении практики отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетворительно	2 неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании и в отчетных документах практически нет	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании и в отчетных документах допущены	Уровень знаний – минимально допустимый, при собеседовании и в отчетных документах допущено много ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, при собеседовании и в отчетных документах допущено много существенных ошибок

	ошибок	несущественные ошибки		
Наличие умений	Продemonстрированы все основные умения и навыки. Решены все основные педагогические задачи с отдельными несущественными недочетами, все задания выполнены в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения и навыки. Решены все основные педагогические задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но, с некоторыми недочетами	Продemonстрированы основные умения и навыки. В решении типовых педагогических задач имеются негрубые ошибки. Выполнены все задания, но не в полном объеме	При выполнении стандартных задач не продemonстрированы основные навыки и умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков	Продemonстрированы навыки при решении педагогических стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы базовые навыки при решении педагогических стандартных задач без ошибок и недочетов	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных педагогических задач	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Компетенция сформирована на минимальном уровне. В целом, имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Компетенция практически сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение
Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Ниже среднего	Низкий
	Достаточный			Недостаточный

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Конспект НОД

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики только конспекты НОД (два по выбору).

Критерии оценки конспекта

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел НОД;
- соблюдена структура НОД по выбранному типу;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел НОД;

- соблюдена структура НОД по выбранному типу;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе НОД.

- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел НОД;
- в основном соблюдена структура НОД по выбранному типу;
- деятельность воспитателя и ребенка не всегда соответствует формируемым навыкам;

- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел НОД;
- не соблюдена структура НОД по выбранному типу;
- деятельность воспитателя и ребенка не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавров. Учебно-методическое пособие / Под ред. Е.Ю. Сизгановой. М.: ФЛИНТА. 2015. - 183 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-72694&theme=FEFU>

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

3. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Дополнительная литература

1. Бабынина, Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс] : курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Т.Ф. Бабынина, Л.В. Гильманова. — Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883.html>

2. Хохрякова, Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ю.М. Хохрякова. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-

педагогический университет, 2014. — 308 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32080.html>

4. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. — М.: Логос, 2011. — 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

5. Томчикова, С.Н. Игровые технологии в ДОУ: учеб.-метод. комплекс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Томчикова, Н.С. Томчикова. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70412>

6. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

7. Дошкольное воспитание и обучение детей с комплексными нарушениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Головчиц [и др.]. — М. :Логомаг, 2015. — 266 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77035.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.fipi.ru

3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: - .Режим доступа: [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)

5. Цифровое образование [Электронный ресурс]: - Режим доступа:

<http://digital-edu.ru>

6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

8. Федеральный закон об образовании 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.
Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ

Учебная аудитория, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.

Составитель(и) Марагина Е.Н. старший преподаватель кафедры
педагогики
(ФИО, должность)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «28» июня 2016 г. № 11.

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры педагогики, протокол № 10 от 17 июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Программа бакалавриата
«Дошкольное образование»

Руководитель ОП

К.п.н., доцент
(должность)

(подпись)

Т.Н.Шурухина
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент
(должность)

(подпись)

Е.Н.Марагина
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации -
учитель физической культуры
МБДОУ ЦРР _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации-
учитель БЖД МБОУ СОШ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**
Кафедра педагогики

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
_____ (ФИО)**

Студента ____ курса
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Дошкольное образование»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма подготовки очная

Время проведения практики с _____ по _____ 20__ г.

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с _____ по _____	
Основной этап	с _____ по _____	
Заключительный этап	с _____ по _____	Собеседование с руководителем практики, зачет, итоговая конференция

С рабочим план-графиком ознакомлен

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Школа педагогики

Кафедра педагогики

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта в профессиональной деятельности**

Выполнил студент гр. 2412
_____ А.Д.Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
старший преподаватель
Е.Н. Марагина

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 г.
в образовательном учреждении

г. Уссурийск
20__

I. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное название образовательного учреждения _____

Адрес ДОО:

Телефон:

Заведующий ДОО:

Старший воспитатель:

Воспитатель:

Расписание непосредственно-образовательной деятельности воспитателя с детьми (указывается возрастная группа, в которой проходит практику студент)

№ урока	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
1					
2					
3					
4					

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

1. Направление на практику
2. Календарный график (план) практики
3. Заключение студента по итогам практики
4. Отзыв руководителя практики от предприятия

Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В заключение студент даёт краткое заключение по итогам практики. Раздел 4-отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.

Во время прохождения практики студент обязан:

- после прибытия на предприятие представить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно и чётко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;

– вести дневник практиканта.

По окончании практики студент составляет письменный отчёт, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

✓ место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;

✓ степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчёту подготовленных документов. Оптимальный объём отчёта 10 страниц.

Студент защищает отчёт (сдаёт зачёт) по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, представителей Университета и, по возможности, руководителя практики от учреждения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом.

Календарный план-график проведения практики

№	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 неделя	Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка занятий, воспитательных мероприятий. Проведение установочной конференции. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым и детским коллективом. Знакомство с планами работы воспитателя, составление собственного плана, обсуждение и утверждение его старшим воспитателем. Посещение в течение всей недели занятий по всем частным методикам дошкольного образования в закреплённой группе с целью наблюдения за детьми, ознакомления с требованиями воспитателя и гигиеническими условиями группы
2	2неделя	Организация педагогического процесса в группе: а) проведение режимных моментов; б) подготовка и организация занятий; в) планирование игровой и трудовой деятельности детей; г) планирование и проведение прогулок; д) организация самостоятельной деятельности (изобразительной, художественно-речевой, музыкальной, театрализованной и т.д.); е) создание психологического комфорта в группе.
3	Итог	Проведение итоговых воспитательных мероприятий, подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции

II. Индивидуальный план работы студента-практиканта на период практики, составленный студентом совместно с воспитателем

№	Планируемая деятельность	Сроки	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)
Кафедра педагогики

Направление подготовки: **44.03.01** Педагогическое образование по программе бакалавриата «Дошкольное образование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности является практическая подготовка студентов к педагогической деятельности в реальных условиях детского сада; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности воспитателя; приобретение студентами социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Индивидуальное задание на практику:

- 1.
- 2.

Руководитель практики от ДВФУ _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

Примерные темы индивидуальных заданий
Обзор учебно-воспитательной работы ДОУ, воспитателя

описать кратко

- Основные направления работы в ДОО;
- особенности воспитательной системы и традиции ДОО;
- направления в работе педагога-наставника;
- особенности программы, по которой работает воспитатель;
- технологии обучения, применяемые педагогом-наставником.

III. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе педагогической практики

Достижения		
Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?

Затруднения		
Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?

IV. Итоги педагогической практики

Педагогическая практика оказалась для меня _____

Мне понравилось: _____

Самым интересным было ... _____

Было трудно: _____

Педагогическая практика научила меня _____

Для меня стало открытием _____

Моя самостоятельность проявилась в _____

Мне предстоит работать над _____

Пожелания и предложения по совершенствованию педпрактики:

Дата: _____ Подпись студента: _____

Схема конспекта НОД

1. Предварительный этап сбора информации для анализа.
 - 1.1. Изучение плана воспитателя:
 - а) Какое место занимает данное занятие в системе занятий.
 - б) Вид, тип, тема занятия.
 - в) Усвоение детьми программного материала на предыдущих занятиях (учет).
 - г) Программное содержание данного занятия.
 - 1.2. Изучение записей предыдущих посещений занятий данного вида, определение главного звена, направления анализа.
 - 1.3. Беседа с воспитателем (уточнение данных, полученных в ходе изучения планов, записей посещения).
 - 1.4. Наблюдение занятия, фиксация его хода по определенной схеме (удобной для наблюдателя).
 - 1.5. Беседа с детьми
—уточнение усвоения ими программного содержания занятия.
 - 1.6. Беседа с воспитателем
—уточнение полученных данных.
2. Характеристика элементов занятия.
 - 2.1. Характеристика программного содержания:
 - а) Соответствие задач программе группы.
 - б) Соответствие задач уровню развития детей.
 - в) Объем программного материала.
 - 2.2. Характеристика деятельности воспитателя:
 - а) Выделить приемы, используемые воспитателем для решения каждой из поставленных задач.
 - б) Оценить соответствие приемов возрасту детей, типу занятия, требованиям методики.
 - в) Оценить правильность применения, использования приемов.
 - 2.3. Характеристика деятельности детей:
 - а) Освоение детьми программного содержания.
 - б) Особенности поведения: активность, внимание, интерес, отношение к занятию.
 - в) Учебные навыки детей.