




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

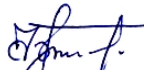
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) М.В. Бондаренко
(Ф.И.О. рук. ОП)
«18 » марта 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой исторического образования


(подпись) К.Т. Тихий
(Ф.И.О. зав. каф.)
«18 » марта 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль «История и обществознание»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Очная форма обучения

г. Уссурийск
2016 г.

Оглавление

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	4
3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	5
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП	5
5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	6
6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	10
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)	12
9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
СТРУКТУРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	18
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ...	21
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	24
Приложения	29

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями

Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 13.04.2016 №12-13-689.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030 об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Практика является обязательной для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание».

Цели практики:

- приобретение навыков исследовательской деятельности;
- практическое проведение научного исследования в области методики преподавания истории или обществознания;
- изучение методов постановки исследовательской проблемы, определение объекта и предмета исследования;
- ознакомление с электронными базами данных научной информации;
- приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления информационными источниками;
- изучение методов активного обучения, в т.ч. метода построения интеллект-карт для наукометрической характеристики научного исследования;

В результате ее прохождения студенты-бакалавры должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
- готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- способность самостоятельно осуществлять научное исследование;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

– способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами практики являются:

- ознакомление с полнотекстовой базой данных РИНЦ; Science Direct издательской корпорации Elsevier.
- ознакомление с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ознакомление с программным обеспечением для управления информационными источниками Mendeley;
- отбор информации и анализ данных, необходимых для проведения научного исследования;
- подготовка аналитического отчета;
- подготовка интеллект-карты научного исследования;
- подготовка эффективной презентации научного исследования.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности относится к циклу Б.2. «Практики» учебного плана программы бакалавриата «Педагогическое образование» имеет индекс Б2.П.3

Практика научно-исследовательской работы осваивается бакалаврами в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 7 семестре обучения в бакалавриате и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Научно-исследовательская практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Историческое краеведение», «История Приморья», «Методология исторической науки», «Методика обучения обществознанию», «Методика обучения истории», «История России», «Новая история Европы и Америки», «Современные США и Европа: экономика, политика, идеология».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Вид практики - производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, - 4 курс, семестр - 7 согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Практика проводится при кафедре исторического образования Школы педагогики ДВФУ. В ходе практики **бакалавры** осуществляют следующие виды деятельности:

- работают в библиотеке с русскоязычными и зарубежными базами данных;
- составляют список литературы по избранной тематике с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018;
- изучают научную литературу по теме собственного исследования / курсовой работы; источники в библиотеках и электронных базах данных;

- получают консультации ведущих преподавателей кафедры и научных руководителей;

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики:

- осуществлять организацию, методическое руководство учебной практикой;
- назначать руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;
- подготавливать приказ о распределении студентов на практику;
- обеспечивать студентов программами практики;
- проводить организационное собрание студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя ООП:

- участвовать в формировании списка-распределения студентов по местам практики;
- участвовать в разработке программы практики;
- участвовать в подготовке отчета кафедры о прохождении практики, формулировать замечания и предложения по её совершенствованию на кафедре исторического образования.

Обязанности руководителя практики:

- составлять план прохождения практики студенту, руководствуясь при этом утвержденным графиком учебного процесса по программе;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивать проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролировать выполнение практикантами правил внутреннего распорядка университета;

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики;
- принимать и проверять отчеты о прохождении учебной практики;
- организовывать защиту отчетов по итогам прохождения практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Права студентов-практикантов:

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, индивидуальное задание прохождения практики, форму плана практики, форму аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;
- согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности;
- полностью выполнить все пункты индивидуального задания;
- подготовить отчет со всеми приложениями;
- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем студента в соответствии с индивидуальной программой практики.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам: создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способностью к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления
	Умеет	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК-16 способностью к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		
1.	Подготовительный этап	4	Контроль посещения
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	
1.2.	Установочная конференция	2	
2.	Основной этап		
2.1	Электронные базы данных научной информации	34	Отчет
2.2	Ознакомление с электронными базами данных научной информации	10	Отчет
2.3	Выбор журналов по тематике исследования	14	Отчет
2.4	Отбор статей по тематике исследования	10	Отчет
3	Аналитический отчет	60	Отчет
3.1	Научный перевод статьи по тематике исследования	20	Отчет
3.2	Формирование списка источников и исследований по требованиям ГОСТа	6	Отчет
3.3	Написание аналитического отчета по тематике исследования	28	Отчет
3.4	Построение интеллект-карты по аналитическому отчету	6	Отчет
4	Итоговая аттестация	10	Отчет
4.1	Оформление отчета по практике	8	Отчет
4.2	Защита отчета	2	Отчет
Итого		108	Зачет с оценкой

Методические рекомендации по выполнению работ, входящих в содержание учебной практики представлены в Приложении 4.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты 4-го курса направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль

«История и обществознание» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Электронные базы данных научной информации:
 - цели и основные функции;
 - российские и зарубежные электронные базы данных;
 - импакт-фактор журнала.
2. Программное обеспечение для управления источниками информации (Mendeley).
3. Аналитический отчет по тематике исследования (тематика исследования определяется с руководителем практики).
4. Методы построения интеллект-карты.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма контроля прохождения производственной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания) (Приложение 3). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
4. Оглавление.

5. Введение. Отрастить цели и задачи научно-исследовательской работы.

6. Основные характеристики электронных баз данных источников научной информации (Приложение 5). В этом же разделе приводится информация о результатах отбора журналов и статей по тематике научного исследования.

7. Научный перевод статьи по тематике исследования.

8. Аналитический отчет по теме «Название темы».

9. Список источников и литературы по теме исследования.

10. Заключение.

11. Интеллект-карта по теме «Название темы».

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка,

номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре исторического образования руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам учебной практики проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
-------	---------------	--

85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров рассмотренных в ходе изучения электронных баз данных научной информации, а также статистических баз данных. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования, не может / затрудняется привести практические примеры. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
45-64	«удовлетворительно»	Студент излагает основные разделы отчета по практике с существенными ошибками, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, сформулированы не полные выводы по результатам исследования.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Паспорт фонда оценочных средств по практике научно-исследовательской работы

Компетенция	Этапы	Содержание	Критерии	Показатели
ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования	Понимание сущности исследовательских задач в области образования и принципов их решения	Обучающийся знает / не знает принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Способность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Обучающийся самостоятельно применяет систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний	<i>Способность решать исследовательские задачи в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний</i>	<i>Умеет / не умеет решать, объяснять, аргументировать исследовательские задачи в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний</i>
ПК-14 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся	<i>Глубина понимания сущности учебно-исследовательской деятельности обучающихся</i>	<i>Обнаруживает понимание сущности учебно-исследовательской деятельности обучающихся</i>
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся	<i>Вариативность (направленность) организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся</i>	Умеет / не умеет анализировать и подбирать методы организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<i>Готовность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>	Способен самостоятельно (без помощи методических руководств) / неспособен самостоятельно (обращается к методическим руководствам) руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способностью к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления	<i>целостность представления об особенностях дивергентного мышления</i>	<i>сложность /простота системы представлений об особенностях дивергентного мышления</i>
	Умеет	высказывать и отстаивать оригинальные идеи	<i>способность высказывать и отстаивать оригинальные идеи</i>	Умеет/ не умеет высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы	<i>осознанность применения методов дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и</i>	<i>свободное владение /затруднение/ в применении методов дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же</i>

			той же проблемы	проблемы
ПК-16 способностью к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления	<i>Имеет представление об основах психолого-педагогического исследования и особенностях рефлексивного мышления</i>	<i>Способен дать характеристику и воспроизвести категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления</i>
	Умеет	планировать психолого-педагогическое исследование	<i>Готовность планировать психолого-педагогическое исследование</i>	<i>Способен / не способен самостоятельно планировать психолого-педагогическое исследование</i>
	Владеет	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования	<i>Разнообразие способов рефлексии результатов психолого-педагогического исследования</i>	<i>Способен выбрать оптимальные методики рефлексии результатов психолого-педагогического исследования</i>

СТРУКТУРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Разделы (этапы) практик Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Объем в часах	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Контроль посещения
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	
1.2	Установочная конференция	2	
2.	Основной этап		
2.1	Электронные базы данных научной информации	34	Отчет
2.2	Ознакомление с электронными базами данных научной информации	10	Отчет
2.3	Выбор журналов по тематике исследования	14	Отчет
2.4	Отбор статей по тематике исследования	10	Отчет
3	Аналитический отчет	60	Отчет
3.1	Научный перевод статьи по тематике исследования (пункт 2.4)	20	Отчет

3.2	Формирование списка источников и исследований по требованиям ГОСТа	6	Отчет
3.3	Написание аналитического отчета по тематике исследования	28	Отчет
3.4	Построение интеллект-карты по аналитическому отчету	6	Отчет
4	Итоговая аттестация	10	Отчет
4.1	Оформление отчета по практике	8	Отчет
4.2	Защита отчета	2	Отчет
Итого		108	Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация студентов.

Формой итогового контроля является зачет.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв - характеристика, написанный на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ОПОП бакалавриата, профиль подготовки, курс, группа, ФИО студента. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов см. в приложениях).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания) (Приложение 3). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
4. Оглавление.
5. Введение. Отрастить цели и задачи научно-исследовательской работы.
6. Основные характеристики электронных баз данных источников научной информации (Приложение 5). В этом же разделе приводится

информация о результатах отбора журналов и статей по тематике научного исследования.

7. Научный перевод статьи по тематике исследования.
8. Аналитический отчет по теме «Название темы».
9. Список источников и литературы по теме исследования.
10. Заключение.
11. Интеллект-карта по теме «Название темы».

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляется зачет.

Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент глубоко изучил структуру НИР подразделения, являющегося базой практики, овладел навыками сбора и анализа научной информации.

Критерии оценки выполнения работы

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам могут выставляться соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

– Оценка «отлично» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по научно-исследовательской практике в полном объёме и полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент изучил правила работы с базами данных и ЭБС, овладел навыками поиска информации, оформления списка литературы; продемонстрировал навыки работы с программным обеспечением для управления информационными источниками; составил интеллект-карту для наукометрической характеристики научного исследования.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по практике научно-

исследовательской работе в полном объёме. Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент изучил правила работы с базами данных и ЭБС, овладел навыками поиска информации, оформления списка литературы; с незначительными ошибками продемонстрировал навыки работы с программным обеспечением для управления информационными источниками; составил интеллектуальную карту для наукометрической характеристики научного исследования.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по практике, оформленный с ошибками и недочетами.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не представил отчёт по научно-исследовательской практике в установленные сроки или испытывает значительные затруднения при поиске информации в базах данных и оформлении списка литературы, не владеет навыками работы с программным обеспечением для управления информационными источниками; не составил интеллектуальную карту для наукометрической характеристики научного исследования.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва :Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 26.04.2020)

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 26.04.2020)

3. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В. В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

3. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>

4. Столяренко А. М. Общая педагогика / А. М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 479 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872169>

5. Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 214 с. — ISBN 978-601-04-1141-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](#)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](#)

<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к полнотекстовым электронным базам данных (регистрация в библиотеке филиала ДВФУ);
- программное обеспечение: Mendeley, Microsoft Office;

Учебная аудитория, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.

Правовое образование	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	692508, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33, ауд. 314
----------------------	--	--

	<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень оборудования:</p> <p>Учебная мебель на 26 рабочих места, рабочее место преподавателя (стол-13, стул-26), доска меловая-1.</p> <p>Проектор Acer H6517ABD DLP Projector, EMEA разрешение Full HD (1920x1080)</p> <p>Экран для проектора DINON Manual 305x305 MW 2 x Matte White</p> <p>НоутбукDNSOffice 0123308 (PentiumP6000 1860 Mhz/15.6"/1366x768/2048Mb/320Gb/DVD-RW/Wi-Fi/БезОС) с экраном 15.6" процессор IntelPentiumP6000 1867 МГцпамять 2 Гб DDR3встроенная графиканакопитель (HDD) 320 Гбоптический привод DVD-RWWi-Fi</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> <p>1) Windows-7</p> <p>2) Windows-10</p> <p>3) Windows server 2008</p> <p>4) Windows server 2012</p> <p>5) Windows server 2016</p> <p>6) MS Office 2010</p> <p>7) MS Office 2013</p> <p>Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>– Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>– Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p> <p>– Браузер Google Chrome – свободное ПО;</p> <p>– Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>	
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<p>– Книжный фонд по всем отраслям знаний</p> <p>– 66 читательских мест</p> <p>– Персональный компьютер Acer – 10 шт.</p> <p>– Принтер Samsung ML- 1210– 1шт.</p> <p>– Копир Canon IR 1020 j – 1 шт.</p> <p>– Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт.</p> <p>– Проектор Acer – 1шт.</p> <p>– Экран Projecta – 1шт.</p> <p>– Ноутбук Acer – 1 шт.</p>	<p>– АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018–ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки–сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>– Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <p>1) Windows-7</p> <p>2) Windows-10</p> <p>3) Windows server 2008</p> <p>4) Windows server 2012</p> <p>5) Windows server 2016</p> <p>6) MS Office 2010</p> <p>7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).</p> <p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.</p>

		<p>Дата окончания 2020–06–30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647–18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно–библиографического отдела, 224</p>	<p>– Книжный фонд справочных знаний – 12 читательских мест – Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. – Сканер Conon LIDE 210 –1шт. – Принтер HP LaserJet P2055 –1 шт. – Принтер Epson Stylus Office T1100 –1 шт.</p>	<p>– АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018–ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки–сдачи от 26.11.2018 г. – Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice – Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows–7 2) Windows–10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020–06–30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647–18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>– Фонд периодических изданий – 12 читательских мест – Персональный компьютер Acer – 4шт. – Копир Canon NP 7161 – 1 шт. – Копир Canon FC 128 –2 шт. – Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. – Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>– АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018–ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки–сдачи от 26.11.2018 г. – Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows–7 2) Windows–10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p>

		<p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020–06–30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647–18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека – Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>– Фонд электронных изданий на материальных носителях – 30 читательских мест – Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. – Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual–Core CPU E 6600 – 2шт. – Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3– 3220 – 1шт. – Принтер HP LaserJet P2055 –1шт. – Принтер Epson Stylus Office T1100 –1 шт. – Сканер Conon LIDE 210 –1 шт. – Ноутбук Acer 1 шт.</p> <p>– Проектор Acer – 1 шт. – Экран Projecta – 1 шт.</p>	<p>– АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018–ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки–сдачи от 26.11.2018 г. – Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice – Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows–7 2) Windows–10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020–06–30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647–18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг–центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS–7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020–06–30. Браузер Google Chrome –</p>

		свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; FreePascal – свободное ПО; Lazarus – свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури–телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
--	--	---

Составитель:

Канд. ист. наук, доцент
кафедры исторического образования

О.А. Лихарева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол от «18» марта 2016 г. № 6

Приложения

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по итогам практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра исторического образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Выполнил студент гр. Б2510
_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 201 г.
по « ____ » _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г. Уссурийск
20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра исторического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

студенту/ке 4 курса _____

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки,

профиль «История и обществознание»

на тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Ознакомиться с российскими и зарубежными электронными базами данных научной информации. Дать их краткую характеристику.
2. Выбрать журналы по тематике исследования
3. Отобрать 15 статей (не старше 10 лет) по тематике исследования
4. Выполнить научный перевод статьи по тематике исследования
5. Оформить список источников и исследований по требованиям ГОСТ.
6. Написать аналитический отчет по тематике исследования.
7. Построить интеллект-карту по аналитическому отчету.
8. Отчитаться (защитить отчет у руководителя практики)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил _____ ФИО

Форма фиксации выполнения индивидуального плана по основным направлениям работы

Подготовительный этап	Выполнение
Инструктаж по технике безопасности	
Установочная конференция	
Основной этап	Выполнение
Электронные базы данных научной информации	
Ознакомление с электронными базами данных научной информации	Выполнение
Выбор журналов по тематике исследования	
Отбор статей по тематике исследования	
Аналитический отчет	
Научный перевод статьи по тематике исследования	
Формирование списка источников и исследований по требованиям ГОСТа	
Написание аналитического отчета по тематике исследования	
Построение интеллект-карты по аналитическому отчету	
Итоговая аттестация	
Оформление отчета по практике	
Защита отчета	

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной практике (научно-исследовательской работе)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра исторического образования

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах научно-исследовательской работы

Студент, _____ курс 4, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом профессиональных компетенций;

2) дает краткую характеристику работы студента на практике;

- 3) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 6) итоговая оценка работы студента в период научно-исследовательской работы.

Приложение 5
План-график прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(ФИО)
студента ____ курса
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), Профиль «История и обществознание»
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ____ по ____	Посещение установочной конференции
Основной этап	с ____ по ____	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ____ по ____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Методические рекомендации по выполнению заданий и по подготовке отчетной документации по итогам практики

Практика по научно-исследовательской работе начинается с обязательного посещения установочной конференции на кафедре исторического образования, во время которой бакалавр получает задания на практику, инструкции по их выполнению и подготовке итогового отчёта.

I Электронные базы данных научной информации

На первом этапе учебной практики производится ознакомление с электронными базами данных источников научной информации, отбор релевантных журналов, поиск статей по тематике исследования.

1.1 Ознакомление с Web of Science (<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/foreign-database.php> внимательно ознакомьтесь с инструкцией удаленного доступа). Зайти в базу данных Web of Science можно с компьютеров библиотеки филиала по алгоритму: ДВФУ – Научная библиотека ДВФУ – Электронные ресурсы - [Научометрические, реферативные и библиографические БД - Web of Science \(WoS\) Core Collection](#) – или [Scopus](#).

Ознакомьтесь с сервисом *Web of Science*, который индексирует наиболее качественные международные научные журналы. В отчете необходимо будет отразить основные его характеристики.

Либо дайте характеристику базе данных Scopus.

План характеристики базы данных (WoS, Scopus, РИНЦ).

1. Основные характеристики информационной платформы Web of Science и центральной базы данных Web of Science Core Collection.
2. Создание личного профиля пользователя.
3. Поиск научных публикаций по заданной теме. Анализ полученной информации. Сохранение необходимых данных.

Ключевые вопросы, на которые необходимо ответить:

а) Каковы цели и основные функции *Web of Science*? В чем ключевое отличие *Web of Science* от других электронных баз данных: *ScienceDirect* или *JStor*? Кратко охарактеризуйте каждую из них. Есть ли еще международные сервисы, подобные *Web of Science*? В чем их преимущества/недостатки? Существуют ли российские аналоги *Web of Science*?

б) Что такое *SSCI*? Есть ли российский аналог *SSCI*? "Российский индекс научного цитирования". Зачем он создавался и для чего может быть использован?

Что такое *InCites Journal Citation Reports*?

Что такое импакт-фактор журнала? Что такое квартиль журнала? Что означает, например, «журнал из второго квартиля»? Какие категории журналов представляют интерес для вашего направления подготовки? Приведите данные журнала с наибольшим импакт-фактором из каждой такой категории.

Наряду с прочими источниками можно использовать в том числе канал *Web of Science* в *YouTube*, в котором размещены видео по работе с сервисом.

1.2 Выбор журналов по вашей тематике исследования

Используя *InCites Journal Citation Reports*, необходимо отобрать 10 журналов из первого и второго квартиля (Q1 и Q2), которые публикуют статьи в том числе по вашей тематике исследования.

Для этого необходимо определить, к какой категории относится ваша тематика исследований (например, *Education*, *Social Sciencies*, *Art и пр.*). Затем необходимо определить предварительный список из 20-30 потенциально подходящих журналов исходя из их названия.

Определите издателя каждого журнала, пройдите на сайт журнала (можно простым поиском по названию журнала в *Google*) и найдите его описание (*Aims & Scope/ Цели и сфера*), чтобы удостовериться, что данный журнал соответствует вашей тематике исследования. При положительном заключении добавляйте журнал в окончательный список.

Проведите поиск русскоязычных журналов в Российском индексе научного цитирования РИНЦ. Отберите журналы по своей тематике, входящие в список ВАК. Алгоритм поиска: РИНЦ <https://elibrary.ru/titles.asp> – Каталог Журналов – устанавливаете фильтры по тематике и критерию вхождения журнала в перечень ВАК, затем ведете поиск статей в выпусках. Или проводите поиск статей по тематике, а затем ищите информацию о журнале.

Результаты должны быть представлены в таблице ниже:

Таблица 1 – Результаты отбора журналов по тематике исследования

Название журнала	Категория	Impact Factor 2015	Издатель	Краткое описание журнала (Aims & Scope)
EUROPEAN JOURNAL OF ARCHAEOLOGY AND HISTORY RESEARCH	History	0,015	East West Association for Advanced Studies and Higher Education GmbH	В журнале публикуются материалы по археологии и историческим наукам. Журнал предназначен для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, молодых специалистов, преподавателей, научных работников различных стран. Язык журнала - английский, немецкий, русский.

1.3 Выбор статей по тематике исследования

Следующим шагом становится поиск статей по вашей тематике в отобранных журналах из *Web of Science Core Collection* (база данных выбирается в левой верхней области страницы поиска). На странице поиска укажите ваши ключевые слова и названия отобранных журналов. Подробнее о поиске можно посмотреть обучающие видео в *YouTube*: например, о расширенном поиске или о некоторых советах при поиске.

При отборе статей обращайте внимание на количество цитирований – чем их больше, тем, скорее всего, авторитетнее автор и качественнее статья. Но здесь нужно быть внимательнее: небольшое количество цитирований может свидетельствовать, например, всего лишь о том, что статья вышла относительно недавно.

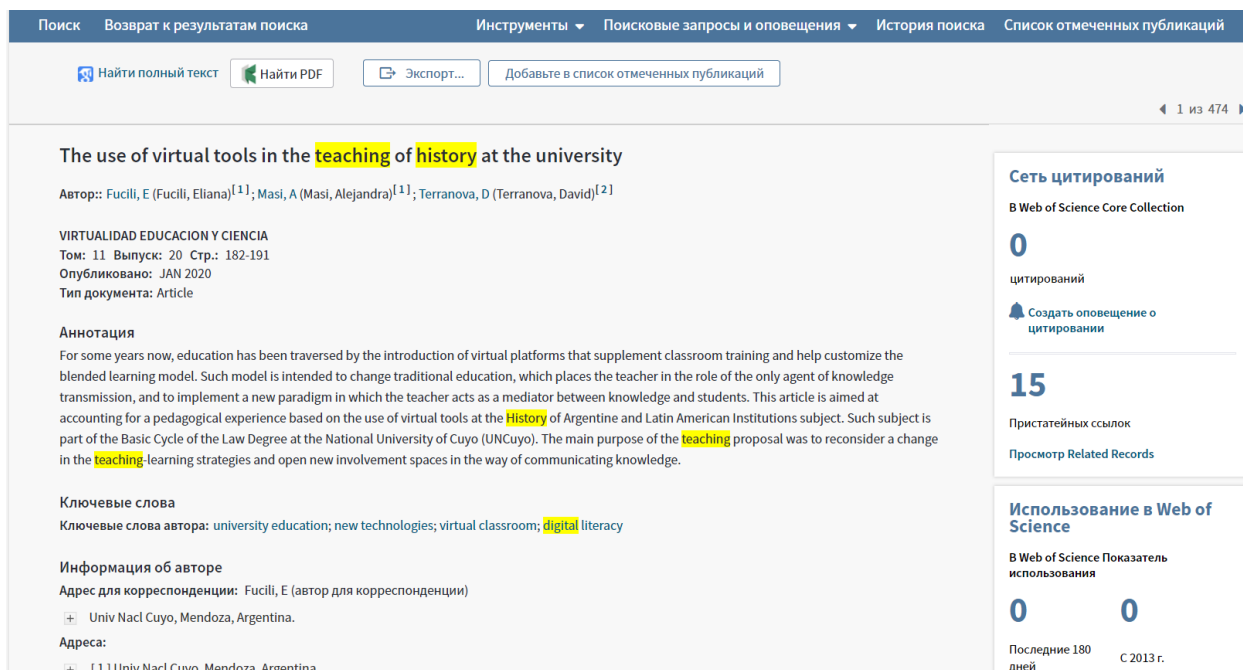


Рисунок 3

Изучите аннотации статей (пример страницы статьи см. на рисунке 3 – желтым подсвечиваются ключевые слова и название журнала, по которым осуществлялся поиск) и примите решение об их соответствии вашей тематике и, следовательно, добавлении в предварительный список (не менее 15 статей).

2 Программное обеспечение

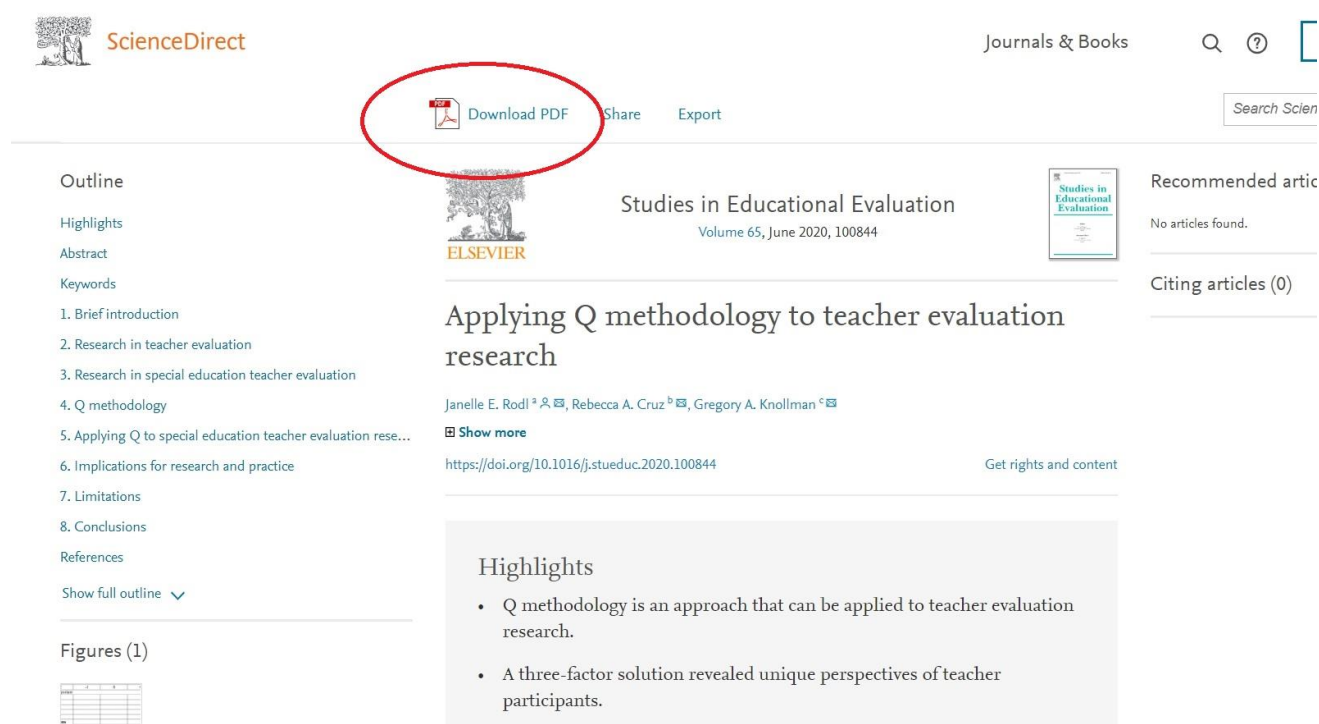
На втором этапе учебной практики производится приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley).

2.1 Добавление отобранных статей в Mendeley

Статьи необходимо добавлять в программу по управлению источниками *Mendeley* (создать бесплатный аккаунт и скачать *desktop*-версию можно на mendeley.com). Обучающие видео по *Mendeley* можно посмотреть на их канале в YouTube. Хранение систематизированных данных о ваших источниках поможет сэкономить много времени при написании курсовой работы или ВКР. Кроме быстрого доступа к полным текстам вы сможете

вставлять ссылки в текст курсовой работы (предварительно нужно установить плагин *Mendeley* для *Word*), а затем, настроив стиль оформления списка источников на российский ГОСТ Р 7.0.100–2018 (View > Citation Style) – автоматически формировать список источников. Даже если вы впоследствии удалите ссылку на какой-то источник по тексту работы, он будет также удален в списке после команды *Refresh*.

Прежде, чем добавлять записи о статьях в *Mendeley*, создайте папку, где у вас будут храниться полные тексты. Скачайте полный текст статьи с сайта издателя (если у университета есть подписка на базы данных издателя, будет доступна кнопка *Download article*). Статью на сайте издателя (см. рисунок 4) можно найти либо по ссылке из *Web of Science*, либо введя ее название в специализированном поиске *Google* (обычный *Google* не рекомендуется использовать для поиска статей): scholar.google.com.



Источник: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191491X19305279>

Рисунок 4 – Пример страницы статьи на сайте издателя

Наиболее простой способ добавить статью в вашу базу статей в *Mendeley* – по ее уникальному DOI (*digital object identifier*), который

присваивается каждой статье при ее электронной публикации. *Mendeley* обменивается данными с базой DOI и заполняет все необходимые поля с информацией по статье (автор, журнал, выпуск, год публикации и т.д.). Чтобы добавить статью в вашу базу данных *Mendeley*, нужно выбрать File > Add Entry Manually, вставить DOI статьи в соответствующее поле и нажать Lookup. После этого все поля заполнятся автоматически (см. рисунок ниже). Можно также добавлять статьи через специальный аддон *Mendeley*, встраиваемый в браузер, если на странице статьи есть метаданные о ней. Но в этом случае информация будет добавляться в ваш аккаунт в *Mendeley*, а в *desktop*-версии появится после синхронизации.

Привязать полный текст статьи можно, нажав на *Add File*. После этого просмотр и редактирование (подчеркивание/выделение), а также поиск по тексту будут доступны непосредственно в *Mendeley*.

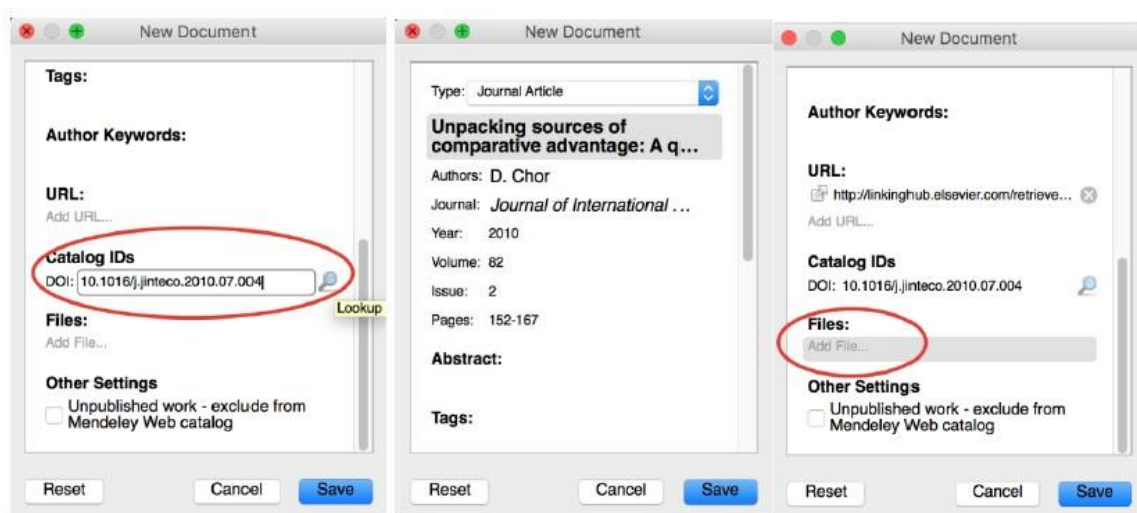


Рисунок 5 – Добавление данных о статье в *Mendeley* по DOI

В результате отбора должен получиться список из 12 наиболее цитируемых статей по заявленной тематике. Список оформляется в таблицу (см. ниже).

Необходимо оформить выходные данные статей в трех стилях (то есть по 4 статьи из 12 в каждом из стилей): *American Psychological Association (APA) 6th ed.*, *IEEE*, а также российский ГОСТ Р 7.0.100–2018. Это нужно сделать средствами *Mendeley* следующим образом. Сначала выбираете

необходимый стиль (View > Citation Style). В окне *Mendeley* со списком ваших статей выбираете статью, выходные данные которой вы хотите скопировать в таблицу, и кликаете правой кнопкой на записи этой статьи (Copy As > Formatted Citation), теперь вставляете выходные данные из буфера обмена в вашу таблицу (Ctrl + V). Повторите эти операции для 4 статей, измените стиль и повторите для следующих 4 статей и т.д. Прodelайте те же действия для русскоязычных журналов из базы данных РИНЦ.

Таблица 2 – Результаты отбора статей по тематике исследования
Результаты отбора статей по тематике исследования

Стиль	Выходные данные статьи	Цит.
APA 6th ed.	Eilks, I. (2005). Experiences and Reflections about Teaching Atomic Structure in a Jigsaw Classroom in Lower Secondary School Chemistry Lessons. <i>Journal of Chemical Education</i> , 82(2), 313. doi:10.1021/ed082p313	29
IEEE	Michael L. Rutledge, and Melissa A. Mitchell. "High School Biology Teachers' Knowledge Structure, Acceptance & Teaching of Evolution". <i>The American Biology Teacher</i> , Vol. 64, No. 1 (Jan., 2002), pp. 21-28.	2
ГОСТ 7.0.5 2008	Watson, W. R., Mong, C. J., & Harris, C. A. A case study of the in-class use of a video game for teaching high school history. // <i>Computers & Education</i> . – 2002. - № 56 (2). – P. 466–474. doi:10.1016/j.compedu.2010.09.007	16
...		...

3 Аналитический отчет

На третьем этапе учебной практики формируются навыки научно-исследовательской деятельности.

3.1 Научный перевод

После того, как вы ознакомитесь с аннотациями статей из составленного вами списка литературы, вам необходимо выбрать статью, по которой вы оформите научный перевод. Объем переводимой статьи не менее 15 листов.

После оформления перевода вам необходимо заполнить таблицу по содержанию статьи.

Таблица 3 – Результаты анализа статьи

Авторы	Журнал, год	Название статьи	Исследовательский вопрос	Результаты

3.2 Написание аналитического отчета

Аналитический отчет – это отчет о проделанной работе по изучению и обобщению опыта; анализ материалов, полученных в результате ее выполнения работы (научного исследования).

Аналитический отчет пишется строгим научным языком, в нем используются таблицы, графики, схемы, что не только является средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов.

Тему аналитического отчета определяется вместе с руководителем практики. Минимальный объем аналитического отчета – 12 листов.

Список литературы

Обзор литературы содержит не менее 15 статей по тематике вашего исследования (включает отобранные ранее в пункте 1.3), которые оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>

3.5 Построение интеллект-карты

Для создания интеллект-карт (*mind maps*) необходимо установить специализированную программу XMind. В *YouTube* много обучающих видео для построения интеллект-карт.

Результатом должна стать интеллект-карта по теме исследования, балансирующая между детальностью и простотой восприятия. Одним из

главных критериев ее оценки будет структурированность и принципы, которые легли в основу ее построения. Творческий подход (оформление, добавление картинок и ссылок) – только поощряется. В идеале вы должны научиться использовать инструмент интеллект-карт для адаптации под собственные потребности в процессе обучения в университете.

