




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

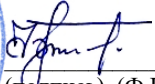
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) М.В. Бондаренко
(Ф.И.О. рук. ОП)
«18» марта 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой исторического образования


(подпись) К.Т. Тихий
(Ф.И.О. зав. каф.)
«18» марта 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма подготовки очная**

г. Уссурийск
2016 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 91.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 № 12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 5 курсе в 9 семестре и представляет собой первые шаги обучающихся в педагогической деятельности. Практика предполагает знакомство студентов с системой школьного образования в реальных условиях.

Основной целью данного вида практики является формирование у студентов целостного представления об особенностях профессиональной деятельности учителя и овладение первичными умениями и опытом в самостоятельной организации педагогической работы в школе.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующего освоения производственной педагогической практики.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения основной образовательной программы в вузе;
- изучение на практике методик организации учебно-воспитательного процесса; обобщение опыта работы истории и обществознания;
- приобретение навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса; развитие умений и навыков самостоятельной работы с детьми;
- развитие педагогически направленных личностных качеств и профессиональной культуры; формирование потребности в педагогическом самообразовании;

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в **Блок 2 "Практики"** структуры программы подготовки бакалавров, является обязательной составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознанию», «Педагогика», «Психология» и др.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует педагогической практике и является основой для её успешного прохождения.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путём выделения в учебном графике непрерывного учебного времени, в течение 4 недель (6 з.е., 216 часов).

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на пятом курсе в девятом семестре.

Практика проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии).

Перечень образовательных организаций для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяет РОП, при этом приоритет отдаётся учреждениям, с которыми у ДВФУ имеются договоры о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

При выборе баз производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов, которые были частично сформированы в ходе освоения дисциплин учебного плана:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|
| ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | Знает | Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся |
| | Умеет | Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся |
| | Владеет | Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся |
| ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | Знает | Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования |
| | Умеет | Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования |
| | Владеет | Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования |
| ПК-6 - готовность к взаимодействию с | Знает | Особенности взаимодействия участников образовательного процесса |

| | | |
|--|---------|--|
| участниками образовательного процесса | Умеет | Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса |
| | Владеет | Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| ПК-13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | Знает | Принципы решения исследовательских задач в области образования |
| | Умеет | Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования |
| | Владеет | Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний |

Знания и умения, полученные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, позволят студентам получить практический опыт работы в их будущей профессиональной деятельности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов. Задания на практику базируются на знании психолого-педагогических и методических дисциплин, предусмотренных учебным планом, и ориентированы на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение первичных умений и опыта в педагогической деятельности.

| Модули практики | Трудоёмкость | | | | Форма промежуточного контроля |
|---|--------------|-------|---------------------|------------------------|---|
| | Зач. ед. | Часов | | | |
| | | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | |
| Входной модуль: <u>Ознакомительно-адаптационный</u> Участие в установочном собрании. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики. Получение задания на практику. Распределение по базам практик. Консультация руководителя практики от кафедры. Беседа с представителем школьной администрации. Инструктаж | 0,25 | 9 | 6 | 3 | комплект документации для прохождения практики; контрольный лист проведения инструктажа по технике безопасности (см. Приложение 4 Приказ по утверждению ВНД № 12-13-2030 от 23.10.2015 Положение о практике); |

| | | | | | |
|--|------|-----|----|----|--|
| по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в образовательном учреждении. | | | | | |
| Базовый модуль №1: <u>Аналитический</u> Знакомство с условиями организации учебно-воспитательной работы в школе. Ознакомление с содержанием рабочей программы по иностранному языку. Знакомство с участниками образовательного процесса: посещение всех уроков в классе (25 уроков), в том числе посещение и анализ уроков по предмету (китайского и английского языков) (не менее 5-6). Составление плана пробного обучения по теме ВКР | 1 | 36 | 12 | 24 | отчет о прохождении практики (пункт 2.1.) отчет о прохождении практики (пункт 2.2.) индивидуальное задание: план пробного обучения |
| Базовый модуль №2: <u>Конструктивно-исполнительский</u> Разработка и проведение уроков (3-4) по предмету (Приложение 6), анализ проведенных уроков. | 1,5 | 54 | 16 | 38 | отчет о прохождении практики (пункт 2.4.) (Приложение – планы-конспекты проведенных уроков) |
| Итоговый модуль: Систематизация материалов и составление отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики. Проведение итоговой конференции. | 0,25 | 9 | 2 | 7 | полный комплект документов, указанный в п. 10 настоящей программы дифференцированный зачет |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 3 | 108 | 36 | 72 | |

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | Знает | Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся |
| | Умеет | Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся |
| | Владеет | Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся |
| ОПК-4: готовность к | Знает | Нормативно-правовые документы всех уровней |

| | | |
|--|---------|--|
| профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | | (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования |
| | Умеет | Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования |
| | Владеет | Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования |
| ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | Знает | Особенности взаимодействия участников образовательного процесса |
| | Умеет | Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса |
| | Владеет | Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| ПК-13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | Знает | Принципы решения исследовательских задач в области образования |
| | Умеет | Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования |
| | Владеет | Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний |

| № п/п | Контролируемые модули / разделы / темы | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства - наименование |
|-------|--|---------------------------------------|---------|--|
| | | | | промежуточная аттестация |
| 1 | Входной модуль: Ознакомительно-адаптационный | ОПК-4 | знает | Отчет о прохождении практики (пункт 2.1.) |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 2 | Базовый модуль №1: Аналитический | ОПК-2 | знает | Отчет о прохождении практики (пункт 2.2., 2.3., 2.4) |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| | | ПК-13 | знает | индивидуальное задание: план пробного обучения |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| | Базовый модуль №2: Конструктивно-исполнительский | ОПК-2 | знает | Отчет о прохождении практики (пункт 2.6.) |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| | | ПК-6 | знает | Отчет о прохождении практики (пункт 2.5.) |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Отчетная документация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение с печатью и подписью директора образовательного учреждения, на базе которого проходила практика) (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП) (Приложение 3);
- индивидуальное задание, выполнение которого подтверждено материалами промежуточной аттестации (Приложение 4).

Критерии оценивания выполнения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом-практикантом

Критерии оценки плана-конспекта урока

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- прописаны формируемые УУД по ходу урока;

- соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- не все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы плана-конспекта заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценивание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;
- характеристики работы студента, составленной руководителем практики от профильной организации;
- содержания отчета студента по практике;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

Критерии оценивания практики:

«Отлично» ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который в целом выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не предоставившему отчетную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Практиканты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам освоения основного (теоретического) курса обучения, к практике по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не допускаются.

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты / Показатели | Форма оценочных средств | Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения | |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|--|
| ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | Знает (базовый) уровень | отчет о прохождении практики | 3 удовлетворительно | Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся |
| ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | Знает (базовый) уровень | отчет о прохождении практики | 3 удовлетворительно | Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования |
| ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | Знает (базовый) уровень | отчет о прохождении практики | 3 удовлетворительно | Особенности взаимодействия участников образовательного процесса |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса |

| | | | | |
|---|------------------------------|------------------------|------------------------|--|
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | Знает (базовый) уровень | индивидуальное задание | 3 удовлетворительно | Принципы решения исследовательских задач в области образования |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний |

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Студенты самостоятельно знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими педагогическую деятельность в образовательных учреждениях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования таких как профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», ФГОС основного общего образования (ООО).

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся ДВФУ знакомятся с реальными условиями педагогической работы в школе, учатся взаимодействию с другими участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями учащихся), готовятся и реализуют образовательные программы по истории и

обществознанию на основании обобщения опыта школьных учителей-предметников, осуществляют психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса (во внеурочной деятельности).

Руководители практики со стороны ДВФУ и со стороны профильных организаций осуществляют методическое консультирование обучающихся при выполнении ими заданий практики. В случае возникновения затруднений в процессе самостоятельной работы студенты также могут обращаться к руководителям практики, чтобы получить требуемые разъяснения.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Барсукова, Т.И. Методика преподавания обществоведческих дисциплин [Электронный ресурс]: курс лекций/ Барсукова Т.И. - Электрон. текст. дан. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 189с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66054.html>. -ЭБС «IPRbooks»
2. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. – М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2015. – 12 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504843>
3. Бурмистрова, М.Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога [Электронный ресурс]: монография / М.Н. Бурмистрова. – Саратов: издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html>
4. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Пашкевич. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 194 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975782>

5. Шелестова, Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития [Электронный ресурс]: практикум / Л.В. Шелестова. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615369>
- 6.

б) дополнительная литература:

1. Гараева, Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева, В.Г. Гладких, О.Н. Мазина, Т.А. Султанова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>
2. Кисляков, П.А. Психолого-педагогическая концепция формирования социальной безопасности личности будущего педагога. Системно-личностный подход [Электронный ресурс]: монография / П.А. Кисляков. – М., Шуя: Русский журнал, Шуйский филиал Ивановского государственного университета, 2014. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33858.html>
3. Москалёва, И.С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка [Электронный ресурс]: монография / И.С. Москалёва. – М.: Прометей, 2012. – 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557672>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](#)
(<https://e.lanbook.com/>);
[Электронная библиотека "Консультант студента"](#)
<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);
[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);
[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),
[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);

- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.

Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика производится на предприятиях/организациях, соответствующих направленности подготовки. Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров ДВФУ с этими учреждениями (оборудованные аудитории – школьные кабинеты истории), так и кафедрой, реализующей основную образовательную программу (учебные аудитории для проведения инструктажа перед началом практики; для самостоятельной работы студентов):

| | | |
|---|---|---|
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень оборудования: Проектор Acer H6517ABDDL P Projector, EMEA разрешение Full HD (1920x1080) Экран для проектора Digis Optimal–C DSOC–1102 [настенно–потолочный, 1:1, 180x180 см, | 692508, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, ауд. 316 692500 г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, библиотека |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Matte White]</p> <p>Ноутбук DNS Office 0123308 (Pentium P6000 1860 Mhz/15.6"/1366x768/2048Mb/320Gb/DVD–RW/Wi–Fi/Без ОС) с экраном 15.6" процессор Intel Pentium P6000 1867 МГц память 2 Гб DDR3 встроенная графика накопитель (HDD) 320 Гб оптический привод DVD–RWWi–Fi</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020–06–30.</p> <p>1) Windows–7 2) Windows–10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647–18.</p> <p>– Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>– Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p> <p>– Браузер Google Chrome – свободное ПО; – Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p> | |
|--|---|--|

Приложения:

Приложение 1. Бланк направления и справки-подтверждения о прохождении практики.

Приложение 2. Бланк ведомости-характеристики.

Приложение 3. Титульный лист Отчета о прохождении практики студента.

Приложение 4. Индивидуальное задание.

Составители программы:

Пчела Инна Владимировна, кан. пед. наук, доцент кафедры исторического образования

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске

Направление № ____

Студент _____

обучающийся на _____ курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске

по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

профиль подготовки «Иностранный язык (китайский) и иностранный язык
(английский)»

направляется на производственную практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В _____
(наименование организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и

договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. Администратор ОП _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске

Справка-подтверждение № ____

Студент _____

прибыл « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(название организации, адрес, телефон)

для прохождения производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Выбыл « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. Руководитель организации _____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)
студента _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,
Профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Сроки практики: _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Подпись
М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

О Т Ч Е Т

о прохождении Производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык
(английский)»

Выполнил(-а)

студент(-ка)

группы _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

Регистрационный № _____

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ф.И.О. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20__

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления,
основной части, заключения, списка использованных источников и
литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и
нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по

ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения (Приложение 5: информационная карта)
 - 2.2. Краткая характеристика обучающихся класса (Приложение 6)
 - 2.3. Общая характеристика обучающей деятельности учителя-предметника (Приложение 7)
 - 2.4. Анализ одного посещенного урока по предмету (приложение 8)
 - 2.5. Планы-конспекты проведенных уроков по предмету (приложение 9)
 - 2.6. Самоанализ проведенного урока (приложение 10)
3. Заключение (итоги производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ
Кафедра исторического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
студенту/ке 5 курса _

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки,
профиль «История и обществознание»
на тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил _____

ФИО



План-график прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО)

студента ____ курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), Профиль «История и обществознание»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

| Этапы проведения практики | Сроки | Форма отчетности |
|---------------------------|----------------|--|
| Подготовительный этап | с ____ по ____ | Журнал инструктажа по технике безопасности |
| Основной этап | с ____ по ____ | Индивидуальное задание Дневник практики |
| Заключительный этап | с ____ по ____ | Отчет о прохождении практики |

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /

Подпись

ФИО

**Информационная карта по нормативно-правовым документам школы,
регламентирующим деятельность образовательной организации и
функциональные обязанности учителя**

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и представителем администрации (завучем) о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К ним относятся Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;
- ознакомиться с документами;
- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа, принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа).

Критерии оценки:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;
- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;
- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

Карта

| № п/п | Название и реквизиты документа | Назначение документа |
|-------|--------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 6

Краткая характеристика обучающихся класса

| № | Фамилия, имя ученика (цы) | Примечания |
|----|---------------------------|---|
| 1 | Иван Федорович П. | 2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки. |
| 2 | | 2002 года рождения. Троечник(ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный |
| 3 | | 2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая. |
| 4 | | 2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной. |
| 5 | | 2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная. |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |

Общая характеристика обучающей деятельности учителя

Проведение наблюдения за обучающей деятельностью учителя в соответствии со следующей программой:

- педагогическое общение учителя с учащимися (какой стиль общения преобладает?);
- способы побуждения учащихся к активному учению;
- способы активизации внимания учащихся;
- способы дисциплинирования учащихся на уроке;
- способы осуществления обратной связи;
- способы организации рефлексии (виды рефлексии);
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, проблемный);
- виды упражнений (языковые, условно-речевые, речевые – какие преобладают?);
- использование ИКТ и других технических средств обучения;
- вербальное и невербальное поведение учителя (какой язык преобладает?, какие паралингвистические средства использует учитель?);
- какова психологическая атмосфера на уроках ?

Схема анализа урока истории

ФИО студента-практиканта _____

Тема урока _____

Учебное учреждение, класс _____

ФИО методиста _____

1. **ТИП УРОКА**
2. **ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**
3. **ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.**
4. **ВВЕДЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА:**
5. **ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ КЛАССНОЙ РАБОТЫ**

Общая оценка урока: _____

Подпись _____

Дата _____

План-конспект урока

Тема:

Цель:

Планируемые результаты:

- 1) Личностные:
- 2) Метапредметные:
- 3) Предметные:

| Этап урока | Речь учителя | Речь учащихся | УУД | Примечание |
|------------|-----------------|------------------|-----|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

1. К какому типу уроков относится проведенный урок? Каково место данного урока в теме?
2. Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
3. Каковы цель и результаты урока (предметные, метапредметные, личностные)?
4. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью и намеченными результатами?
5. Как осуществлялось целеполагание?
6. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса?
7. Рационально ли было распределено время на этапы урока? Логичны ли были "связки" между этапами урока?
8. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели? Использовались ли ИКТ?
9. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция? Обучались ли учащиеся самоконтролю и рефлексии?
10. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
11. Какова была психологическая атмосфера урока? Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
12. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока? Удалось ли достичь все прогнозируемые результаты урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?