



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогике

Согласовано

Руководитель ОП

Бондаренко М.В. 

«21» июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой русского языка,
литературы и методики преподавания



Калмыкова С.А.

«21» июня 2016 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**(Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-
исследовательской деятельности)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль подготовки «Русский язык и литература»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Уссурийск
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 г. №12-13-235.

Структура и содержание программы определены приказами:

- Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ректора ДВФУ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Дальневосточный федеральный университет" по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», от 23.10.2015 г. №12-13-2030.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) является обязательной и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требова-

ниями ОС ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю подготовки «Русский язык и литература».

Основной целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по лингвистике и литературоведению, их применение при выполнении конкретного учебного исследования;
- совершенствование навыков работы с учебной, научной, критической, художественной литературой;
- формирование мотивации к исследовательской деятельности в общеобразовательном учебном заведении;
- формирование умений и навыков взаимодействия для решения педагогических и исследовательских задач в условиях современной школы;
- формирование опыта применения полученных теоретических знаний на практике, самостоятельного решения педагогических задач и повышения качества общего среднего образования средствами исследовательской деятельности.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к циклу Б2 (Б2.У.2) «Практики» учебного плана программы «Русский язык и литература» и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Учебная практика призвана помочь обучающимся закрепить исследовательские навыки в области, соответствующей профилю обучения,

умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию, выявлять проблемы, готовить и проводить презентации.

Во время практики обучающиеся учатся работать с актуальной лингвистической и литературоведческой проблематикой, находить подходы к решению поставленных задач, осуществлять поиск необходимой информации и демонстрировать свою компетентность в профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся должны иметь предварительную подготовку в объеме пройденных обязательных дисциплин, а также дисциплин по выбору, соответствующих профилю их обучения.

5. ТИП, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно учебному плану учебная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Русский язык и литература» проводится в два этапа, на третьем и четвертом курсе, в конце 6 и 8 семестра.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

Практика проводится при кафедре русского языка, литературы и методики преподавания Школы педагогики ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции		Этапы формирования компетенции
ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации филологического образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; современные требования к организации образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
	Умеет	анализировать и отбирать современные направления и методики организации образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
	Владеет	навыками организации филологической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-14 Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
	Умеет	организовывать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.
	Владеет	опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость двух периодов учебной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов. В первом периоде практика проходит на третьем курсе, в шестом семестре, в течение 2-х недель. Трудоемкость практики в данном периоде составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Во втором периоде практика проходит на 4 курсе, в 8 семестре, в течение 2-х недель. Трудоемкость практики во втором периоде составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Теоретическая подготовка	Составление плана работы. Формирование индивидуального задания	Изучение источников (22 ч.)	Собеседование	Устный опрос

		(20 ч.)			
3.	Рабочий этап практики	Сбор данных, работа по индивидуальному заданию. Ведение дневника практики (50 ч.)	Обработка данных. Выполнение индивидуального задания (50 ч.)	Собеседование	Устный опрос. Портфолио практиканта
4.	Обработка материала, составление отчета о практике	Анализ и обобщение данных. Подготовка отчета о практике (50 ч.)	Подведение итогов. Самоанализ (20 ч.)	Собеседование	Дифференцированный зачет

В процессе прохождения второго этапа практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Оценочные средства – наименование	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение в учебно-исследовательскую работу	Инструктаж по технике безопасности (1 ч.) Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Организация и проведение учебно-исследовательской работы	Составление плана учебно-исследовательской деятельности. Работа по заданиям руководителя (30 ч.)	Собеседование.	Опрос по результатам проделанной работы
3.	Корректировка плана проведения учебно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами	Работа по заданиям руководителя (55 ч.)	Устный отчет о результатах выполненных заданий	Опрос по результатам проделанной работы
4.	Отчет о проделанной на практике работе	Письменный отчет об учебно-исследовательской практике (20 ч.)	Публичная защита учебно-исследовательской работы	Дифференцированный зачет

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания. Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики. По итогам практики обучающиеся составляют отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике включает в себя:

- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы на учебной практике

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма кон- троля
1.	00.00 – 00.00	Теоретическая подготовка	22 часа	Собеседование
2.	00.00 – 00.00	Сбор данных, работа по индивидуальному заданию. Ведение дневника практики	50 часов	Собеседование
3.	00.00 – 00.00	Обработка материала, составление отчета о практике	35 часов	Отчет о практике

Характеристика заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сбор данных, анализ и обработку информации, полученной при прохождении учебной практики в образовательной организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций, ЭБС;
- оформление итогового отчета о практике;

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и информационно-справочным системам.

Методические рекомендации обучающимся по прохождению учебной практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового

распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код и формулировка компетенции		Этапы формирования компетенции
ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации филологического образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; современные требования к организации образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
	Умеет	анализировать и отбирать современные направления и методики организации образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
	Владеет	навыками организации филологической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-14 Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
	Умеет	организовывать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.
	Владеет	опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Теоретическая под- готовка	Составление плана работы. Формирование индивидуального задания (20 ч.)	Изучение источни- ков (22 ч.)	Собеседо- вание	Устный опрос
3.	Рабочий этап практики	Сбор данных, работа по индивидуальному заданию. Ведение дневника практики (50 ч.)	Обработка данных. Выполнение индивидуального задания (50 ч.)	Собеседо- вание	Устный опрос. Портфолио прак- тиканта
4.	Обработка материала, составление отчета о практике	Анализ и обобщение данных. Подготовка отчета о практике (50 ч.)	Подведение итогов. Самоанализ (20 ч.)	Собеседо- вание	Дифференциро- ванный зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение в учебно- исследовательскую работу	Инструктаж по технике безопасности (1 ч.) Установочная конференция (2 ч.)		Контроль посещения	
2.	Организация и про- ведение учебно- исследовательской работы	Составление плана учебно- исследовательской деятельности. Работа по заданиям руководителя (30 ч.)		Собеседо- вание.	Опрос по ре- зультатам про- деланной работы
3.	Корректировка плана проведения учебно- исследовательской работы в соответствии с полученными результатами	Работа по заданиям руководителя (55 ч.)		Устный отчет о результатах выполненных заданий	Опрос по ре- зультатам про- деланной работы
4.	Отчет о проделанной на практике работе	Письменный отчет об учебно- исследовательской практике (20 ч.)		Публичная защита учебно- исследовате- льской работы	Дифференциро- ванный зачет

Оценочные средства для аттестации обучающихся

№ п\п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета о практике, критериями оценки)	ПК-4 ПК-14	Собеседование Дневник практиканта
2	Изучение программы учебной практики, учебной и научной литературы	ПК-4 ПК-14	Дневник практиканта Отчет о практике
3	Сбор фактического материала	ПК-4 ПК-14	Дневник практиканта Отчет о практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета о практике	ПК-4 ПК-14	Дневник практиканта Отчет о практике
5	Подведение итогов практики	ПК-4 ПК-14	Презентация, доклад

Формой итоговой аттестации на практике по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности, является дифференцированный зачет. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетные материалы по учебной практике

По итогам первого этапа практики обучающийся должен представить:

- дневник прохождения практики;
- аннотированный список литературы;
- обзор научного / научно-критического издания по проблеме исследования;
- анализ работы с архивными материалами;
- методическую разработку урока / внеклассного мероприятия по проблеме исследования;
- отчет о практике по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

По итогам второго этапа практики обучающийся должен представить:

- авторские продукты (анкеты, планы бесед, программы наблюдения, текст интервью, программы исследования и эксперимента, а также циклограммы их реализации, план работы научного общества учащихся и др.), апробированные на практике;
- презентацию, которая должна содержать описание всех достигнутых на практике результатов;
- письменный отчет о практике с описанием всех ее этапов.

Критерии оценивания обучающихся на учебной практике

Аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с основными показателями:

- готовность к учебно-исследовательской работе в школе;
- уровень исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских заданий, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
- личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- отношение к работе, к выполнению поручений руководителя практики.

Работу практиканта оценивает руководитель практики от кафедры. Предварительная защита отчета о практике проходит в форме собеседования. Дата и время публичной защиты отчета о практике устанавливаются руководителем практики.

Отчеты о практике хранятся на кафедре русского языка, литературы и методики обучения Школы педагогики ДВФУ.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной практике проводится в форме собеседования – средства контроля, организованного в форме специальной беседы руководителя практики с обучающимися на темы, связанные с прохождением этапов практики. Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами ра-

бочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся. Формой промежуточной аттестации обучающихся является дифференцированный зачет. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики

Практика оценивается по формальному критерию – наличие отчетности, соответствующей программе практики, по содержательному – качество выполнения заданий практики.

По результатам практики на основании представленных документов, отзыва руководителя обучающимся выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует программе практики, выполнен с высокой долей самостоятельности, выводы, содержащиеся в нем, логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует программе практики, выполнен, в целом, самостоятельно, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет не представлен в установленные сроки, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается несоответствие программе практики, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

Отчеты об учебной практике хранятся на кафедре русского языка, литературы и методики обучения Школы педагогики ДВФУ.

В случае неявки обучающегося на практику или получения им неудовлетворительной оценки аттестация по практике проходит в порядке, установленном «Положением о практиках ДВФУ» и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Джеральд, Графф. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Джеральд, Биркенштайн Кэти. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34782.html>

2. Каблуков, Е.В. Курсовая работа по русскому языку: учебно-методическое пособие / Е.В. Каблуков, О.В. Ильина; под ред. Э.В. Чепкина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69757.html>

3. Реферирование и аннотирование. Реферативный перевод: учебное пособие / сост. Л.Н. Хохлова. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29849.html>

Дополнительная литература

1. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

3. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: монография / Под

науч. ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Программа для демонстрации презентаций «Microsoft PowerPoint».
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Как самому написать дипломную работу без плагиата. – Режим доступа: <http://советстуденту.рф/referaty-kursovye/kak-samomu-napisat-diplomnuyu-rabotu-bez-plagiata>
5. Пишем ВКР без плагиата – Режим доступа: <http://vsemoguvseznyu.ru/pomosch-studentam/pishem-vkr-bez-plagiata>.
6. Проверка на плагиат. – Режим доступа: <http://www.antiplagiat.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 110.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 104.

Составитель: канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка,
литературы и методики преподавания



Н.В. Беляева.

Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О.Фамилия

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
Руководитель практики
ст. преподаватель (ассистент, доцент) ка-
федры русского языка, литературы и
методики преподавания
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

г. Уссурийск
20__

Приложение 2. Образец оформления дневника прохождения практики

Дневник прохождения учебной практики

Студент _____

(ФИО.)

Профиль _____ Форма обучения _____

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы / Подразделение	Замечания руководи- теля, подпись

Руководитель практики

Должность, ФИО