

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование,  
профиль «Физическая культура»**

Квалификация – бакалавр

Нормативный срок освоения – 5 лет

**1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой академического бакалавриата.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-689 от 13.04.2016;

– Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

– Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года №522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель (миссия) ОПОП:

- подготовка бакалавров к осуществлению высокоэффективной образовательной деятельности в области физической культуры, проведению агитационно-пропагандистской работы с целью формирования индивидуальной физической культуры среди самых широких слоев населения.

ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» ставит своей целью подготовку выпускника до уровня бакалавра, обладающего высокой общекультурной и общепедагогической подготовкой, высокой эрудицией в области современных проблем и тенденций физической культуры и спорта, владеющего современными технологиями обучения и воспитания. В соответствии с целью, перед ОПОП ставятся следующие задачи:

- формирование широкого общенаучного кругозора, высокого уровня общекультурной и общепедагогической подготовки, выраженной мотивации работы в области физической культуры и спорта;
- формирование современных теоретических знаний из области истории и новых тенденций физической культуры и спорта, специальной педагогики, психологии, физиологии, гигиены и т.д.;
- обучение бакалавров современным, высокоэффективным образовательным технологиям.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» составляет 5 лет года для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для заочной формы обучения составляет 240 зачетных единиц (48 зачетных единиц за учебный год).

#### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- образование;
- социальную сферу;
- культуру.

Специфика программы подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» предполагает педагогическое обеспечение в области физического воспитания и спортивной деятельности, оздоровительной и адаптивной физической культуры, повышение уровня физической культуры, формирование компетенций в области физической культуры родителей (законных представителей) и педагогических работников.

### **6. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Физическая культура», являются:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

Конкретные объекты профессиональной деятельности составляют:

- обучение по дисциплинам физкультурного профиля в учебных заведениях различного уровня;
- тренерская деятельность по подготовке отдельных спортсменов и спортивных команд;
- рекреационная и оздоровительная работа с применением средств физической культуры и спорта;
- управленческая деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Бакалавриат по данному профилю является успешной предпосылкой для обучения в магистратуре, так как способствует формированию научных интересов студентов, создает условия для исследовательской работы.

## **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Вид профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу бакалавриата: педагогический.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **педагогическая деятельность:**

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастными особенностями обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- изучение специфики процесса межкультурного общения и различий культур, формирование позитивного отношения к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и развитие

творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности;

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

– способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);

– готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);

– способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

– способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);

– способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);

– способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);

– владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

– способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-8);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-9);

– способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-10);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-11);

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-12);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-13);

– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-14);

– готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-15);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

– готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

– готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

– готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

– владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

– готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**педагогическая деятельность:**

– готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

– способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

– способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

– способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);

– способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

– готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

– способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

– способностью изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также



личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур (ПК-8);

– готовностью развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности (ПК-9).

## **9. Характеристика образовательной среды филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики), обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям, а также через создание среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в филиале обеспечивают следующие структуры: Ученый совет филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики); дирекция (заместитель директора по учебной и воспитательной работе; заместитель директора по развитию; заместитель директора по экономике и финансам и др.); Центр инновационных образовательных проектов; библиотека; учебно-методическое управление (отдел методического обеспечения и контроля качества образования; студенческий офис в лице администраторов образовательных программ и документоведов); кафедры;

отдел профориентации и организации набора студентов; отдел воспитательной работы и молодёжной политики; студенческий совет; отдел дополнительного образования; отдел международных отношений, обучения и тестирования по русскому языку как иностранному; издательско-полиграфический отдел; отдел информационных технологий.

Важную роль в формировании образовательной и воспитательной среды играет студенческий совет филиала, который непосредственно участвует в организации внеучебной работы студентов.

Студенческий совет выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в филиале, доводит их до сведения руководства филиала, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Студенты филиала могут принять непосредственное участие в значимых общественных объединениях, функционирующих в рамках студенческого совета. Одним из таких является волонтерский центр «ДоБРОдел».

Кроме того, у студентов филиала имеется возможность проявить себя в ряде клубных формирований творческо-развлекательной направленности, таких как:

- Театральная студия «Перемена»;
- Вокальная студия «Триумф»;
- Эстрадная студия «Другие»;
- Танцевальная команда «Wake-upSquad»;
- Танцевальный ансамбль «Старт»;
- K-Pop Cover Dance «Moonlight».

Воспитательная среда филиала способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную

практику, в решение проблем филиала, университета, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Так, для поддержки и мотивации студентов как в ДВФУ, так и в филиале, в частности, определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научно-исследовательской деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в культурно-творческой деятельности, Стипендия Президента Российской Федерации, Стипендия Администрации Приморского края, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендиальная программа «Альфа-Шанс».

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется по Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ от 15.03.2017 г. №12-13-430.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности от 19.11.2014. №12-13-1862.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ от 27.04.2017 №12-13-850, а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая

Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных мероприятиях (получения тревел-грантов) от 07.10.2015 №12-13-1847.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики) – это комплекс зданий и сооружений, разместившийся в самом центре города, и имеющий развитую инфраструктуру, включающую в себя не только учебные корпуса и спортивные объекты, но и общежития, находящиеся в непосредственной и относительной доступности. Учитывая центральное местоположение зданий филиала, обучающиеся без каких-либо затруднений получают доступ ко всем необходимым услугам и ресурсам, включая: столовые и кафе, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, а также другие объекты, обеспечивающие все условия для комфортного проживания, питания, оздоровления. Кроме того, каждый учебный корпус оснащён собственной компактной столовой зоной (буфетом).

Все входы в здания филиала оборудованы специальными кнопками вызова дежурного персонала, а также пандусами, для возможности беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оборудованы помещения и компьютерные классы, с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданными за последние пять-десять лет.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов.

Посредством сети WiFi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Востребованность специалистов физкультурного профиля, выпускников бакалавриата по ОПОП «Физическая культура» является значительной. Конкретные направления профессиональной деятельности бакалавра, освоившего ОПОП, по которым в Приморском крае до сих пор наблюдается дефицит физкультурных кадров это:

- обучение по дисциплинам физкультурного профиля в учебных заведениях различного уровня;
- тренерская деятельность по подготовке отдельных спортсменов и спортивных команд;
- рекреационная и оздоровительная работа с применением средств физической культуры и спорта;
- управленческая деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- пропагандистко-агитационная работа в области физической культуры и спорта.

В соответствии с этими конкретными направлениями профессиональной деятельности в учебный план были включены следующие дисциплины: Эстетика физической культуры и спорта, Философские аспекты физической культуры и спорта, Методика обучения и воспитания по

физической культуре, Теория и методика физической культуры и спорта, Физиология физического воспитания и спорта, Психология физического воспитания и спорта, Лечебная физическая культура и массаж, Гигиена физического воспитания и спорта, Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол), Плавание, Лыжный спорт, Лёгкая атлетика и др.

Подбор дисциплин вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла, профессионального цикла, их необходимости и достаточности для формирования соответствующих профессиональных компетенций выпускника, осуществлялся с учетом перспектив работы по направлениям профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта.

Включение дисциплин в учебный план ОП осуществлялось, в том числе, и в соответствии с основными задачами и направлениями развития физической культуры и спорта в Приморском крае определенных Управлением по физической культуре и спорту Приморского края.

Ниже приведен перечень основных предприятий, на которые могут трудоустроиться выпускники программы подготовки «Физическая культура»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
1	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	ул. Некрасова, 66	32-24-59	<a href="mailto:ussuriisk@edu.vvsu.ru">ussuriisk@edu.vvsu.ru</a>
2	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
3	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока	ул. Фокина, д.11	253-45-41 226-84-43	<a href="mailto:gorono@vlc.ru">gorono@vlc.ru</a>
4	Управление образования администрации Арсеньевского городского округа	ул. Ленинская, 10	(42361) 4-23-15	<a href="mailto:arsadmin@mail.primorye.ru">arsadmin@mail.primorye.ru</a>

5	Управление образования администрации Артёмовского городского округа	ул. Кирова, 48	(42337) 4-74-52	uno_artem@mail.primorye.ru
6	Управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	ул. Блюхера д.21	(42335) 4-04-99	<a href="mailto:bkamen_ed@mo.primorsky.ru">bkamen_ed@mo.primorsky.ru</a>
7	Отдел образования администрации Дальнегорского городского округа	Проспект 50 лет Октября, 71, г. Дальнегорск	(42373) 2-27-00	<a href="mailto:dalnegorsk-go@yandex.ru">dalnegorsk-go@yandex.ru</a>
8	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования» Дальнереченского городского округа	ул. Победы, 13	(42356) 25-9-69	<a href="mailto:drk@mo.primorsky.ru">drk@mo.primorsky.ru</a>
9	<b>Управления образования администрации Лесозаводского городского округа</b>	ул. Будника, д. 119	(42355) 29-4-59	<a href="mailto:les_ed@mail.ru">les_ed@mail.ru</a>
10	Управление образования администрации Находкинского городского округа	ул. Школьная, 7, г. Находка	(4236) 69-22-51	<a href="mailto:nahodka_ed@mo.primorsky.ru">nahodka_ed@mo.primorsky.ru</a>
11	Отдел образования администрации Партизанского городского округа	ул. Ленинская, 18А	(423636) 21-22	<a href="mailto:ptk@mo.primorsky.ru">ptk@mo.primorsky.ru</a>
12	Управление образования администрации городского округа Спасск-Дальний	ул. Ленинская, 14	2-47-68	<a href="mailto:spk@mo.primorsky.ru">spk@mo.primorsky.ru</a>
13	Управления образования Муниципального учреждения администрации городского округа ЗАТО город Фокино	ул. Постникова, 9, Фокино	(42339) 2-85-08	<a href="mailto:Edu-fok1@mail.ru">Edu-fok1@mail.ru</a>
14	Муниципальный орган управления образованием администрации Анучинского муниципального района	ул. Слизкова, 5 с. Анучино	8(42362) 91-7-85	<a href="mailto:anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru">anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru</a>
15	Управление народного образования администрации Дальнереченского муниципального района	ул. Героев Даманского, 34-а, г. Дальнереченск	(42356) 2-56-39	<a href="mailto:dry@mo.primorsky.ru">dry@mo.primorsky.ru</a>
16	Отдел народного образования администрации Кавалеровского муниципального района	ул. Арсеньева, 98-а, п. Кавалерово	(42375) 9-21-00	<a href="mailto:levtsov@adkav.ru">levtsov@adkav.ru</a>
17	Отдел образования администрации Кировского муниципального района	ул. Советская, 57, п. Кировский	(42354) 2-21-04	<a href="mailto:kir@mo.primorsky.ru">kir@mo.primorsky.ru</a>
18	Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района	<i>с. Новопокровка</i> ул. Советская, 70	(42359) 2-18-80	<a href="mailto:krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru">krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru</a>

19	Управление образования администрации Лазовского муниципального района	ул. Некрасова, 22, с. Лазо	(42377) 9-12-60	<a href="mailto:laz@mo.primorsky.ru">laz@mo.primorsky.ru</a>
20	Управление образования администрации Надежденского муниципального района	п. Новый, ул. Первомайская, д.11	8(42334) 3-75-26	<a href="mailto:nadezhdinsky.ed@gmail.com">nadezhdinsky.ed@gmail.com</a>
21	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
22	Муниципальное учреждение Ольгинский отдел народного образования	ул. Ленинская, 8, п. Ольга	(42376) 9-15-46	<a href="mailto:olgaono@mail.primorye.ru">olgaono@mail.primorye.ru</a>
23	Управление образованием администрации Партизанского муниципального района	ул. Комсомольская, 45-а, с. Владимиро-Александровское	(42365) 2-14-30	<a href="mailto:pty@mo.primorsky.ru">pty@mo.primorsky.ru</a>
24	Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района	Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 63.	8(42345) 21-3-96	<a href="mailto:pgr@mo.primorsky.ru">pgr@mo.primorsky.ru</a>
25	Управление образования администрации Пожарского муниципального района	п. Лучегорск Пожарский район, 2-е административное здание	(42357) 3-35-73	<a href="mailto:holodova@mail.primorye.ru">holodova@mail.primorye.ru</a>
26	Управление образования администрации Спасского муниципального района	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская 27, Кабинет 22	(42352) 2-15-56	<a href="mailto:spy@mo.primorsky.ru">spy@mo.primorsky.ru</a>
27	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тернейского муниципального района"	ул. Партизанская, 67, п. Терней Тернейского района	(42374) 3-14-02	<a href="mailto:trono@yandex.ru">trono@yandex.ru</a>
28	Управление народного образования администрации Ханкайского муниципального района	ул. Октябрьская, 10-б, с. Камень-Рыболов, Ханкайский район	<b>(42349)</b> <b>97-7-41</b>	<a href="mailto:hanka_edu@mail.ru">hanka_edu@mail.ru</a>
29	Управление народного образования администрации Хасанского муниципального района	Андреевка с., ул. Молодежная, д. 1	(42331) 4-62-82	<a href="mailto:hasansky_uno@mail.ru">hasansky_uno@mail.ru</a>
30	Управление народного	ул. Ленинская,	(42347)	<a href="mailto:hor@mo.primorsky.ru">hor@mo.primorsky.ru</a>



	образования Хорольского муниципального района	51, с. Хороль Хорольского района	2-17-88	
31	Управление образования администрации Черниговского района	ул. Будённого, 23, с. Черниговка Черниговского района	(42351) 2-54-69	education@chernigovka.org
32	Управление образования Администрации Чугуевского муниципального района	<b>Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50-лет Октября 193</b>	(42372) 2-13-46, 2-11-89	<a href="mailto:chuguevsky@mo.primorsky.ru">chuguevsky@mo.primorsky.ru</a>
33	Муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района	ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень	(42335) 5-37-56	<a href="mailto:shk@mo.primorsky.ru">shk@mo.primorsky.ru</a>
34	Отдел образования администрации Яковлевского муниципального района	ул. Советская, 45, с. Яковлевка	8 (42371) 91-2-15	<a href="mailto:yakov_ed@mail.primorye.ru">yakov_ed@mail.primorye.ru</a>
35	Приморская краевая общественная организация «Центр русской культуры»	г. Владивосток, ул. Суханова, 1А	8 (4232) 43-34-98	-
36	Уссурийский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», ВГУЭС	г. Уссурийск, ул. Володарского, 67	8 (4234) 69-25-19	-

### **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 49,7 % аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Дисциплины, переведенные на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ:

[Bases of modern educational technologies: Основы современных образовательных технологий.](#)

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Круглый стол	<p>Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.</p> <p>Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.</p>	<p>- ПК-2; - ПК-5; - ПК-6.</p>
Метод мозгового штурма	<p>Метод мозгового штурма (мозговая атака, braine storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений</p>	<p>- ПК-2; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6.</p>

	решения задачи.	
Деловая игра	<p>Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.</p> <p>В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности.. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2;</li> <li>- ПК-4;</li> <li>- ПК-5;</li> <li>- ПК-6.</li> </ul>
Кейс-метод	<p>Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.</p> <p>Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.</p> <p>Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2;</li> <li>- ПК-3;</li> <li>- ПК-4;</li> <li>- ПК-5;</li> <li>- ПК-6.</li> </ul>
Мастер–класс	<p>– это средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2;</li> <li>- ПК-3;</li> <li>- ПК-4;</li> <li>- ПК-5;</li> <li>- ПК-6.</li> </ul>

Метод проектов	Метод проектов– это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом, это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.	- ПК-2; - ПК-3; - ПК-4; - ПК-5; - ПК-6.
----------------	--	---

Руководитель ОП

канд. пед. наук



М.В. Бондаренко

Начальник УМУ ШП



С.И. Максименко