



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

<b>Согласовано:</b>	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>
Руководитель ОП	Заведующий кафедрой
 <b>Бондаренко М.В.</b>	 <b>Гончаров В.И.</b>
«28 » июня_ 2017 г.	«28» июня_ 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки Физическая культура**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

г. Уссурийск  
2017 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа составлена в соответствии с требованиями

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 № 12-13-1588.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 7 семестре и представляет собой первые шаги обучающихся в педагогической деятельности. Практика предполагает знакомство студентов с системой школьного образования в реальных условиях.

Основной целью данного вида практики является формирование у студентов целостного представления об особенностях профессиональной деятельности учителя и овладение первичными умениями и опытом в самостоятельной организации педагогической работы в школе.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующего освоения производственной педагогической практики.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения основной образовательной программы в вузе;
- изучение на практике методик организации учебно-воспитательного процесса; обобщение опыта работы учителей китайского и английского языков;
- приобретение навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса; развитие умений и навыков самостоятельной работы с детьми;
- развитие педагогически направленных личностных качеств и профессиональной культуры; формирование потребности в педагогическом самообразовании;

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в **Блок 2 "Практики"** структуры программы подготовки бакалавров, является обязательной составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения физической культуре», и др.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует педагогической практике и является основой для её успешного прохождения.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Форма проведения производственной практики – непрерывно, в течение 2 недель (3 з.е.), проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой производственной практики по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии).

Перечень образовательных организаций для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяет РОП, при этом приоритет отдаётся учреждениям, с которыми у ДВФУ имеются договоры о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

При выборе баз производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

*Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья*

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно

рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов, которые были частично сформированы в ходе освоения дисциплин учебного плана:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 - готовность к взаимодействию с	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса

участниками образовательного процесса	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

Знания и умения, полученные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, позволят студентам получить практический опыт работы в их будущей профессиональной деятельности.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов. Задания на практику базируются на знании психолого-педагогических и методических дисциплин, предусмотренных учебным планом, и ориентированы на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение первичных умений и опыта в педагогической деятельности.

Модули практики	Трудоёмкость				Форма промежуточного контроля
	Зач. ед.	Часов			
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
<b>Входной модуль: <u>Ознакомительно-адаптационный</u></b> Участие в установочном собрании. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики. Получение задания на практику. Распределение по базам практик. Консультация руководителя практики от кафедры. Беседа с представителем школьной администрации. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в образовательном учреждении.	0,25	9	6	3	комплект документации для прохождения практики; контрольный лист проведения инструктажа по технике безопасности (см. Приложение 4 Приказ по утверждению ВНД № 12-13-2030 от 23.10.2015 Положение о практике);
<b>Базовый модуль №1: <u>Аналитический</u></b> Знакомство с условиями организации учебно-воспитательной работы в школе. Ознакомление с содержанием рабочей	1	36	12	24	отчет о прохождении практики (пункт 2.1.)

программы по физической культуре. Знакомство с участниками образовательного процесса: посещение всех уроков в классе (25 уроков), в том числе посещение и анализ уроков по предмету (физическая культура и ОБЖ) (не менее 3). Проведение начального тестирования учащихся по физической подготовленности					отчет о прохождении практики (пункт 2.2.)  индивидуальное задание: план пробного обучения
<b>Базовый модуль №2:</b> <u>Конструктивно-исполнительский</u> Разработка и проведение уроков (3-4) по предмету (Приложение 6), анализ проведенных уроков.	1,5	54	16	38	отчет о прохождении практики (пункт 2.4.) (Приложение – планы-конспекты проведенных уроков)
<b>Итоговый модуль:</b> Систематизация материалов и составление отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики. Проведение итоговой конференции.	0,25	9	2	7	полный комплект документов, указанный в п. 10 настоящей программы дифференцированный зачет
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	36	72	

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования



соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			промежуточная аттестация	
1	Входной модуль: Ознакомительно-адаптационный	ОПК-4	знает умеет владеет	Отчет о прохождении практики (пункт 2.1.)
2	Базовый модуль №1: Аналитический	ОПК-2	знает	Отчет о прохождении практики (пункт 2.2., 2.3., 2.4)
			умеет	
			владеет	
		ОПК-4	знает	индивидуальное задание: план пробного обучения
			умеет	
			владеет	
	Базовый модуль №2: Конструктивно-исполнительский	ОПК-2	знает	Отчет о прохождении практики (пункт 2.6.)
			умеет	
			владеет	
		ПК-6	знает	Отчет о прохождении практики (пункт 2.5.)
			умеет	
			владеет	

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

**Отчетная документация по итогам производственной практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности включает:**

- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение с печатью и подписью директора образовательного учреждения, на базе которого проходила практика) (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП) (Приложение 3);
- индивидуальное задание, выполнение которого подтверждено материалами промежуточной аттестации: результаты начального тестирования испытуемых педагогического эксперимента обучения (Приложение 4).

**Критерии оценивания выполнения программы производственной  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности студентом-практикантом**

**Критерии оценки плана-конспекта урока**

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению

поставленных задач на каждом этапе урока;

- не все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует

формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы плана-конспекта заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- не соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным

результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценивание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;
- характеристики работы студента, составленной руководителем практики от профильной организации;
- содержания отчета студента по практике;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

### **Критерии оценивания практики:**

«Отлично» ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который в целом выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не предоставившему отчетную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Практиканты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам освоения основного (теоретического) курса обучения, к практике по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не допускаются.

### Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовле- творител ьно	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми документами сферы образования	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовле- творител ьно	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно- правовыми документами сферы образования
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками	Знает (базовый) уровень	отчет о прохожде нии	3 удовле- творител ьно	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса

образовательного процесса	Умеет (пороговый) уровень	практики	4 хорошо	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Студенты самостоятельно знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими педагогическую деятельность в образовательных учреждениях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования таких как профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», ФГОС основного общего образования (ООО).

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся ДВФУ знакомятся с реальными условиями педагогической работы в школе, учатся взаимодействию с другими участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями учащихся), готовятся и реализуют образовательные программы по иностранному языку (китайскому/английскому) на основании обобщения опыта школьных учителей-предметников.

Руководители практики со стороны ДВФУ и со стороны профильных организаций осуществляют методическое консультирование обучающихся



при выполнении ими заданий практики. В случае возникновения затруднений в процессе самостоятельной работы студенты также могут обращаться к руководителям практики, чтобы получить требуемые разъяснения.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. – М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2015. – 12 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504843>
2. Бурмистрова, М.Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога [Электронный ресурс]: монография / М.Н. Бурмистрова. – Саратов: издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html>
3. Наговицын, Р.С. Теоретико-методологические основы формирования физ. культуры личности буд. педагога на основе моб. обучения: Моногр. / Р.С. Наговицын. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 142 с.:– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495418>
4. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Пашкевич. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 194 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975782>

5. Шелестова, Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития [Электронный ресурс]: практикум / Л.В. Шелестова. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615369>

**б) дополнительная литература:**

1. Гараева, Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева, В.Г. Гладких, О.Н. Мазина, Т.А. Султанова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>
2. Кисляков, П.А. Психолого-педагогическая концепция формирования социальной безопасности личности будущего педагога. Системно-личностный подход [Электронный ресурс]: монография / П.А. Кисляков. – М., Шуя: Русский журнал, Шуйский филиал Ивановского государственного университета, 2014. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33858.html>
3. Москалёва, И.С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка [Электронный ресурс]: монография / И.С. Москалёва. – М.: Прометей, 2012. – 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557672>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499053710>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО. Режим доступа: <https://fgos.ru/>
3. Требования ФГОС нового поколения к обучению иностранным языкам в средней школе. Режим доступа: [https://www.herzen.spb.ru/uploads/in yaz/files/pdf\\_ft/Partie6.pdf](https://www.herzen.spb.ru/uploads/in yaz/files/pdf_ft/Partie6.pdf)
4. Стандарт основного общего образования по иностранному языку. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/260/39260/files/10.pdf>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: спортивный зал со стандартным оборудованием и инвентарем (для баскетбола, волейбола, гимнастики, подвижных игр) и спортивной площадкой или стадионом для реализации школьной программы по физической культуре.

*Для установочной конференции и защиты отчетов по практике:*

Лекционная аудитория (установочная конференция, предзащита): Проектор ACERc120; ноутбук SAMSUNG NP-R730; экран настенный PRO-JECTA. Компьютерные классы школ.	692508 г. Уссурийск, ул. Некрасова 35, ауд. 226
---	---

*Для самостоятельной работы:*

Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Медиа-тека - Зал доступа к электронным ресурсам 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный	- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel(R) PENTIUM T100(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel(R) PENTIUM T100(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRay BookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10
--	--	--

корпус, каб. № 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Персональный компьютер Intel( R) Core (TM) Duali3- 3220 – 1шт.</li> <li>- Принтер HPLaserJetP2055 - 1шт.</li> <li>- Принтер EpsonStylusOffice T1100 -1 шт.</li> <li>- Сканер Conon LIDE 210 -1 шт.</li> <li>- Ноутбук Acer 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer - 1 шт.</li> <li>- Экран Projecta - 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) Windows server 2008</li> <li>4) Windows server 2012</li> <li>5) Windows server 2016</li> <li>6) MS Office 2010</li> <li>7) MS Office 2013</li> </ul> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО;</p>
------------------	---	---

### Приложения:

Приложение 1. Бланк направления и справки-подтверждения о прохождении практики.

Приложение 2. Бланк ведомости-характеристики.

Приложение 3. Титульный лист Отчета о прохождении практики студента.

Приложение 4. Индивидуальное задание.

Составитель:

канд. пед. наук, доцент

кафедры теории, методики и

практики физической культуры и спорта Т.Н.



Власенко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта протокол № 12 от 28.06.2017 г.

Актуализированная программа практики обсуждена на заседании кафедры теории, методики и практики физической культуры и спорта, протокол № 10 от «28» июня 2019 г.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске

### Направление № \_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске

по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование  
» \_\_\_\_\_

профиль подготовки «Физическая культура» \_\_\_\_\_

направляется на производственную практику по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и

договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Администратор ОП \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске

### Справка-подтверждение № \_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

для прохождения производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

---

(фамилия, имя, отчество)  
студента \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,  
Профиль «Физическая культура )»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,  
СОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ  
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Подпись учителя предметника \_\_\_\_\_



## ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
<b>Оценка за воспитательную работу студента</b>		
<b>Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету</b>		
<b>Зачетные уроки по физической культуре</b>		
Тема		
Тема		
<b>Зачетные уроки по ОБЖ</b>		
Тема		
Тема		
<b>Оценка за индивидуальное задание</b>		
<b>Оценка за практику по физической культуре</b>		
<b>Оценка за практику по ОБЖ</b>		
<b>Итоговая оценка за практику</b>		

Директор школы

(ФИО) \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики

(ФИО) \_\_\_\_\_



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**Дальневосточный федеральный университет**

**(ДВФУ)**

**Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

---

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

## О Т Ч Е Т

о прохождении Производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
профиль «Физическая культура »

Выполнил(-а)

студент(-ка)

группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

(должность)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уссурийск, 20\_\_

## **Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
  - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения (Приложение 5: информационная карта)
  - 2.2. Краткая характеристика обучающихся класса (Приложение 6)
  - 2.3. Общая характеристика обучающей деятельности учителя-предметника (Приложение 7)
  - 2.4. Анализ одного посещенного урока по предмету (приложение 8)
  - 2.5. Планы-конспекты проведенных уроков по предмету (приложение 9)
  - 2.6. Самоанализ проведенного урока (приложение 10)
3. Заключение (итоги производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения

**Индивидуальное задание**

**План пробного обучения**

Общий план работы пробного обучения по апробации комплекса упражнений:

Выбор методов, необходимых для апробации пробного обучения:

---

Выполнил: \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О., подпись практиканта)

### **Информационная карта по нормативно-правовым документам школы, регламентирующим деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя**

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и представителем администрации (завучем) о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К ним относятся Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;
- ознакомиться с документами;
- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа, принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа).

Критерии оценки:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;
- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;
- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

## Карта

№ п/п	Название и реквизиты документа	Назначение документа

## Приложение 6

### Краткая характеристика обучающихся класса

№	Фамилия, имя ученика (цы)	Примечания
1	<i>Петров Иван Федорович</i>	<i>2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки.</i>
2		<i>2002 года рождения. Троечник(ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный</i>
3		<i>2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая.</i>
4		<i>2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной.</i>
5		<i>2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная.</i>
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17		
18		

## Приложение 7

### Общая характеристика обучающей деятельности учителя

Проведение наблюдения за обучающей деятельностью учителя в соответствии со следующей программой:

- педагогическое общение учителя с учащимися (какой стиль общения преобладает?);
- способы побуждения учащихся к активному учению;
- способы активизации внимания учащихся;
- способы дисциплинирования учащихся на уроке;
- способы осуществления обратной связи;
- способы организации рефлексии (виды рефлексии);
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, проблемный);
- виды упражнений (языковые, условно-речевые, речевые – какие преобладают?);
- использование ИКТ и других технических средств обучения;
- вербальное и невербальное поведение учителя (какой язык преобладает?, какие паралингвистические средства использует учитель?);
- какова психологическая атмосфера на уроках ?



### Схема анализа урока

ФИО студента-практиканта \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Учебное учреждение, класс \_\_\_\_\_

ФИО методиста \_\_\_\_\_

6. **ТИП УРОКА** *урок изучения нового учебного материала (открытия нового знания), урок формирования навыков, урок совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.); урок обобщения и систематизации; комбинированный урок (урок комплексного применения ЗУНов), урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков (нужное подчеркнуть).*

Содержание учебных материалов (*текст, устная тема, упражнения, ситуации*).

Оснащение урока: *ТСО, наглядность, соответствующим образом оформленная классная доска, плакаты, дидактические материалы (аудиотивные, визуальные материалы), в том числе компоненты учебно-методического комплекса.*

Данный урок *открывает, продолжает, завершает учебную тему.*

### 2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Урок ориентирован на формирование навыков и умений иноязычной речевой деятельности: *аудирования, говорения (монологической, диалогической речи), чтения, письма.*

Урок ориентирован на формирование коммуникативной компетентности учащихся: *да / нет*

Цели урока (*общеобразовательные, познавательные, страноведческие, лингво-страноведческие, развивающие, воспитательные, коммуникативные, практические*).

7. **Организационно-мотивационный этап** *удачно «переключает» учащихся на предмет «иностранный язык» (да / нет); мотивирует к учебной деятельности (служит самоопределению) (да / нет).*

Учитель в ходе речевой разминки использует материалы по учебной теме урока и ориентирует речевую разминку на достижение целей урока (*да / нет*).

### 8. ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

Домашнее задание было проверено на уроке (*да / нет*).

Учитель ведет учет трудностей при выполнении домашнего задания, обобщает типичные ошибки, указывает их причину, эффективный способ их преодоления (*да / нет*).

9. **ВВЕДЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА:** учитель вводит новый учебный материал в коммуникативной форме (*да / нет*).

Для ведения учебного материала использовались *доска, ТСО, материал учебника. Введение нового материала осуществлялось с помощью предметной, изобразительной наглядности, толкования, дефиниции, комментария, перевода, контекста, ситуации.*

Способ объяснения *соответствовал / не соответствовал* ступени обучения, трудности вводимого материала, целей его усвоения (*активное, пассивное*).

Учитель обеспечивал усвоение нового языкового материала *в языковых, условно-речевых и речевых упражнениях, в различных видах речевой деятельности, соблюдая рациональное соотношение разных типов упражнений (языковых, условно-речевых и речевых), устных и письменных (да / нет).*

Аудиоматериал *использовался / не использовался* на уроке

**В обучении аудированию** учитель *достиг / не достиг* поставленной цели.

Работа с аудиотекстом осуществлялась в соответствии с методически обоснованными этапами (*да / нет*).

Учитель грамотно организовал подготовку и восприятие текста: снял языковые трудности (*да / нет*), учил языковой догадке (*да / нет*), поставил целевое задание, стимулирующее интерес к восприятию (*да / нет*).

Удачно использовалась наглядность и языковые опоры (*да / нет*).

Учащиеся *детально / (в основном)* поняли текст (*да / нет*).

**В обучении говорению** был умело подобран речевой материал (*да / нет*): *речевые ситуации, диалог-образец, текст (устный, письменный)*.

Учитель умело организовал помощь учащимся в построении *диалогических / монологических высказываний, используя различные виды опор (план, логико-синтаксическую схему, ключевые слова, зачин и концовку и др.)* (*да / нет*).

**В обучении чтению** рационально решались две задачи: формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое (*да / нет*).

Использовались разнообразные приемы задания и упражнения на предтекстовом, текстовом и послетекстовом этапах (*да / нет*).

Методически правильно решены задачи каждого этапа работы над текстом (*да / нет*).

Контроль понимания был осуществлен с помощью рациональных методических приемов (*да / нет*).

Удачно использован текст как база для развития устной речи, что целесообразно на данной ступени обучения (*да / нет*).

**В обучении письму** используются разнообразные приемы и задания (*да / нет*).

**10. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ КЛАССНОЙ РАБОТЫ:** *фронтальная, групповая, в парах, индивидуальная, их соотношение методически целесообразно* (*да / нет*).

Все учащиеся заняты разнообразными формами заданий (*да / нет*).

В течение урока учитель использует разнообразные средства учета, контроля и оценки овладения учащимися иноязычным материалом, навыками и умениями иноязычной речи (*вопросно-ответная работа, выполнение упражнений и заданий, тестирование и т.д.*) (*да / нет*).

**11. Задание к следующему уроку:** дано заблаговременно (*да / нет*), мотивировано (*да / нет*), учитель контролирует понимание задания (*да / нет*), дает рекомендации к его выполнению (*да / нет*).

В задание включены разные виды речевой деятельности (*да / нет*).

**12.** Общую атмосферу занятия можно назвать *оптимистической, активной, деловой, доброжелательной, натянутой, пассивной*.

Речь учителя стилистически корректна: *да / нет*

В речи учителя отсутствуют языковые ошибки: *да / нет*

Учитель говорит преимущественно на иностранном языке: *да / нет*

Распределение времени урока представляется целесообразным, соответствующим плану урока: *да / нет*

Структура урока соответствует требованиям ФГОС: *да / нет*

На уроке были использованы здоровьесберегающие технологии: *да / нет*

На уроке были продемонстрированы принципы системно-деятельностного подхода к обучению иностранному языку: *да / нет*

На уроке были продемонстрированы принципы лично-ориентированного подхода к обучению иностранному языку: *да / нет*

**Общая оценка урока:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 9

### План-конспект зачетного урока физической культуры № \_\_\_\_\_

для прикрепленного \_\_\_\_\_ класса

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Количество учащихся класса - по списку \_\_\_\_\_

- присутствуют на занятии \_\_\_\_\_

- практически занимаются \_\_\_\_\_

**Необходимый спортивный инвентарь (оборудование; наименование и количество):** \_\_\_\_\_

Задачи урока:

(образовательная) \_\_\_\_\_

(образовательная) \_\_\_\_\_

(развивающая) \_\_\_\_\_

(воспитательная) \_\_\_\_\_

Проводящий урок: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

№ п/п	Содержание	Дозировка	ОМУ
Подготовительная часть 12 мин			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
Основная часть 23 мин			
Заключительная часть 5 мин			

Подготовил план-конспект: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценка за проведение:** \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Самоанализ проведенного урока**

**Схема самоанализа урока**

**I.** Каков был замысел, план проведения занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?

1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?

1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?

1.3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?

1.4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты, стратегии развития данной школы?

1.5. В чем видится специфика этого урока, его особое предназначение?

1.6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?

5. Чем обосновывается конкретный ход урока? Характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?

**II.** Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? Какие? Почему? К чему они привели?

**III.** Удалось ли:

- решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения;
- избежать перегрузки и переутомления учащихся;
- сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроения, самочувствия? Какова общая самооценка урока?

**IV.** Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?

**V.** Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

