



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

### ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:	«УТВЕРЖДАЮ»	
Руководитель ОП 	М.В. Бончаренко Зав. кафедрой школы педагогики	 Н.В. Гурьян
«01» сентября 2017 г.		«09» августа 2017 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (наименование производственной практики)

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)», «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Уссурийск  
2017

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа составлена в соответствии с требованиями

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 № 12-13-1588.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Производственная практика Научно-исследовательская работа (далее – практика НИР), как правило, имеет теоретико-прикладной или прикладной характер. Основная цель – развитие и закрепление профессиональных компетенций выпускников, соответствующих научно-исследовательскому виду деятельности бакалавров по направлению подготовки. Тематика и направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с Программой практики и темами ВКР.

Практика НИР может включать:

- изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в рамках проводимого исследования;
- участие в проводимых структурным подразделением научных исследований;
- участие в программах (конкурсы, гранты) для получения финансирования научных исследований;
- участие в конкурсах научных работ;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы;
- выступление с докладами на научных конференциях.

Практика НИР организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки и является обязательной.

Основной целью практики НИР бакалавра является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Задачами практики НИР является:

- развивать умения использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- развивать способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- закрепить навыки и умения самостоятельной научно-исследовательской работы, включая освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования; навыки системной работы со специальной научной литературой; навыки анализа информационных источников; навыки критического мышления и умения аргументации собственных выводов и предложений и др.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика НИР входит в Блок 2 «Практики» программы подготовки бакалавров и является обязательной. Практика НИР проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Прохождение практики НИР является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Практика НИР организуется на базе кафедры образования в области восточных языков и востоковедения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

Практика НИР организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 2 недели в 10 семестре (3 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала практики каждый обучающийся получает индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

*Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья*

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В результате проведения практики НИР формируются профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-13 готовность использовать систематизированные	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и

теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления
	Умеет	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК - 16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Общая трудоемкость практики НИР составляет 3 з.е. (108 часов). Задания на практику базируются на знании теоретико-методологических дисциплин, предусмотренных учебным планом, и ориентированы на формирование научно-исследовательских компетенций, приобретение исследовательских умений и навыков.

Модули практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			
		всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
<b>Входной модуль: Ознакомительно-адаптационный</b> Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры. Инструктаж по технике	1	36	18	18	комплект документации для прохождения практики;

безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации и другие нормативные документы. Согласование с руководителем ВКР индивидуального задания, графика консультаций и отчетности на период прохождения практики. Ознакомление с требованиями Положения о ГИА, Программой ГИА, Методическими рекомендациями по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.					инструктаж в соответствии с программой практики
<b>Базовый модуль:</b> <u>Конструктивно-исполнительский</u> Завершение сбора научной и учебно-методической литературы по теме ВКР; оформление библиографического списка. Выполнение индивидуального задания (заполнение карточки проекта ВКР).	1	36	18	18	карточка проекта ВКР
<b>Итоговый модуль:</b> Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием. Сдача отчета руководителю практики. Предоставление кафедре отчета и отзыва руководителя практики	1	36	18	18	отчет  дифференцированный зачет
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	3				

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель (руководители) практики проводит (проводят) с обучающимися инструктаж в соответствии с программой практики. В ходе инструктажа разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составления отчетности по результатам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности и др.

Студенты получают доступ к Программе практики и другим видам учебно-методической документации (Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы



магистратуры в школах ДВФУ; Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, Положение о ГИА и др.), которые хранятся на кафедре образования в области восточных языков и востоковедения в электронном виде.

Руководитель практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики НИР.

При выполнении заданий практики следует руководствоваться теми же требованиями, что и при написании ВКР, в обязательном порядке руководствоваться правилами оформления ВКР, изложенными в «Требованиях к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, обучающимися по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)» (утверждено на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, Протокол № 3 от 31.10.2017 г.).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

### **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических

		знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления
	Умеет	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК - 16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции	Оценочные средства	
			Промежуточная аттестация	
1	базовый модуль 1	ПК 13	знает	индивидуальное задание – карточка ВКР
			умеет	
			владеет	
3	базовый модуль 2	ПК 14	знает	отчет о прохождении практики (п. 2.1.)
			умеет	
			владеет	
4	базовый модуль 3	ПК 15	знает	отчет о прохождении практики (п. 2.2.)
			умеет	
			владеет	
5	базовый модуль 4	ПК 16	знает	отчет о прохождении практики (п. 2.3.)
			умеет	
			владеет	

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами научно-исследовательскими навыками работы в течение всей производственной практики (научно-исследовательской работы).

**Отчетная документация по итогам производственной практики  
(научно-исследовательская работа) включает:**

- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание, выполнение которого подтверждено материалами промежуточной аттестации: план пробного обучения (Приложение 3);
- подтверждение с места практики (если практика пройдена не в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) – Приложение 4).

**Критерии оценивания выполнения программы производственной  
практики (научно-исследовательская работа) студентом-  
практикантом**

**Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценивание производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;
- характеристики работы студента, составленной руководителем практики;
- содержания отчета студента по практике;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

#### **Критерии оценивания практики:**

«Отлично» ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который в целом выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд

существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не предоставившему отчетную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Практиканты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### **Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты / Показатели</b>	<b>Форма оценочных средств</b>	<b>Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения</b>	
ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способность к дивергентному	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении	3 удовлетворительно	Особенности дивергентного мышления

мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Умеет (пороговый) уровень	практики	4 хорошо	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК - 16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

### а) основная литература:

- Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 139 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85981>.
- Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Аксарина. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74575>
- Графф, Дж. Как писать убедительно [Электронный ресурс]: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Джеральд, Биркенштайн Кэти. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34782.html>

4. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
5. Курилова, И. В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение») / И. В. Курилова, Н. В. Стетюха. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>
6. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>
7. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю. И. Бушенева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 140 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415294>.
8. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. — 7-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 340 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>.

**б) дополнительная литература:**



1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. — 152 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>.
2. Гендина Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»/ Гендина Н.И., Колкова Н.И. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. — 107 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21958>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Как самому написать дипломную работу без плагиата. Режим доступа: <http://советстуденту.рф/referaty-kursovye/kak-samomu-napisat-diplomnuyu-rabotu-bez-plagiata/>
2. Пишем ВКР без плагиата Режим доступа: <http://vsemogu-vseznayu.ru/pomosch-studentam/pishem-vkr-bez-plagiata>.
3. Проверка на антиплагиат. Режим доступа: <http://www.antiplagiat.ru/>

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс) : 14 шт. моноблоки HP 3420 AIO;	Адреса зданий филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) по ЛИЦЕНЗИИ 692500, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 457.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: мультимедийный проектор Acer X1213 – 1 шт; колонки Microlab 2.0 PRO1 – 1 шт; ноутбук; ИБП – 1 шт; настенный экран.	Адреса зданий филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) по ЛИЦЕНЗИИ 692500, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 458.

**Приложения:**

Приложение 1. Ведомость-характеристика

Приложение 2. Индивидуальное задание - карточка проекта ВКР

Приложение 3. Отчет о прохождении практики студента.

**Составители:**

Гурьян Н.В., канд. филол. наук, зав. кафедрой образования в области восточных языков и востоковедения;

Ли Н.В., канд. пед. наук, доцент кафедры образования в области восточных языков и востоковедения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

## ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(Выставляется руководителем практики)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О., подпись)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику (научно-исследовательская работа)

**Карточка проекта ВКР**

**1. Сведения о проекте (ВКР)**

1.1. Название проекта (тема ВКР):

---

---

1.2. Ключевые слова (10-15 терминов):

---

---

1.3. Краткая аннотация проекта (включая цель и задачи исследования; объект, предмет исследования, в том числе кратко – актуальность и научная новизна):

---

---

## **2. Сведения об исполнителе проекта**

2.1. Ф.И.О. студента:

---

2.2. Название образовательной программы:

44.03.05. Педагогическое образование «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

2.3. Выпускающая кафедра:

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

2.3. Номер группы:

---

2.4. Ф.И.О., научная степень, звание научного руководителя:

---

---

## **3. Содержание проекта проведения научного исследования**

3.1. Конкретный план ВКР (Оглавление):

3.2. Научная проблема, на решение которой направлен проект:

---

---

3.3. Конкретная научная задача в рамках указанной проблемы, на решение которой направлен проект:

---

---

3.4. Актуальность поставленной задачи:

---

---

3.5. Научная новизна поставленной задачи:

---

---

3.6. Методика исследования (конкретные методы и подходы):

---

---

3.7. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке (объем 3-4 страницы формата А4):

---

---

3.8. Описание и обработка первичных результатов по проведению пробного обучения

---

---

3.9. Список использованной литературы (приводится список, включающий не менее 40 источников, оформленных строго по Требованиям к написанию ВКР):

---

---

3.10. Общий план работы (этапы выполнения НИР):

---

---

**Выполнил:** \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О., подпись практиканта)

Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

---

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

**О Т Ч Е Т**

О прохождении производственной практики

(Научно-исследовательская работа)

Выполнил:

студент (-ка) группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уссурийск, 20\_\_



## Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

### Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
  - 2.1. Рефлексия опыта руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
  - 2.2. Рекомендации, направленные на оптимальное решение проблемы по теме исследования
  - 2.3. Описание пробного обучения: рефлексия результатов психолого-педагогического исследования
3. Заключение (итоги производственной практики (научно-исследовательская работа); достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения

## Приложение 4

### Форма направления на практику и подтверждение с места практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № \_\_\_\_

Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_

Студент(ка) группы Б \_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Студент(ка) группы Б \_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

обучающаяся на 5 курсе в Филиале ДВФУ в г.  
Уссурийске по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки), программа бакалавриата  
«Иностранный язык (китайский) и иностран-  
ный язык (английский)», направляется на про-  
изводственную практику (научно-  
исследовательская работа)  
в \_\_\_\_\_

прибыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

выбыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Администратор ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_