

**Аннотация (общая характеристика)
основной профессиональной образовательной программы по
направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование,
профиль «Мировая художественная культура»**

Квалификация – бакалавр

Нормативный срок освоения – 4 года

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая художественная культура» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой академического бакалавриата.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу для разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (в том числе приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);
- образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-235 от 18.02.2016г; Положение об образовательных стандартах ДВФУ, утвержденное приказом ректора ДВФУ 30.07.2018 г. № 12-13-1412
- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (Изменения от 25.12.2014 №1115н; Изменения от 05.08.2016 №422н)
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 6 мая 2016 года №522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Миссия ОПОП:

- актуализация гуманитарных ценностей в современном социокультурном пространстве России.

Цель ОПОП:

- подготовить бакалавров педагогического образования, способных выполнять соответствующие своему профилю задачи в области обучения и воспитания личности.

Задачами основной образовательной программы являются:

1. Задача в области обучения - общекультурная подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, которая обеспечивает научно-гуманистическое мировоззрение, знание основных закономерностей развития природы и общества, т.е. общую культуру жизнедеятельности человека, и способствует социальной мобильности, устойчивости выпускников на рынке труда;

- профессионально профилированное (на уровне бакалавра) образование, обеспечивающее готовность и способность выпускников успешно (продуктивно) осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с современными профессиональными требованиями.

- формирование профессиональных компетенций в области педагогического и социального развития и обучения субъектов школьного образования, а также профильных компетенций.

2. Задача в области воспитания личности - формирование у студентов смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, культурных норм и этикета, гражданственности, навыков совместной деятельности на основе партнерства и сотрудничества, в

том числе в поликультурной среде;

- развитие личности студента, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни; находить решения в нестандартных ситуациях личностно-профессионального общения; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование составляет 4 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 240 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- образование;
- социальную сферу;
- культуру.

Специфика программы подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая художественная культура» предполагает подготовку бакалавров, способных осуществлять преподавание учебных дисциплин предметной области «мировая художественная культура» в общеобразовательных учреждениях, в профессиональных образовательных учреждениях, а также в системе учреждений дополнительного образования; способных к педагогической работе в учреждениях культурно-просветительской сферы.

6. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая художественная культура», являются: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

В качестве объектов профессиональной деятельности выделяет:

- обучение детей и подростков в области мировой художественной культуры;
- воспитание граждан в духе патриотизма и бережного отношения к историческому наследию;
- развитие эффективных социальных коммуникаций, способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- просвещение в области культуры и искусства;
- эффективные образовательные системы, спроектированные при помощи современных педагогических технологий и методов с целью реализации потребностей образования в области культуры; педагогическое сопровождение с целью реализации услуг в культурно-просветительской сфере.

7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: педагогическая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- педагогическое сопровождение культурно-просветительских проектов с целью расширения образовательной среды и обеспечения качества образования, трансляции традиций и достижений мировой художественной культуры, отечественной культуры в контексте мировой.
- участие в разработке и реализации художественно-творческих проектов класса, школы

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7).
- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-8);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-9);
- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-10);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-11);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-12);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-13);
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-14);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-15);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

– готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

– способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

– способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

– способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

– способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

– готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

– способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

– способностью планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся (ПК-8);

– способностью использовать современные инструменты оценивания образовательного процесса (ПК-9);

– готовностью к освоению и адекватному применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу (ПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **специальными компетенциями (СК)**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

– способностью узнавать, осваивать и транслировать традиции и достижения мировой художественной культуры, отечественной культуры в контексте мировой (СК-1);

– готовностью к участию в разработке и реализации художественно-творческих проектов класса, школы (СК-2).

9. Характеристика образовательной среды филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики), обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям, а также через создание среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в филиале обеспечивают следующие структуры: Ученый совет филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики); дирекция (заместитель директора по учебной и воспитательной работе; заместитель директора по развитию; заместитель директора по экономике и финансам и др.); Центр инновационных образовательных проектов; библиотека; учебно-

методическое управление (отдел методического обеспечения и контроля качества образования; студенческий офис в лице администраторов образовательных программ и документоведов); кафедры; отдел профориентации и организации набора студентов; отдел воспитательной работы и молодёжной политики; студенческий совет; отдел дополнительного образования; отдел международных отношений, обучения и тестирования по русскому языку как иностранному; издательско-полиграфический отдел; отдел информационных технологий.

Важную роль в формировании образовательной и воспитательной среды играет студенческий совет филиала, который непосредственно участвует в организации внеучебной работы студентов.

Студенческий совет выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в филиале, доводит их до сведения руководства филиала, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Студенты филиала могут принять непосредственное участие в значимых общественных объединениях, функционирующих в рамках студенческого совета. Одним из таких является волонтерский центр «ДоБРОдел».

Кроме того, у студентов филиала имеется возможность проявить себя в ряде клубных формирований творческо-развлекательной направленности, таких как:

- Театральная студия «Перемена»;
- Вокальная студия «Триумф»;
- Эстрадная студия «Другие»;
- Танцевальная команда «Wake-up Squad»;
- Танцевальный ансамбль «Старт»;
- K-Pop Cover Dance «Moonlight».

Воспитательная среда филиала способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем филиала, университета, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Так, для поддержки и мотивации студентов как в ДВФУ, так и в филиале, в частности, определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научно-исследовательской деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в культурно-творческой деятельности, Стипендия Президента Российской Федерации, Стипендия Администрации Приморского края, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендиальная программа «Альфа-Шанс».

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ от 15.03.2017 г. №12-13-430

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности от 18.10.2017 №12-13-2034.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ от 04.06.2018 №12-13-1069, а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции,

стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных мероприятиях (получения тревел-грантов) от 07.10.2015 №12-13-1847.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики) – это комплекс зданий и сооружений, разместившийся в самом центре города, и имеющий развитую инфраструктуру, включающую в себя не только учебные корпуса и спортивные объекты, но и общежития, находящиеся в непосредственной и относительной доступности. Учитывая центральное местоположение зданий филиала, обучающиеся без каких-либо затруднений получают доступ ко всем необходимым услугам и ресурсам, включая: столовые и кафе, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, а также другие объекты, обеспечивающие все условия для комфортного проживания, питания, оздоровления. Кроме того, каждый учебный корпус оснащён собственной компактной столовой зоной (буфетом).

Все входы в здания филиала оборудованы специальными кнопками вызова дежурного персонала, а также пандусами, для возможности беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оборудованы помещения и компьютерные классы, с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданными за последние пять-десять лет.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов.

Посредством сети WiFi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

10. Специфические особенности ОПОП

Специфика ОПОП 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая художественная культура» состоит в ее направленности на педагогическую деятельность в сфере образования и культуры, учебно-воспитательную, культурно-просветительскую деятельность по актуализации гуманитарных ценностей в современном социокультурном пространстве России.

Спрос на бакалаврские программы педагогической направленности в РФ высокий, поскольку педагогическое образование является обязательным квалификационным требованием, которому должны соответствовать работники отрасли.

Выпускники с педагогическим образованием культуроориентированного профиля востребованы в школах, профессиональных образовательных заведениях, образовательных и культурно-просветительских центрах, в программах подготовки которых предусмотрены культурологические и историко-культурные дисциплины, в социальных службах, обеспечивающих взаимодействие органов муниципальной власти и национальных диаспор Дальневосточного региона, в организациях дополнительного образования, реализующих программы культурно-эстетического воспитания. Анализ рынка труда Дальневосточного

региона показывает высокую потребность в специалистах сферы образования, достигающую 11% от общего числа вакансий (третье место в структуре спроса на рабочую силу по региону), при этом вакансии в данной сфере входят в число наиболее востребованных.

Актуальность образовательной программы обусловлена потребностью Приморского края в педагогических кадрах общего, профессионального и дополнительного образования в сфере мировой культуры. ОПОП 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Мировая художественная культура» ориентирована на подготовку бакалавров к реализации образовательных программ в области мировой художественной культуры в системе общего образования, истории культуры и искусства в системе профессионального и дополнительного образования, а также к реализации образовательных проектов в социально-культурной сфере.

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, необходимые и достаточные для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – образовательных организаций и современных требований к педагогическим кадрам.

Учебный план бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к базовой части программы.

Базовые дисциплины Блока 1 «Педагогика», «Психология» направлены на формирование у бакалавров профессиональных компетенций, позволяющих взаимодействовать с участниками образовательного процесса, осуществлять педагогическое сопровождение социализации и

профессионального самоопределения обучающихся, использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены обязательные дисциплины, необходимые и достаточные для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – образовательных организаций и современных требований рынка труда. Вариативные дисциплины формируют у бакалавров теоретические знания и практические умения, необходимые для преподавания в современной школе. Обязательная дисциплина вариативной части «Методика обучения и воспитания (мировая художественная культура)» направлена на формирование компетенций выпускника, позволяющих реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, использовать современные инструменты оценивания образовательного процесса. Знания, полученные при изучении дисциплин по выбору вариативной части, необходимы для развития творческой, самостоятельно мыслящей личности, ориентирующейся в современном информационном потоке, а также – в отборе средств профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра способствуют трудоустройству и карьерному росту своих выпускников-бакалавров. По данным Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока

и Департамента образования и науки Приморского края в базе данных имеются вакансии для выпускников по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая художественная культура». Выпускник по данной образовательной программе способен трудоустроиться в общеобразовательных организациях, учреждениях дополнительного образования, муниципальных учреждениях культуры. Например, учителем МХК в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Молчановка Партизанского муниципального района (с.Молчановка, ул.Ключевая, 3)

Ниже приведен перечень основных предприятий, на которые могут трудоустроиться выпускники программы 44.03.01 Педагогическое образование

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	ул. Некрасова, 66	32-24-59	ussuriisk@edu.vvsu.ru
2	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	okt_adm@mail.ru
3	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока	ул. Фокина, д.11	253-45-41 226-84-43	gorono@vlg.ru
4	Управление образования администрации Арсеньевского городского округа	ул. Ленинская, 10	(42361) 4-23-15	arsadmin@mail.pri-morye.ru
5	Управление образования администрации Артёмовского городского округа	ул. Кирова, 48	(42337) 4-74-52	uno_artem@mail.pri-morye.ru
6	Управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	ул. Блюхера д.21	(42335) 4-04-99	bkamen_ed@mo.pri-morsky.ru
7	Отдел образования администрации Дальнегорского городского округа	Проспект 50 лет Октября, 71, г. Дальнегорск	(42373) 2-27-00	dalnegorsk-go@yandex.ru

8	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования» Дальнереченского городского округа	ул. Победы, 13	(42356) 25-9-69	drk@mo.primorsky.ru
9	Управления образования администрации Лесозаводского городского округа	ул. Будника, д. 119	(42355) 29-4-59	les_ed@mail.ru
10	Управление образования администрации Находкинского городского округа	ул. Школьная, 7, г. Находка	(4236) 69-22-51	nahodka_ed@mo.primorsky.ru
11	Отдел образования администрации Партизанского городского округа	ул. Ленинская, 18А	(423636) 21-22	ptk@mo.primorsky.ru
12	Управление образования администрации городского округа Спасск-Дальний	ул. Ленинская, 14	2-47-68	spk@mo.primorsky.ru
13	Управления образования Муниципального учреждения администрации городского округа ЗАТО город Фокино	ул. Постникова, 9, Фокино	(42339) 2-85-08	Edu-fok1@mail.ru
14	Муниципальный орган управления образованием администрации Анучинского муниципального района	ул. Слизкова, 5 с. Анучино	8(42362) 91-7-85	anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru
15	Управление народного образования администрации Дальнереченского муниципального района	ул. Героев Даманского, 34-а, г. Дальнереченск	(42356) 2-56-39	dry@mo.primorsky.ru
16	Отдел народного образования администрации Кавалеровского муниципального района	ул. Арсеньева, 98-а, п. Кавалерово	(42375) 9-21-00	levtsov@adkav.ru
17	Отдел образования администрации Кировского муниципального района	ул. Советская, 57, п. Кировский	(42354) 2-21-04	kir@mo.primorsky.ru
18	Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района	с. Новопокровка ул. Советская, 70	(42359) 2-18-80	krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru
19	Управление образования администрации Лазовского муниципального района	ул. Некрасова, 22, с. Лазо	(42377) 9-12-60	laz@mo.primorsky.ru

20	Управление образования администрации Надежденского муниципального района	п. Новый, ул. Первомайская, д.11	8(42334) 3-75-26	nadezhdinsky.ed@gmail.com
21	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	okt_adm@mail.ru
22	Муниципальное учреждение Ольгинский отдел народного образования	ул. Ленинская, 8, п. Ольга	(42376) 9-15-46	olgaono@mail.primorye.ru
23	Управление образованием администрации Партизанского муниципального района	ул. Комсомольская, 45-а, с. Владимиро-Александровское	(42365) 2-14-30	pty@mo.primorsky.ru
24	Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района	Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 63.	8(42345) 21-3-96	pgr@mo.primorsky.ru
25	Управление образования администрации Пожарского муниципального района	п. Лучегоorsk Пожарский район, 2-е административное здание	(42357) 3-35-73	holodova@mail.primorye.ru
26	Управление образования администрации Спасского муниципального района	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская 27, Кабинет 22	(42352) 2-15-56	spy@mo.primorsky.ru
27	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тернейского муниципального района"	ул. Партизанская, 67, п. Терней Тернейского района	(42374) 3-14-02	trono@yandex.ru
28	Управление народного образования администрации Ханкайского муниципального района	ул. Октябрьская, 10-б, с. Камень-Рыболов, Ханкайский район	(42349) 97-7-41	hanka_edu@mail.ru
29	Управление народного образования администрации Хасанского муниципального района	Андреевка с., ул. Молодежная, д. 1	(42331) 4-62-82	hasansky_uno@mail.ru
30	Управление народного	ул. Ленинская,	(42347)	hor@mo.primorsky.ru

	образования Хорольского муниципального района	51, с. Хороль Хорольского района	2-17-88	ru
31	Управление образования администрации Черниговского района	ул. Будённого, 23, с. Черниговка Черниговского района	(42351) 2-54-69	education@chernigovka.org
32	Управление образования Администрации Чугуевского муниципального района	Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50-лет Октября 193	(42372) 2-13-46, 2-11-89	chuguevsky@mo.primorsky.ru
33	Муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района	ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень	(42335) 5-37-56	shk@mo.primorsky.ru
34	Отдел образования администрации Яковлевского муниципального района	ул. Советская, 45, с. Яковлевка	8 (42371) 91-2-15	yakov_ed@mail.primorye.ru
35	Приморская краевая общественная организация «Центр русской культуры»	г. Владивосток, ул. Суханова, 1А	8 (4232) 43-34-98	-
36	Уссурийский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», ВГУЭС	г. Уссурийск, ул. Володарского, 67	8 (4234) 69-25-19	-
37	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей» Уссурийского городского округа	г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, 80	8 (4234) 32-02-34	museumussur@mail.ru
38	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Уссурийского городского округа	г. Уссурийск, ул. Комсомольская, 77	8 (4234) 33-47-55	dshi_ussur@inbox.ru
39	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО г. Фокино	г. Фокино, ул. Комсомольская, 12	(42339) 248-88	dshi_fokino@bk.ru

11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая художественная культура» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 30,1% аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая художественная культура» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Прием «Бортовой журнал»	Различные приемы фиксации информации, выражающиеся в том, что учащиеся во время изучения темы записывают свои мысли. При чтении записей, информация дополняется данными, зафиксированными другими учащимися. В ходе работы происходит взаимообмен учебной информацией и коллективное освоение материала	ОК-1; ОК-2; ОК- 3; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Стратегия «Идеал»	Данный прием технологии развития критического мышления используется для формирования умения решать проблемы на основе ее поэтапного формулирования и раскрытия: «И» - Идентифицируйте проблему. «Д» - Доберитесь до ее сути. «Е» - Есть варианты решения. «А» - А теперь за работу. «Л» - Логические выводы.	ОК-1; ОК-2; ОК- 3; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Прием «Фишбоун»	Прием применяемый для формулирования и анализа проблемы. В переводе с англ. языка «фишбоун» означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета обозначена проблема. На «скелете» есть верхние и	ОК-2; ОК- 3; ОК-9; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-7

	<p>нижние косточки. На верхних - отмечаются причины возникновения изучаемой проблемы. На нижних, напротив верхних – факты, которые подтверждают наличие сформулированных причин.</p>	
<p>Прием «Синквейн»</p>	<p>Это прием представляет собой специфическое стихотворение (без рифмы), состоящее из пяти строк, в которых обобщена информация по изученной теме.</p> <p>В первой строке одним словом обозначается тема (именем существительным).</p> <p>Вторая строка – описание темы двумя словами (прилагательные)</p> <p>Третья строка – описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, причастия)</p> <p>Четвертая строка – фраза из четырех слов, выражающая отношение к теме (разные части речи)</p> <p>Пятая строка – одно слово, синоним темы.</p>	<p>ОК-2; ОК- 3; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>
<p>Прием Зигзаг</p>	<p>Данный прием технологии развития критического мышления используется для систематизации и обработки большого количества материала. Стратегия «Зигзаг» предполагает коллективное обсуждение текста в малых группах с последующим обменом результатами и общим обсуждением уже по результатам обмена информацией</p>	<p>ОК-2; ОК- 3; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>
<p>Перекрестная дискуссия</p>	<p>Метод, используемый для организации обсуждения вопросов, решение которых предполагает столкновение противоположных точек зрения. Магистранты работают в парах, выбирают аргументы за и против, после чего в ходе совместного обсуждения всей группой, формулируется общий вывод</p>	<p>ОК-2; ОК- 3; ОК-9; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>
<p>Дискуссия по технике «аквариум»</p>	<p>Вариант организации группового взаимодействия, применяемый при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями. От подгрупп, на которые делится аудитория, выбирается представитель, отстаивающий мнение своей подгруппы перед остальными. Представители групп высказывают позиции, а остальные участники за ними</p>	<p>ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-2; ОПК-5; ПК-6; ПК-7</p>

	наблюдают, при необходимости давая консультации представителям своих подгрупп.	
Метод составления интеллект-карт (mind-mapping)	Общий смысл интеллект-карты - схематическое изображение основных понятий курса или конспект текста в виде цветного рисунка (с подписями). В центр рисунка помещается центральная идея или категория, которую Вы хотите раскрыть, и от центрального понятия отходят линии и схемы, определяющие и описывающее содержание изучаемого понятия.	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-1
Дискуссия	Форма и метод организации занятия, предполагающий совместное обсуждения проблемных вопросов	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-1,
Игровое моделирование	Вид метода группового обучения, заключающийся в изучении модели профессиональной деятельности посредством создания искусственной игровой ситуации, имитирующей реальную профессиональную деятельность.	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-2; ОПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-2
Семинар-исследование	Семинар-исследование - это форма группового занятия, содержащая компонент научного исследования, в результате которого обучающимся необходимо самостоятельно найти новое знание или решение проблемы.	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-2; ОПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-1
Метод составления таблиц	Это графический способ систематизации текстового материала, который структурируется по определенным признакам и критериям в табличной форме	ОК-8; ПК-5; СК-1
Метод мозгового штурма	Метод мозгового штурма (мозговая атака, braine storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.	- ПК-2; - ПК-6, -СК-2
Мастер–класс	Средство передачи концептуальной новой идеи педагогической системы, включающей целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных	- ОК-1; - ОК-12; - ПК-6,

	дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау». Мастер-класс учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.	
Лекция-пресс-конференция	<p>Форма и метод организации занятия, предполагающий выявление проблемных вопросов в начале занятия. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Затем в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала преподносится в виде связного раскрытия темы, а не как ответ на каждый заданный вопрос, но в процессе лекции формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента.</p> <p>Основная цель лекции-пресс-конференции в начале изучения курса - выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к предмету</p>	ОК-1; ОК-2; ОК- 3; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Метод проектов	<p>Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом, это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПК-1; - ПК-3; - ПК-4; - ПК-6; - ПК-7.
Круглый стол	<p>Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.</p> <p>Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-3; - ОК-4; - ПК-6; - ПК-7.

	обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.	
Презентация	это форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Для этого составляется сценарий презентации, в соответствии с которым подбираются: компьютерная графика, видеоряд, раздаточный материал, цветное и звуковое оформление и другие средства. Чем ярче, интереснее и необычнее презентация, тем лучше.	ПК-3; ПК-4; ПК-6; СК-1; СК-2
Деловая игра	метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме	ПК-3; ПК-4; ПК-6; СК-1; СК-2

Руководитель ОП
канд. пед. наук



М.В. Бондаренко

Начальник УМУ ШП



С.И. Максименко