

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы по  
направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки),  
профиль «Биология и химия»**

Квалификация – бакалавр

Нормативный срок освоения – 5 лет

### **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология и химия» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой академического бакалавриата.



## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу для разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-689 от 13.04.2016 г.
- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года №522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель (миссия) ОПОП:

- подготовить бакалавров педагогического образования, способных выполнять соответствующие своему профилю задачи в области обучения и воспитания личности.

Задачами основной образовательной программы являются:

1. Задача в области обучения - общекультурная подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и

естественнонаучных знаний, которая обеспечивает научно-гуманистическое мировоззрение, знание основных закономерностей развития природы и общества, т.е. общую культуру жизнедеятельности человека, и способствует социальной мобильности, устойчивости выпускников на рынке труда;

- профессионально профилированное (на уровне бакалавра) образование, обеспечивающее готовность и способность выпускников успешно (продуктивно) осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с современными профессиональными требованиями.

- формирование профессиональных компетенций в области педагогического и социального развития и обучения субъектов школьного образования, а также профильных компетенций.

2. Задача в области воспитания личности - формирование у студентов смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, культурных норм и этикета, гражданственности, навыков совместной деятельности на основе партнерства и сотрудничества, в том числе в поликультурной среде;

- развитие личности студента, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни; находить решения в нестандартных ситуациях личностно-профессионального общения; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование составляет 5 лет очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 300 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

## **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- образование;
- социальную сферу;
- культуру.

Специфика программы подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Биология и химия» предполагает подготовку бакалавров, способных осуществлять преподавание учебных дисциплин предметной области «биология и химия» в общеобразовательных учреждениях, в профессиональных образовательных учреждениях, а также в системе учреждений дополнительного образования; способных к педагогической работе.

## **6. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Биология и химия», являются: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

В качестве объектов профессиональной деятельности выделяет:

- обучение детей и подростков в области биологии и химии;
- воспитание граждан в духе патриотизма и бережного отношения к историческому наследию;
- развитие эффективных социальных коммуникаций, способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- просвещение в области культуры и искусства;
- эффективные образовательные системы, спроектированные при помощи современных педагогических технологий и методов с целью

реализации потребностей образования в области культуры; педагогическое сопровождение с целью реализации услуг в культурно-просветительской сфере.

## **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: педагогическая научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **педагогическая деятельность:**

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- педагогическое сопровождение культурно-просветительских проектов с целью расширения образовательной среды и обеспечения качества образования, трансляции традиций и достижений мировой художественной культуры, отечественной культуры в контексте мировой.
- участие в разработке и реализации художественно-творческих проектов класса, школы.

Научно-исследовательская деятельность:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- формирование научного мышления и культуры научно-педагогического мышления;
- проектирование собственного исследования, предполагающее выделение целей и задач, а также отбор методов, адекватных поставленным целям и задачам научного исследования;

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7).
- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-8);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-9);



– способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-10);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-11);

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-12);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-13);

– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-14);

– готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-15);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

– готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

– готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

– готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4):

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

– способностью изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функций (ПК-8);

– готовностью развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности (ПК-9);

– готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-13);

– способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-14);

– способностью к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи (ПК-15);

– способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению (ПК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **специальными компетенциями (СК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата:

– СК-1 способностью понимать базовые представления о разнообразии биологических объектов, значение биоразнообразия для устойчивости биосферы, способностью использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов;

– СК-2 способностью применять принципы структурной и функциональной организации биологических объектов и владением знанием механизмов гомеостатической регуляции;

владением основными физиологическими методами анализа и оценки состояния живых систем

– СК-3 способностью использовать современные представления об электронном строении атомов, механизмов образования ковалентной,

– ионной и металлической химической связи, структуры веществ, закономерностях и многообразии химических превращений веществ

– в природе и технике;

– СК-4 способностью понимать принципы протекания химических реакций и пути развития химических систем, оценить факторы, влияющие на них, провести системный анализ химических проблем экологии и вопросов состояния окружающей среды, рационального использования природных ресурсов.

## **9. Характеристика образовательной среды филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики), обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям, а также через создание среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в филиале обеспечивают следующие структуры: Ученый совет филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики); дирекция (заместитель директора по учебной и воспитательной работе; заместитель директора по развитию; заместитель директора по экономике и финансам и др.); Центр инновационных образовательных проектов; библиотека; учебно-методическое управление (отдел методического обеспечения и контроля качества образования; студенческий офис в лице администраторов образовательных программ и документоведов); кафедры; отдел профориентации и организации набора студентов; отдел воспитательной работы и молодежной политики; студенческий совет; отдел дополнительного образования; отдел международных отношений, обучения и тестирования по русскому языку как иностранному; издательско-полиграфический отдел; отдел информационных технологий.

Важную роль в формировании образовательной и воспитательной среды играет студенческий совет филиала, который непосредственно участвует в организации внеучебной работы студентов.

Студенческий совет выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в филиале, доводит их до сведения руководства филиала, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Студенты филиала могут принять непосредственное участие в значимых общественных объединениях, функционирующих в рамках студенческого совета. Одним из таких является волонтерский центр «ДоБРОдел».

Кроме того, у студентов филиала имеется возможность проявить себя в ряде клубных формирований творческо-развлекательной направленности, таких как:

- Театральная студия «Перемена»;
- Вокальная студия «Триумф»;
- Эстрадная студия «Другие»;
- Танцевальная команда «Wake-up Squad»;
- Танцевальный ансамбль «Старт»;
- K-Pop Cover Dance «Moonlight».

Воспитательная среда филиала способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем филиала, университета, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Так, для поддержки и мотивации студентов как в ДВФУ, так и в филиале, в частности, определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научно-исследовательской деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в культурно-творческой деятельности, Стипендия Президента Российской Федерации, Стипендия Администрации Приморского края, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендиальная программа «Альфа-Шанс».

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ от 15.03.2017 г. №12-13-430

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности от 18.10.2017 №12-13-2034.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной

помощи обучающимся ДВФУ от 04.06.2018 №12-13-1069, а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в выездных мероприятиях (получения тревел-грантов) от 07.10.2015 №12-13-1847.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики) – это комплекс зданий и сооружений, разместившийся в самом центре города, и имеющий развитую инфраструктуру, включающую в себя не только учебные корпуса и спортивные объекты, но и общежития, находящиеся в непосредственной и относительной доступности. Учитывая центральное местоположение зданий филиала, обучающиеся без каких-либо затруднений получают доступ ко всем необходимым услугам и ресурсам, включая: столовые и кафе, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, а также другие объекты, обеспечивающие все условия для комфортного проживания, питания, оздоровления. Кроме того, каждый учебный корпус оснащён собственной компактной столовой зоной (буфетом).

Все входы в здания филиала оборудованы специальными кнопками вызова дежурного персонала, а также пандусами, для возможности беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оборудованы помещения и компьютерные классы, с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданными за последние пять-десять лет.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов.

Посредством сети WiFi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Актуальность образовательной программы обусловлена потребностью Приморского края в педагогических кадрах общего, профессионального и дополнительного образования в биологии и химии. Анализ рынка труда Дальневосточного региона показывает высокую потребность в специалистах сферы образования, достигающую 11% от общего числа вакансий (третье место в структуре спроса на рабочую силу по региону), при этом вакансии в данной сфере входят в число наиболее востребованных.

Спрос на бакалаврские программы педагогической направленности высокий, поскольку педагогическое образование является обязательным квалификационным требованием, которому должны соответствовать работники отрасли.

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, необходимые и достаточные для



формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – образовательных организаций и современных требований к педагогическим кадрам.

Формированию компетенций выпускника в области преподавания биологии и химии способствуют такие дисциплины, как «Зоология беспозвоночных», Зоология позвоночных», «Анатомия и морфология растений», «Систематика растений», «Цитология и гистология с основами эмбриологии» «Анатомия и морфология человека», Физиология человека и животных», «Физиология растений», «Генетика», «Эволюционная биология», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Биологическая химия», «Методика обучения биологии», «Методика обучения химии».

Дисциплины «Аналитическая химия», «Физколлоидная химия», «Органический синтез», «Генетика человека», «Орнитология», «Экология растений», «Энтомология», «Особоохраняемые природные территории и объекты», «Техника химического эксперимента», «Химические вещества, загрязняющие атмосферу» в полной мере способствуют формированию компетенций, необходимых для осуществления выпускниками не только педагогической, но и исследовательской деятельности.

Готовность к педагогической деятельности в области преподавания биологии и химии формируется и закрепляется в ходе прохождения учебных и производственных практик.

Таким образом, универсальные и предметно-специализированные компетенциями выпускника, успешно освоившего образовательную программу по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология и химия», будут способствовать его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Ниже приведен перечень основных предприятий, на которые могут трудоустроиться выпускники программы подготовки «Биология и химия»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
1	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	ул. Некрасова, 66	32-24-59	<a href="mailto:ussuriisk@edu.vvsu.ru">ussuriisk@edu.vvsu.ru</a>
2	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
3	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока	ул. Фокина, д.11	253-45-41 226-84-43	<a href="mailto:gorono@vlc.ru">gorono@vlc.ru</a>
4	Управление образования администрации Арсеньевского городского округа	ул. Ленинская, 10	(42361) 4-23-15	<a href="mailto:arsadmin@mail.primorye.ru">arsadmin@mail.primorye.ru</a>
5	Управление образования администрации Артёмовского городского округа	ул. Кирова, 48	(42337) 4-74-52	<a href="mailto:uno_artem@mail.primorye.ru">uno_artem@mail.primorye.ru</a>
6	Управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	ул. Блюхера д.21	(42335) 4-04-99	<a href="mailto:bkamen_ed@mo.primorsky.ru">bkamen_ed@mo.primorsky.ru</a>
7	Отдел образования администрации Дальнегорского городского округа	Проспект 50 лет Октября, 71, г. Дальнегорск	(42373) 2-27-00	<a href="mailto:dalnegorsk-go@yandex.ru">dalnegorsk-go@yandex.ru</a>
8	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования» Дальнереченского городского округа	ул. Победы, 13	(42356) 25-9-69	<a href="mailto:drk@mo.primorsky.ru">drk@mo.primorsky.ru</a>
9	Управления образования администрации Лесозаводского городского округа	ул. Будника, д. 119	(42355) 29-4-59	<a href="mailto:les_ed@mail.ru">les_ed@mail.ru</a>
10	Управление образования администрации Находкинского городского округа	ул. Школьная, 7, г. Находка	(4236) 69-22-51	<a href="mailto:nahodka_ed@mo.primorsky.ru">nahodka_ed@mo.primorsky.ru</a>
11	Отдел образования администрации Партизанского городского округа	ул. Ленинская, 18А	(423636) 21-22	<a href="mailto:ptk@mo.primorsky.ru">ptk@mo.primorsky.ru</a>

12	Управление образования администрации городского округа Спасск-Дальний	ул. Ленинская, 14	2-47-68	<a href="mailto:spk@mo.primorsky.ru">spk@mo.primorsky.ru</a>
13	Управления образования Муниципального учреждения администрации городского округа ЗАТО город Фокино	ул. Постникова, 9, Фокино	(42339) 2-85-08	<a href="mailto:Edu-fokl@mail.ru">Edu-fokl@mail.ru</a>
14	Муниципальный орган управления образованием администрации Анучинского муниципального района	ул. Слизкова, 5 с. Анучино	8(42362) 91-7-85	<a href="mailto:anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru">anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru</a>
15	Управление народного образования администрации Дальнереченского муниципального района	ул. Героев Даманского, 34-а, г. Дальнереченск	(42356) 2-56-39	<a href="mailto:dry@mo.primorsky.ru">dry@mo.primorsky.ru</a>
16	Отдел народного образования администрации Кавалеровского муниципального района	ул. Арсеньева, 98-а, п. Кавалерово	(42375) 9-21-00	<a href="mailto:levtsov@adkav.ru">levtsov@adkav.ru</a>
17	Отдел образования администрации Кировского муниципального района	ул. Советская, 57, п. Кировский	(42354) 2-21-04	<a href="mailto:kir@mo.primorsky.ru">kir@mo.primorsky.ru</a>
18	Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района	с. Новопокровка ул. Советская, 70	(42359) 2-18-80	<a href="mailto:krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru">krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru</a>
19	Управление образования администрации Лазовского муниципального района	ул. Некрасова, 22, с. Лазо	(42377) 9-12-60	<a href="mailto:laz@mo.primorsky.ru">laz@mo.primorsky.ru</a>
20	Управление образования администрации Надежденского муниципального района	п. Новый, ул. Первомайская, д.11	8(42334) 3-75-26	<a href="mailto:nadezhdinsky.ed@gmail.com">nadezhdinsky.ed@gmail.com</a>
21	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
22	Муниципальное учреждение Ольгинский отдел народного образования	ул. Ленинская, 8, п. Ольга	(42376) 9-15-46	<a href="mailto:olgaono@mail.primorye.ru">olgaono@mail.primorye.ru</a>
23	Управление образованием администрации Партизанского муниципального района	ул. Комсомольская, 45-а, с. Владимиро-Александровское	(42365) 2-14-30	<a href="mailto:pty@mo.primorsky.ru">pty@mo.primorsky.ru</a>

24	Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района	Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 63.	8(42345) 21-3-96	<a href="mailto:pgr@mo.primorsky.ru">pgr@mo.primorsky.ru</a>
25	Управление образования администрации Пожарского муниципального района	п. Лучегоorsk Пожарский район, 2-е административное здание	(42357) 3-35-73	<a href="mailto:holodova@mail.primorsky.ru">holodova@mail.primorsky.ru</a>
26	Управление образования администрации Спасского муниципального района	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская 27, Кабинет 22	(42352) 2-15-56	<a href="mailto:spy@mo.primorsky.ru">spy@mo.primorsky.ru</a>
27	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тернейского муниципального района"	ул. Партизанская, 67, п. Терней Тернейского района	(42374) 3-14-02	<a href="mailto:trono@yandex.ru">trono@yandex.ru</a>
28	Управление народного образования администрации Ханкайского муниципального района	ул. Октябрьская, 10-б, с. Камень-Рыболов, Ханкайский район	(42349) 97-7-41	<a href="mailto:hanka_edu@mail.ru">hanka_edu@mail.ru</a>
29	Управление народного образования администрации Хасанского муниципального района	Андреевка с., ул. Молодежная, д. 1	(42331) 4-62-82	<a href="mailto:hasansky_uno@mail.ru">hasansky_uno@mail.ru</a>
30	Управление народного образования Хорольского муниципального района	ул. Ленинская, 51, с. Хороль Хорольского района	(42347) 2-17-88	<a href="mailto:hor@mo.primorsky.ru">hor@mo.primorsky.ru</a>
31	Управление образования администрации Черниговского района	ул. Будённого, 23, с. Черниговка Черниговского района	(42351) 2-54-69	<a href="mailto:education@chernigovka.org">education@chernigovka.org</a>
32	Управление образования Администрации Чугуевского муниципального района	Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50-лет Октября 193	(42372) 2-13-46, 2-11-89	<a href="mailto:chuguevsky@mo.primorsky.ru">chuguevsky@mo.primorsky.ru</a>
33	Муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района	ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень	(42335) 5-37-56	<a href="mailto:shk@mo.primorsky.ru">shk@mo.primorsky.ru</a>

34	Отдел образования администрации Яковлевского муниципального района	ул. Советская, 45, с. Яковлевка	8 (42371) 91-2-15	<a href="mailto:yakov_ed@mail.priorye.ru">yakov_ed@mail.priorye.ru</a>
35	Приморская краевая общественная организация «Центр русской культуры»	г. Владивосток, ул. Суханова, 1А	8 (4232) 43-34-98	-
36	Уссурийский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», ВГУЭС	г. Уссурийск, ул. Володарского, 67	8 (4234) 69-25-19	-
37	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей» Уссурийского городского округа	г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, 80	8 (4234) 32-02-34	<a href="mailto:museumussur@mail.ru">museumussur@mail.ru</a>
38	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Уссурийского городского округа	г. Уссурийск, ул. Комсомольская, 77	8 (4234) 33-47-55	<a href="mailto:dshi_ussur@inbox.ru">dshi_ussur@inbox.ru</a>
39	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО г. Фокино	г. Фокино, ул. Комсомольская, 12	(42339) 248-88	<a href="mailto:dshi_fokino@bk.ru">dshi_fokino@bk.ru</a>

### **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Биология и химия» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 30,1% аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Биология и химия» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Дисциплины, переведенные на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ:

[Bases of modern educational technologies: Основы современных образовательных технологий.](#)

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Прием «Бортовой журнал»	Различные приемы фиксации информации, выражающиеся в том, что учащиеся во время изучения темы записывают свои мысли. При чтении записей, информация дополняется данными, зафиксированными другими учащимися. В ходе работы происходит взаимообмен учебной информацией и коллективное освоение материала	ОК-1; ОК-2; ОК- 3; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Стратегия «Идеал»	<p>Данный прием технологии развития критического мышления используется для формирования умения решать проблемы на основе ее поэтапного формулирования и раскрытия:</p> <p>«И» - Идентифицируйте проблему.            «Д» - Доберитесь до ее сути.            «Е» - Есть варианты решения.            «А» - А теперь за работу.            «Л» - Логические выводы.</p>	ОК-1; ОК-2; ОК- 3; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Прием «Фишбоун»	<p>Прием применяемый для формулирования и анализа проблемы.</p> <p>В переводе с англ. языка «фишбоун» означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета обозначена проблема. На «скелете» есть верхние и нижние косточки. На верхних - отмечаются причины возникновения изучаемой проблемы. На нижних, напротив верхних – факты, которые подтверждают наличие сформулированных причин.</p>	ОК-2; ОК- 3; ОК-9; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-7

<p>Прием «Синквейн»</p>	<p>Это прием представляет собой специфическое стихотворение (без рифмы), состоящее из пяти строк, в которых обобщена информация по изученной теме.</p> <p>В первой строке одним словом обозначается тема (именем существительным).</p> <p>Вторая строка – описание темы двумя словами (прилагательные)</p> <p>Третья строка – описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, причастия)</p> <p>Четвертая строка – фраза из четырех слов, выражающая отношение к теме (разные части речи)</p> <p>Пятая строка – одно слово, синоним темы.</p>	<p>ОК-2; ОК- 3; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>
<p>Прием Зигзаг</p>	<p>Данный прием технологии развития критического мышления используется для систематизации и обработки большого количества материала. Стратегия «Зигзаг» предполагает коллективное обсуждение текста в малых группах с последующим обменом результатами и общим обсуждением уже по результатам обмена информацией</p>	<p>ОК-2; ОК- 3; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>
<p>Перекрестная дискуссия</p>	<p>Метод, используемый для организации обсуждения вопросов, решение которых предполагает столкновение противоположных точек зрения. Магистранты работают в парах, выбирают аргументы за и против, после чего в ходе совместного обсуждения всей группой, формулируется общий вывод</p>	<p>ОК-2; ОК- 3; ОК-9; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>
<p>Дискуссия по технике «аквариум»</p>	<p>Вариант организации группового взаимодействия, применяемый при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями. От подгрупп, на которые делится аудитория, выбирается представитель, отстаивающий мнение своей подгруппы перед остальными. Представители групп высказывают позиции, а остальные участники за ними наблюдают, при необходимости давая консультации представителям своих подгрупп.</p>	<p>ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-2; ОПК-5; ПК-6; ПК-7</p>
<p>Метод составления интеллект-</p>	<p>Общий смысл интеллект-карты - схематическое изображение основных понятий курса или конспект текста в виде цветного рисунка (с</p>	<p>ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-2;</p>

карт (mind-mapping)	подписями). В центр рисунка помещается центральная идея или категория, которую Вы хотите раскрыть, и от центрального понятия отходят линии и схемы, определяющие и описывающее содержание изучаемого понятия.	ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-1
Дискуссия	Форма и метод организации занятия, предполагающий совместное обсуждения проблемных вопросов	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-1,
Игровое моделирование	Вид метода группового обучения, заключающийся в изучении модели профессиональной деятельности посредством создания искусственной игровой ситуации, имитирующей реальную профессиональную деятельность.	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-2; ОПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-2
Семинар-исследование	Семинар-исследование - это форма группового занятия, содержащая компонент научного исследования, в результате которого обучающимся необходимо самостоятельно найти новое знание или решение проблемы.	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-2; ОПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-1
Метод составления таблиц	Это графический способ систематизации текстового материала, который структурируется по определенным признакам и критериям в табличной форме	ОК-8; ПК-5; СК-1
Метод мозгового штурма	Метод мозгового штурма (мозговая атака, brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.	- ПК-2; - ПК-6, -СК-2
Мастер–класс	Средство передачи концептуальной новой идеи педагогической системы, включающей целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау». Мастер-класс учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.	- ОК-1; - ОК-12; - ПК-6,



Лекция-пресс-конференция	<p>Форма и метод организации занятия, предполагающий выявление проблемных вопросов в начале занятия. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Затем в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала преподносится в виде связного раскрытия темы, а не как ответ на каждый заданный вопрос, но в процессе лекции формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента.</p> <p>Основная цель лекции-пресс-конференции в начале изучения курса - выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к предмету</p>	ОК-1; ОК-2; ОК- 3; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Метод проектов	<p>Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом, это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1;</li> <li>- ПК-3;</li> <li>- ПК-4;</li> <li>- ПК-6;</li> <li>- ПК-7.</li> </ul>
Круглый стол	<p>Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.</p> <p>Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-3;</li> <li>- ОК-4;</li> <li>- ПК-6;</li> <li>- ПК-7.</li> </ul>

	материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.	
Презентация	это форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Для этого составляется сценарий презентации, в соответствии с которым подбираются: компьютерная графика, видеоряд, раздаточный материал, цветовое и звуковое оформление и другие средства. Чем ярче, интереснее и необычнее презентация, тем лучше.	ПК-3; ПК-4; ПК-6; СК-1; СК-2
Деловая игра	метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме	ПК-3; ПК-4; ПК-6; СК-1; СК-2

Руководитель ОП  
канд. пед. наук



М.В. Бондаренко

Начальник УМУ ШП



С.И. Максименко