



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

| | |
|--|--|
| Согласовано: | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Руководитель ОП <i>М.В. Бондаренко</i> М.В. Бондаренко | Зав. кафедрой <i>Н.В. Гурьян</i> Н.В. Гурьян |
| «01» сентября 2018 г. | «01» августа 2018 г. |



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДИПЛОМНАЯ
(наименование производственной практики)

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Уссурийск
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

- Приказа «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ» от 06.09.2018 №12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Основной целью преддипломной практики является завершение обучающимися работы над научными исследованиями в рамках выполнения выпускных квалификационных работ, что, в свою очередь, предполагает развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- продемонстрировать осмысленный подход к реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

- продемонстрировать осмысленное применение современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии заданию практики и в соответствии задачам ВКР

- обнаружить навык постановки актуальных задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся, подбора наиболее оптимальных вариантов их решения в учебной и внеучебной деятельности

- самостоятельно использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

- продемонстрировать способность определять актуальные задачи и адекватные способы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся в соответствии задачам ВКР

- обнаружить готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса в соответствии задачам ВКР

- показать способность организовать сотрудничество обучающихся, поддержать их активность, инициативность, самостоятельность, развивать их творческие способности

– продемонстрировать способность учета индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в планировании специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов, обучающихся в соответствии задачам ВКР

– обнаружить способность осмысленно включать современные инструменты оценивания образовательного процесса в свою работу в соответствии задачам ВКР;

– проявить готовность осмысленно подходить к применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу, при разработке темы ВКР.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика входит в Блок 2 "Практики" программы подготовки бакалавров и является обязательной. Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Программа преддипломной практики базируется на междисциплинарных связях с дисциплинами базовой и вариативной части образовательной программы. Преддипломная практика также опирается на результаты двух других практик – учебной (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и производственной (Научно-исследовательская работа), являясь их логическим продолжением.

Прохождение практики является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

5. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Место проведения преддипломной практики: кафедра образования в области восточных языков и востоковедения Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком преддипломная практика проводится на 5 курсе в 10-м семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала практики каждый обучающийся получает индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Знает | Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету |
| | Умеет | Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| | Владеет | Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | Знает | Современные методы и технологии обучения и диагностики |
| | Умеет | Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики |
| | Владеет | Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики |
| ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | Знает | Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся |
| | Умеет | Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |
| | Владеет | Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |
| ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов | Знает | Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. |
| | Умеет | Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения |
| | Владеет | Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета |
| ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Знает | Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| | Умеет | Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| | Владеет | Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся |

| | | |
|---|---------|--|
| ПК-6 готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса | Знает | Особенности взаимодействия участников образовательного процесса |
| | Умеет | Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса |
| | Владеет | Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности | Знает | Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей |
| | Умеет | Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности |
| | Владеет | Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей |
| ПК-8 способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур | Знает | Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур |
| | Умеет | Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины |
| | Владеет | Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур |
| ПК-9 готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности | Знает | Способы развития творческих способностей |
| | Умеет | Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности |
| | Владеет | Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности |
| ПК - 13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | Знает | Принципы решения исследовательских задач в области образования |
| | Умеет | Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования |
| | Владеет | Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний |

| | | |
|--|---------|---|
| ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся | Знает | Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся |
| | Умеет | Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся |
| | Владеет | Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся |
| ПК - 15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи | Знает | Особенности дивергентного мышления |
| | Умеет | Высказывать и отстаивать оригинальные идеи |
| | Владеет | Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы |
| ПК-16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению | Знает | Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления |
| | Умеет | Планировать психолого-педагогическое исследование |
| | Владеет | Навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов. Задания на практику базируются на знании теоретико-методологических дисциплин, предусмотренных учебным планом и ориентированы на формирование научно-исследовательских компетенций, приобретение исследовательских умений и навыков.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|-------|--------------------------------|---|------------------------|---|
| 1. | Организационный этап | установочная конференция; инструктаж по технике безопасности | 4 часа | Журнал по технике безопасности |
| 2. | Оперативный этап | работа по заданию руководителя | 202 часа | Отчет о выполнении индивидуального задания |
| 3. | Результативный этап | составление отчетов | 8 часов | Отчет о прохождении практики |
| 4. | Участие в отчетной конференции | Защита отчета по практике | 2 часа | Выступление на итоговой конференции Дифференцированный зачет |

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Руководителем преддипломной практики в обязательном порядке является руководитель выпускной квалификационной работы. РОП может являться руководителем практики в случае, если он относится к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Руководитель (руководители) практики проводит (проводят) с обучающимися инструктаж в соответствии с программой практики. В ходе инструктажа разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составления отчетности по результатам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности и др.

Не менее чем за три дня до начала практики каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным заданием на практику.

Студенты получают доступ к Программе преддипломной практики и другим видам учебно-методической документации (Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ; Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, Положение о ГИА, Программа ГИА и др.), которые хранятся на кафедре образования в области восточных языков и востоковедения в электронном виде.

На всех этапах написания выпускной квалификационной работы, а также при выполнении индивидуальных заданий преддипломной практики

студенты в обязательном порядке руководствуются правилами оформления ВКР, изложенными в «Требованиях к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, обучающимися по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)» (утверждено на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, Протокол № 3 от 31.10.09.2017 г.).

Руководитель практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|---------------------------------------|---|
| ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Знает | Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету |
| | Умеет | Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| | Владеет | Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | Знает | Современные методы и технологии обучения и диагностики |
| | Умеет | Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики |
| | Владеет | Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики |
| ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и | Знает | Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся |
| | Умеет | Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |

| | | |
|--|---------|--|
| внеучебной деятельности | Владеет | Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |
| ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов | Знает | Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. |
| | Умеет | Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения |
| | Владеет | Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета |
| ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Знает | Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| | Умеет | Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| | Владеет | Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| ПК-6 готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса | Знает | Особенности взаимодействия участников образовательного процесса |
| | Умеет | Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса |
| | Владеет | Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности | Знает | Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей |
| | Умеет | Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности |
| | Владеет | Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся средней школы, развития их творческих способностей |
| ПК-8 способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также | Знает | Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур |
| | Умеет | Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины |
| | Владеет | Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур |

| | | |
|---|---------|---|
| личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур | | |
| ПК-9 готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности | Знает | Способы развития творческих способностей |
| | Умеет | Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности |
| | Владеет | Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности |
| ПК - 13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | Знает | Принципы решения исследовательских задач в области образования |
| | Умеет | Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования |
| | Владеет | Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний |
| ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся | Знает | Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся |
| | Умеет | Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся |
| | Владеет | Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся |
| ПК - 15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи | Знает | Особенности дивергентного мышления |
| | Умеет | Высказывать и отстаивать оригинальные идеи |
| | Владеет | Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы |
| ПК-16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению | Знает | Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления |
| | Умеет | Планировать психолого-педагогическое исследование |
| | Владеет | Навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования |

| № п/п | Контролируемые модули / разделы / темы | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства - наименование |
|-------|--|---------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| | | | | промежуточная аттестация |
| 1 | Требования ФГОС по реализации образовательной программы «Иностранный язык» | ПК-1 | Знает | Отчет о прохождении практики (п.2.1.) |
| | | | Умеет | |
| | | | владеет | |

| | | | | |
|----|--|-------|---------|--|
| 2 | Современные методы и технологии обучения и диагностики | ПК-2 | Знает | Отчет о прохождении практики (п.2.2.) |
| | | | Умеет | |
| | | | владеет | |
| 3 | Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения | ПК-4 | Знает | Отчет о прохождении практики (п.2.3.) |
| | | | Умеет | |
| | | | владеет | |
| 4 | Процесс социализации и профессионального самоопределения обучающихся | ПК-5 | Знает | Отчет о прохождении практики (п.2.4.) |
| | | | Умеет | |
| | | | владеет | |
| 5 | Особенности взаимодействия участников образовательного процесса | ПК-6 | Знает | Отчет о прохождении практики (п.2.5.) |
| | | | Умеет | |
| | | | владеет | |
| 6 | Способы организации сотрудничества обучающихся | ПК-7 | Знает | Отчет о прохождении практики (п.2.6.) |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 7 | Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся | ПК-14 | знает | Отчет о прохождении практики (п.2.7.) |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 8 | Основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся | ПК-3 | знает | Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 9 | Специфика процесса межкультурного общения | ПК-8 | знает | Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 10 | Способы развития творческих способностей | ПК-9 | знает | Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 11 | Принципы решения исследовательских задач в области образования | ПК-13 | знает | Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 12 | Особенности дивергентного мышления | ПК-15 | знает | Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |
| 13 | Психолого-педагогическое исследование и особенности рефлексивного мышления | ПК-16 | знает | Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | | | умеет | |
| | | | владеет | |

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты / Показатели | Форма оценочных средств | Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Знает (базовый) уровень | отчет о прохождении практик и | 3 удовлетворительно | требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | Знает (базовый) уровень | отчет о прохожд ении практик и | 3 удовле- творител ьно | современные методы и технологии обучения и диагностики |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | использовать современные методы и технологии обучения и диагностики |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики |
| ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | Знает (базовый) уровень | индивид уальное задание | 3 удовле- творител ьно | сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |
| ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно- воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов | Знает (базовый) уровень | отчет о прохожд ении практик и | 3 удовле- творител ьно | содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | методами обеспечения качества учебно- воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета |
| ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Знает (базовый) уровень | отчет о прохожд ении практик и | 3 удовле- творител ьно | сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | Знает (базовый) уровень | отчет о прохожд ении практик и | 3 удовле- творител ьно | особенности взаимодействия участников образовательного процесса |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| ПК-7 способность организовывать | Знает (базовый) уровень | отчет о прохожд ении | 3 удовле- творител | способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и |

| | | | | |
|--|------------------------------|------------------------|---------------------|--|
| сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности | | практик и | ьно | самостоятельности, развития творческих способностей |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активность и инициативность, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей |
| ПК-8 способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур | Знает (базовый) уровень | индивидуальное задание | 3 удовлетворительно | специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур |
| ПК-9 готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности | Знает (базовый) уровень | индивидуальное задание | 3 удовлетворительно | способы развития творческих способностей |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности |
| ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | Знает (базовый) уровень | индивидуальное задание | 3 удовлетворительно | принципы решения исследовательских задач в области образования |
| | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний |
| ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской | Знает (базовый) уровень | индивидуальное задание | 3 удовлетворительно | сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся |

| | | | | |
|--|------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| деятельностью обучающихся | Умеет (пороговый) уровень | | 4 хорошо | организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся |
| ПК - 15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи | Знает (базовый) уровень | индивидуальное задание | 3 удовлетворительно | особенности дивергентного мышления |
| | Умеет (пороговый) Уровень | | 4 хорошо | высказывать и отстаивать оригинальные идеи |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы |
| ПК-16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению | Знает (базовый) уровень | индивидуальное задание | 3 удовлетворительно | категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления |
| | Умеет (пороговый) Уровень | | 4 хорошо | планировать психолого-педагогическое исследование |
| | Владеет (повышенный) уровень | | 5 отлично | навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования |

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей производственной (преддипломной) практики.

Отчетная документация по итогам производственной преддипломной практики включает:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики (если практика пройдена не в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 4).

Оценивание производственной преддипломной практики проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;
- характеристики работы студента, составленной руководителем практики;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

Критерии оценивания практики:

«Отлично» ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который в целом выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не

предоставившему отчётную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в день промежуточной аттестации. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки отчета о выполнении индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных

сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

2. Отчет о прохождении практики

Критерии оценки отчета о прохождении практики

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 139 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85981>

2. Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Аксарина. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74575>
3. Графф, Дж. Как писать убедительно [Электронный ресурс]: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Джеральд, Биркенштайн Кэти. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34782.html>
4. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
5. Курилова, И. В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение») / И. В. Курилова, Н. В. Стетюха. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>
6. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>
7. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2013. - 140 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415294>.

8. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>.

б) дополнительная литература:

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>.
2. Гендина Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»/ Гендина Н.И., Колкова Н.И. — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. — 107 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/21958>

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Программа проверки работ студентов на наличие плагиата «SafeAssign» в системе Blackboard learn. Режим доступа: <https://bb.dvfu.ru/>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| | | |
|--|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал справочно-библиографического отдела</p> <p>692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 224</p> | <p>Мебель на 13 рабочих мест (парта-6, стол-2, стул-12, кресло-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1 шт. - Принтер HPLaserJetP2055 - 1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. | <p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice</p> <p>Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Универсальный читальный зал.</p> <p>692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд по всем отраслям знаний - Мебель на 66 рабочих мест (стол-33, стул-88, кресло-2, шкаф для документов-4), кондиционер Hisense-1 - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML-1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. | <p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал периодических изданий</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир CanonNP 7161 – 1 | <p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 4 | шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт. | 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; |
| Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Медiateка - Зал доступа к электронным ресурсам 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 2 | - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM T1UM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM T1UM(R) Dual- Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel(R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 - 1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Canon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт. | - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018- ТО рег №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRay BookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020- 06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; |

Приложения:

Приложение 1. Бланк направления и справки-подтверждения о прохождении практики

Приложение 2. Бланк ведомости-характеристики

Приложение 3. Содержание, титульный лист отчета о прохождении практики

Приложение 4. Индивидуальное задание

Составители программы:

Гурьян Н.В., канд.фил.наук, доцент кафедры образования в области восточных языков и востоковедения;

Ли Н.В., канд. пед. наук, доцент кафедры образования в области восточных языков и востоковедения;

Син С.Б., ст. преподаватель кафедры образования в области восточных языков и востоковедения.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Бланк направления на практику и подтверждение с места практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Студент(ка) группы Б ____
Фамилия Имя Отчество

обучающий(ая)ся на 5 курсе в Филиале
ДВФУ в г. Уссурийске по направлению
подготовки 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями
подготовки), программа бакалавриата
«Иностранный язык (китайский) и
иностранный язык (английский)»,
направляется на производственную
преддипломную практику
в _____

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г.
и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П.

Администратор ОП _____ / _____

Справка-подтверждение № ____

Студент(ка) группы Б ____
Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

в _____

по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

для прохождения производственной
преддипломной практики

выбыл(а) « __ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель организации _____ / _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)
студента _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык
(английский)»

Сроки практики: _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
(Фамилия, И.О., подпись)

М.П.

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Требования ФГОС по реализации образовательной программы «Иностранный язык» (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.2. Современные методы и технологии обучения и диагностики (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.3. Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.4. Педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся средствами иностранного языка (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.5. Особенности взаимодействия участников образовательного процесса (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.6. Способы организации сотрудничества обучающихся (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.7. Рекомендации по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся
3. Заключение (итоги производственной практики (научно-исследовательская работа); достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения

Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

О Т Ч Е Т

О прохождении _____ практики

Уссурийск

20____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

студенту

на тему:

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания:

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент
(должность, уч.звание)

_____ (подпись)

Т.К. Кравченко
(И.О. Фамилия)

Задание получил _____
(подпись)

И.Е. Чумак
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент
(должность, уч.звание)

_____ (подпись)

Н.В. Ли
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Отчет о выполнении индивидуального задания
(текст выступления на предзащите ВКР)