



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись) К.Т. Тихий.
(Ф.И.О. рук. ОП)

«27» сентября 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
исторического образования

(подпись) К.Т.Тихий
(Ф.И.О. зав. каф.)

«27» сентября 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль «История и обществознание»

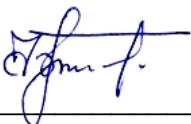
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Очная форма обучения

г. Уссурийск
2018 г.

I. Программа утверждена на заседании кафедры исторического образования:

протокол от «27» сентября 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой  _____

К.Т. Тихий

Составитель:
старший преподаватель  _____

В.Н. Тарасенко

Оглавление

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11
8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ФОС	12
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	23
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями

Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 13.04.2016 №12-13-689.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030 об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательной для студентов, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Преподавание истории и обществознания».

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения: углубление и закрепление теоретических знаний по археологии и историческому краеведению; приобретение опыта самостоятельных полевых археологических исследований, формирование практических навыков и приёмов работы; изучение методов фиксации археологических памятников, их научного описания и приемов первичной консервации археологического материала.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплинам предметной подготовки;
- познакомить студентов с разбивкой раскопа и привязкой к реперу;
- сформировать у студентов умения, необходимые при планиграфии;
- ознакомить студентов со стратиграфическими наблюдениями в ходе раскопок памятника;
- знакомство студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников в архивохранилище, составом и содержанием документов государственных, муниципальных, районных архивов и архивных отделов учреждений;
- выработка у студентов основных навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Вариативная часть).

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса учебная (ознакомительная) практика реализуется на 1 курсе и составляет 4 недели во 2 семестре (6 з.е. / 216 часов).

Учебная практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Археология», «Историческое краеведение», «История Приморья», «Источниковедение истории России», «Источниковедение новой и новейшей истории».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

По форме учебная практика является непрерывной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение 2х недель во 2 семестре.

Трудоемкость практики – 6 зачётных единиц (216 час.)

Учебная практика проводится при кафедре исторического образования филиала ДВФУ в г. Уссурийске, в полевых условиях.

Порядок организации практики

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по

представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 1)
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ (Приложение 2)
- индивидуальное задание (Приложение 3)

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные

формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенция	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-1: готовностью реализовывать	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету

образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-14 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Подготовка принадлежностей для ведения раскопа: рулетки, компасы, нивелиры, масштабная бумага, чертёжные и другие канцелярские принадлежности. Подготовка хозяйственного инвентаря: кухонные принадлежности, фляги, вёдра, топоры, пилы и так далее. Формирование запаса продуктов.

Инструктаж по технике безопасности. Техника безопасности в пути к месту дислокации экспедиции. Техника безопасности на раскопе. Техника безопасности в экспедиционном лагере.

Выбор места для лагеря. Изучение местности и выявление «факторов риска» – наличия ядовитых растений, змей, насекомых, подводных опасностей (ям, подводных коряг, водоворотов и пр.), опасных животных и др. Оперативный инструктаж о поведении в данной ситуации. Установка жилых палаток. Установка хозяйственной палатки. Оборудование кухни, столовой. Оборудование рабочей площадки для камерального производства, установка палатки для хранения находок и инструментов.

Организация экскурсии практикантов по памятнику, лекция об археологическом памятнике, истории и методах его исследования. Инструктаж практикантов и определение конкретных производственных задач. Визуальный осмотр памятника. Инструктаж по основам работы с

нивелиром и теодолитом. Топографическая съёмка памятника (полигональная и поквдратная). Определение места репера. Закрепление промежуточных реперов. Сбор подъёмного материала. Осмотр обнажений культурного слоя, разрезов, карьеров и прочих нарушений поверхности. Определение приоритетных для исследования мест памятника. Разбивка раскопа. Измерение точности построения углов раскопа по правилу «египетского треугольника». Составление нивелировочного плана поверхности раскопа. Фотофиксация памятника до начала раскопок.

Исследование культурного слоя. Снятие лопатами горизонтальных пластов грунта. Переборка грунта. Фиксация находок из культурного слоя. Зачистка поверхности раскопа. Фиксация пятен и неоднородной расцветки грунта на поверхности раскопа. Зачистка бортов и бровок раскопа. Фиксация стратиграфической ситуации. Стратиграфические наблюдения.

Полевая фотодокументация. Панорамные фотографии памятников и их участков. Фотографии раскопов и отдельных объектов. Фотографии находок.

Учёт и паспортизация находок. Организация постоянной выборки находок. Организация разборочной площадки. Массовые находки. Стратиграфическая раскладка керамического материала и других находок. Индивидуальные находки. Этикетки. Опись находок. Упаковка находок.

Консервация раскопа. Первичная консервация раскопанных объектов. Засыпка раскопа. Рекультивация поверхности раскопа.

Заключительная лекция, обобщающая результаты практики.

№ пп	Раздел дисциплины	Семестр	неделя семестра		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам
	Подготовительный	2		10	Полевой Дневник, Индивидуальное задание
	Основной этап	2		190	Полевой дневник, отчет по практике

	Заключительный			16	Отчет по практике, отчет о выполнении индивидуального задания
	Итого			216	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике и включает в себя:

- Полевой дневник. Описание слоев. Цветовой состав и структура слоев. Формы залегания, границы слоев и их образование. Материковый грунт. Описание сооружений. Архитектурные обмеры. Описание находок. Терминология археологического описания.

- Полевые чертежи. Принципы чертёжной работы в археологии. Замер линий и точек. Масштабы чертежей. Условные знаки археологических чертежей. Профили и их соотношение с планом раскопа. Нанесение на генеральный план и индивидуальные планы сооружений и захоронений.

- Составление т.н. «поштыковых» планов. Нанесение на планы раскопа и сооружений массовых и индивидуальных находок.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме практики, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На

этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи практики.

1. Выполнение индивидуального задания
2. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения заданий практики;
3. Выполнение заданий практики.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

На каждом из этапов учебной практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ФОС

Деятельность студента на ознакомительной практике будет оцениваться и со стороны руководителей практики от организации, и со стороны руководителя практики от образовательной программы.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении учебной (ознакомительной) практики определяются РОП. Наличие всей отчётной документации по учебной (ознакомительной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении учебной (ознакомительной) практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики с включенными в него отчетом по выполнению индивидуального задания на практику (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения учебной (ознакомительной) практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем учебной (ознакомительной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) (*Приложение 3*);

Требования к оформлению документов по итогам учебной практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания учебной (ознакомительной) практики.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты,

фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, письменный текст экскурсии или иного культурно-просветительского мероприятия, отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП, программа подготовки, курс, группа, ФИО студента. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент,

отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов см. в приложениях).

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Полевой дневник студента-практиканта

Ведение дневника начинается с подробного описания выезда, установки лагеря (в случае выездной археологической практики), бытовых подробностей, погодных условий. Затем описывается археологический памятник, на котором организована практика или территория, которая подверглась археологическим разведкам.

Полевой дневник является основным отчетным документом по полевой археологической практике. Он ведется в тетради в клетку (12 - 24 л.). При необходимости тетрадь дополняется листами миллиметровки. Записи делаются карандашом и шариковой ручкой. В дневнике необходимо отражать результаты ежедневной работы. Эти записи должны содержать точное и полное описание характера работы, проводимой студентами в течение рабочего дня: разведочный маршрут, места закладки шурфов и описание их стратиграфии, глазомерный план памятника, вскрытие культурного слоя в пределах конкретного квадрата, зачистка в пределах вскрываемой площади, разборка заполнения хозяйственных или ее участка и т.д.

При раскопках дневник ведется на квадрат, исследуемый студентом. В дневнике указывается горизонт, глубина, состав культурного слоя, наличие прослоек, их толщина, пятна культурного слоя (цвет, форма и т.п.), количественные данные по видам находок, краткие сведения об индивидуальных и массовых находках. В дневнике следует фиксировать (прорисовать и описать) отдельные индивидуальные находки, найденные в течение дня. Ежедневно описываются методические приемы разборки и фиксации культурного слоя, объектов, выявленных в раскопе, особенности

стратиграфии и планиграфии раскопа, отдельных его участков.

В дневнике должны быть охарактеризованы наиболее интересные результаты исследования памятника в целом, характеристика методики проведения полевых работ. В конце полевого дневника практикант пишет отчет с анализом своей деятельности и работы всего отряда.

К дневнику прилагаются выполненные студентом-практикантом чертежи конкретного объекта (план и профили).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Фонд оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Формы контроля
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности	Целостность представлений о социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности	Общие /единичные/ представления о социальной значимости и мотивах осуществления профессиональной деятельности	отчет о прохождении и практики
	Умеет	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	Способность осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	Способен / не способен осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость	отчет о прохождении и практики
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Типология (вид) оценки социальной значимости будущей профессии, мотивации осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует способность оценивать социальную значимость будущей профессии, мотивацию осуществления профессиональной деятельности (оценка = «хорошо» и «плохо» / самооценка = «я считаю» / рефлексия =сравнение идеи и	Полевой дневник

				реальности)	
ПК-1: готовностью реализовывать образовательн ые программы по предмету в соответствии с требованиями образовательн ых стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету	Система представлений о требованиях образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету	Сложность / простота системы представлений понятий и фактов, о требованиях образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету	отчет о прохождении и практики
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Способность к реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Правильно (безошибочно) / допускает ошибки при реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Полевой дневник, отчет по практике
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Готовность к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Умеет/не умеет применять теоретические и практические знания предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Отчет по практике, отчет о выполнении индивидуального задания
ПК-14 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Глубина понимания сущности учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Обнаруживает понимание сущности учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Полевой дневник Отчет по практике
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся	Вариативность (направленность) организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Умеет / не умеет анализировать и подбирать методы организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Отчет по индивидуальному заданию
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Готовность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Способен самостоятельно (без помощи методических руководств) / неспособен самостоятельно (обращается к методическим руководствам)	

				руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------	--

Оценочные средства для текущей аттестации

ПР-11 Творческое задание

- Фотоматериалы раскопа
- Планиграфия раскопа
- Атрибуция артефактов, фиксация находок.

Критерии оценки письменного задания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

- Отчет о результатах учебной практики, полевой дневник
- Отчет о выполнении индивидуального задания

Отчет о результатах учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального

задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии выставления комплексной оценки

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории

специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за учебную практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на учебную практику по неважительной причине;
- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой учебной практики;
- проявления недисциплинированности в ходе учебной практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант-посетители музея», «практикант-администрация», «практикант-учащиеся», «практикант-руководитель практики.

Критерии оценки за практику

Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики) и по содержательному - качество выполнение заданий практики (самостоятельность, глубина и полнота выполнения заданий).

Оценка **«отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала студент должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень работы. Материалы практик (отчет, текст экскурсии) должны отвечать всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем-методистом, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Студент демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень исследовательской работы, но при этом ему часто требуется помощь преподавателя. Материалы практик (отчет, текст экскурсии) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем-методистом, но могут содержать несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом студенту постоянно требуется помощь преподавателя; студент выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; студент нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет, текст экскурсии) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем-методистом, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии.

Оценка **«неудовлетворительно»** проставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами как в оформлении, так и в содержании.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

Мартынов, А. И. Археология: учебник для академического бакалавриата / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431881>

Поляков, А. Н. Основы археологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Поляков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 175 с. — 978-5-7410-1790-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71300.html>

Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Скрипкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 171 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438151> (дата обращения: 06.09.2019).

Дополнительная литература

Винокуров, Н. И. Полевые археологические исследования и археологические практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. И. Винокуров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 176 с. — 978-5-7042-2425-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24010.html> Галкина Т.В. Музейно-краеведческая практика: основы музееведения, краеведения и экскурсоведения: [учебно-методическое пособие] / Т. В. Галкина; Томский государственный педагогический университет. - Томск: Изд-во Томского педагогического

Полевые археологические исследования и археологические практики: Учебно-методическое пособие / Винокуров Н.И. - М.: Прометей, 2013. - 176 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7042-2425-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536513>

Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2-е, доп. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. — 194 с. ISBN 978-5-397-01218-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/34670>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Палатки, кухонная посуда, теодолит (нивелир) с рейкой, рулетки, лопаты, совки, кисточки, упаковочный материал, набор инструментов для фиксации исследований, фототехника.

<p>Помещение для самостоятельной работы Электронный читальный зал 692919, г. Уссурийск, Тимирязева, д. 33, каб. 124</p>	<p>Учебная мебель на 36 рабочих мест (стол-18, стул-36, кресло-1) шкаф для документов-1 - Моноблок HP 3420 AIO – 25 шт. - Персональный компьютер DNS PENTIUM T100(R) Dual-Core CPU E 5700 – 2 шт. - Копир CANON IR 1020J – 1 шт. - Принтер LBP-810 – 1 шт. - Принтер Samsung ML-1750 – 1 шт. - Сканер Epson PERFECTION V10 – 2 шт. - Ноутбук Acer – 1 шт.</p>	<p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice - АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Договор на предоставлении услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;
--	--	----------------------------------------------------------------------------------

Составитель:

старший преподаватель
кафедра исторического образования



В.Н. Тарасенко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол от «18» марта 2016 г. № 6

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Форма титульного листа отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

О Т Ч Е Т о прохождении УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнил студент гр. Б1101
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
подпись
«_____» _____ 2019 г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 2019 г.

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии «_____»

_____ И.О.Фамилия
подпись

г. Уссурийск
20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Фамилия Имя Отчество

профиль

« »

Даты начала и окончания практики

Цели практики:

Задачи практики:

План прохождения практики / Полевой дневник

[illegible]

Модуль 1. Описание объекта археологического наследия

Описание выявленного объекта археологического наследия «_____»

1. Тип, название ОАН

2. Датировка ОАН

3. Местонахождение ОАН

4. Автор, дата открытия, номер Открытого листа

5. Общая характеристика ОАН

6. Методы и приемы, использовавшиеся при определении границ ОАН; обоснование их выбора для данного объекта. Критерии и обоснование определения границ ОАН.

Рефлексия по итогам учебной (ознакомительной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе учебной
(ознакомительной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (ознакомительной) практики: _____

Дата

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию практики (чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д., фото архивных документов и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.

Приложение 2

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о прохождении учебной практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра исторического образования

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах учебной (ознакомительной) практики

Студент, _____ курс 2, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/____/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику работ;

3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им исследовательских методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе;

4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения учебной (ознакомительной) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

6) итоговая оценка работы студента в период учебной (ознакомительной) практики.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах учебной (ознакомительной) практики

Студент, _____ курс 2, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

«_____» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра исторического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

Студенту (ке) _____, группа _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики канд. ист. наук,
доцент
(должность, уч. звание)

(подпись)

В.А. Лынша
(И.О. Фамилия)

Задание получил

(подпись)

В.С. Фисенко
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации