



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**Школа педагогики**

Согласовано

Руководитель ОП

Бондаренко М.В. 

«26» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой русского языка,  
литературы и методики преподавания



Калмыкова С.А.

«26» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Практика по получению профессиональных умений и опыта в  
педагогической деятельности)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
Профиль подготовки «Русский язык и литература»  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Уссурийск  
2018

# **1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основе Образовательного стандарта, самостоятельно установленного федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Структура и содержание программы определены приказами и иными нормативными документами:

- Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 №12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 №12-13-1588.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основной целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) является формирование у студентов целостного представления об особенностях профессиональной деятельности учителя и овладение первичными умениями и опытом в самостоятельной организации педагогической работы в школе.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующего освоения производственной педагогической практики.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Исходя из цели, определены задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, их применение при анализе учебно-воспитательной работы на уроках русского языка и литературы;
- подготовка к проведению учебной и внеучебной работы по русскому языку и литературе;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя, к работе со школьными организациями;
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать психолого-возрастные особенности учащихся, специфику организации и проведения уроков русского языка и литературы, эффективность используемых дидактических методов и приемов, а также осуществлять анализ организации внеклассной работы учащихся с целью подготовки к самостоятельной педагогической деятельности.

## **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» структуры программы подготовки бакалавров, является обязательной составной частью основной образовательной программы и

проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Образовательное право», «Культурология», «Фольклор», «История русской литературы», «История зарубежной литературы», «Современный русский язык», «Детская литература», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения литературе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, а также в структурных подразделениях ДВФУ (в том числе при кафедре). В ходе практики студентам предоставляется возможность наблюдать за педагогической деятельностью преподавателей, организующих учебный и воспитательный процесс.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе.

Форма проведения производственной практики – непрерывная, в течение 2-х недель (3 з.е.).

Практика проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского

края. Основной базой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии).

Перечень образовательных организаций для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяет РОП, при этом приоритет отдаётся учреждениям, с которыми у ДВФУ имеются договоры о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

При выборе баз производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

#### **Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	основы педагогики (дидактики), психологии методики обучения русскому языку и литературе, необходимые для осуществления обучения;
	Умеет	выбирать наиболее адекватные и эффективные методы и приемы организации уроков русского языка и литературы, а также внеаудиторной деятельности;
	Владеет	навыками организации процесса обучения, воспитания и развития учащихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
ОПК-4 Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает	документы, являющиеся нормативно-правовой базой, основные положения Конституции, Закона об образовании, Федерального государственного образовательного стандарта, Стандарта педагога;
ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	содержание понятий «образовательная программа», «ФГОС», примерные образовательные программы;
	Умеет	анализировать содержание основных образовательных программ в соответствии с образовательным стандартом;
	Владеет	навыками реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	психолого-возрастные особенности обучающихся различных возрастных групп, типы педагогического взаимодействия, способы выстраивания коммуникации с обучающимися и коллегами;
	Умеет	вести диалог с обучающимися с учётом индивидуальных особенностей, использовать различные каналы коммуникации с обучающимися и родителями (попечителями), взаимодействовать с коллегами;
	Владеет	навыками профессионального общения, педагогическим тактом, коммуникативными навыками.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость данной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов. Задания на практику базируются на знании психолого-педагогических и методических дисциплин, предусмотренных учебным

планом, и ориентированы на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение первичных умений и опыта в педагогической деятельности.

Модули практики	Трудоёмкость				Форма промежуточного контроля
	Зач. ед.	Часов			
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
<b>Входной модуль:</b> <u>Ознакомительно-адаптационный</u> Участие в установочном собрании. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики. Получение задания на практику. Распределение по базам практик. Консультация руководителя практики от кафедры. Беседа с представителем школьной администрации. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в образовательном учреждении.	0,25	9	6	3	Комплект документации для прохождения практики; контрольный лист проведения инструктажа по технике безопасности (см. Приложение 4 Приказ по утверждению ВНД № 12-13-2030 от 23.10.2015 Положение о практике)
<b>Базовый модуль №1:</b> <u>Аналитический</u> Знакомство с условиями организации учебно-воспитательной работы в школе. Ознакомление с содержанием рабочей программы по русскому языку. Знакомство с участниками образовательного процесса: посещение всех уроков в классе (25 уроков), в том числе посещение и анализ уроков по предмету (не менее 5-6).	1	36	12	24	Отчет о прохождении практики
<b>Базовый модуль №2:</b> <u>Конструктивно-исполнительский</u> Анализ посещенных уроков. Выполнение индивидуального задания.	1,5	54	16	38	Отчет о прохождении практики
<b>Итоговый модуль:</b> Систематизация материалов и составление отчета о практике. Сдача отчета руководителю практики. Посещение итоговой конференции.	0,25	9	2	7	Полный комплект отчетных документов. Дифференцированный зачет.
<b>Общая трудоемкость</b>	3	108	36	72	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя разные виды самостоятельной работы,

способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Студенты самостоятельно знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими педагогическую деятельность в образовательных учреждениях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся знакомятся с реальными условиями педагогической работы в школе, учатся взаимодействию с другими участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями учащихся), готовятся к реализации образовательных программ по русскому языку на основании обобщения опыта школьных учителей-предметников.

Руководители практики со стороны ДВФУ и со стороны профильных организаций осуществляют методическое консультирование обучающихся при выполнении ими заданий практики. В случае возникновения затруднений в процессе самостоятельной работы студенты также могут обращаться к руководителям практики, чтобы получить требуемые разъяснения.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-2 Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	основы педагогики (дидактики), психологии методики обучения русскому языку и литературе, необходимые для осуществления обучения;
	Умеет	выбирать наиболее адекватные и эффективные методы и приемы организации уроков русского языка и литературы, а также внеаудиторной деятельности;
	Владеет	навыками организации процесса обучения, воспитания и развития учащихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных по-



		требностей обучающихся.
ОПК-4 Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает	документы, являющиеся нормативно-правовой базой, основные положения Конституции, Закона об образовании, Федерального государственного образовательного стандарта, Стандарта педагога;
ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	содержание понятий «образовательная программа», «ФГОС», примерные образовательные программы;
	Умеет	анализировать содержание основных образовательных программ в соответствии с образовательным стандартом;
	Владеет	навыками реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	психолого-возрастные особенности обучающихся различных возрастных групп, типы педагогического взаимодействия, способы выстраивания коммуникации с обучающимися и коллегами;
	Умеет	вести диалог с обучающимися с учётом индивидуальных особенностей, использовать различные каналы коммуникации с обучающимися и родителями (попечителями), взаимодействовать с коллегами;
	Владеет	навыками профессионального общения, педагогическим тактом, коммуникативными навыками.

№ п/п	Контролируемые модули	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Входной модуль: Ознакомительно-адаптационный	ОПК-4 ПК-1	знает умеет владеет	Отчет о прохождении практики
2.	Базовый модуль №1: Аналитический	ОПК-2	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
		ПК-6	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
	Базовый модуль №2: Конструктивно-исполнительский	ОПК-2	знает	Индивидуально задание (психологический анализ урока)
			умеет	
			владеет	
		ПК-1 ПК-6	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практи-

ческими навыками работы в течение всей производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

### **Отчетная документация по итогам производственной практики**

В соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования» форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся предоставляют:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение с печатью и подписью директора образовательного учреждения, на базе которого проходила практика) (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП) (Приложение 3);
- индивидуальное задание, выполнение которого подтверждено материалами промежуточной аттестации (Приложение 4).

### **Критерии оценивания выполнения программы практики**

#### **по получению профессиональных умений и опыта**

#### **профессиональной деятельности**

#### **Критерии оценки плана-конспекта урока**

*«Отлично»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- прописаны формируемые УУД по ходу урока;

- соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставлен-

ных задач на каждом этапе урока;

- не все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым

УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы плана-конспекта заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### Шкала для оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала оценки / Уровень освоения	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удов- ле- твори- тельно	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хоро- шо	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлич- но	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удов- ле- твори- тельно	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет (пороговый) уровень		4 хоро- шо	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлич- но	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удов- ле- твори- тельно	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет (пороговый) уровень		4 хоро- шо	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса

	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Закономерности процесса обучения русскому языку и литературе, ключевые проблемы преподавания русского языка и литературы, особенности уроков разной направленности, виды упражнений, формы и методы работы
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Осуществлять процесс обучения русскому языку в соответствии с программой; планировать и осуществлять учебные занятия в соответствии с разделами тем и учебников
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Навыками обучения и воспитания, навыками мотивации обучающихся, основными методами, приемами и формами работы по обучению русскому языку

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература

1. Гараева, Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева, В.Г. Гладких, О.Н. Мазина, Т.А. Султанова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>
2. Педагогика и психология / Кудряшева Л.А. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=511071>
3. Педагогическая практика бакалавров. Учебно-методическое пособие / Под ред. Е.Ю. Сизгановой. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-72694&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>
2. Дивакова М. В. Деловой русский язык. – М.: Альтаир, 2011. – 37 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-46270&theme=FEFU>
3. Кисляков, П.А. Психолого-педагогическая концепция формирования социальной безопасности личности будущего педагога. Системно-личностный подход [Электронный ресурс]: монография / П.А. Кисляков. – М., Шуя: Русский журнал, Шуйский филиал Ивановского государственного университета, 2014. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33858.html>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)». – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499053710>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
4. Учительский портал – международное сообщество учителей. – Режим доступа: [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru)
5. В копилку учителю-словеснику. Сайт Педсовет.org – Режим доступа: <http://edu4.ru/forum/index.php?showtopic=4607&st=10>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает наличие следующего

материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров ДВФУ с этими учреждениями (оборудованные аудитории – школьные кабинеты иностранных языков), так и кафедрой, реализующей основную образовательную программу (учебные аудитории для проведения инструктажа перед началом практики; для самостоятельной работы студентов):

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Адрес: 692500, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 110.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Адрес: 692500, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 104.

Составитель: канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, литературы и методики преподавания



О.А. Бирюкова.



## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный универ-  
ситет»  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный уни-  
верситет»  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске

### Направление № \_\_\_\_

### Справка-подтверждение № \_\_\_\_

Сту-  
дент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент  
—

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе в Филиале  
ДВФУ в г. Уссурийске

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по направлению подготовки 44.03.05 «Педа-  
гогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, теле-  
фон)

профиль подготовки «Русский язык и литера-  
тура» \_\_\_\_\_

для прохождения производственной прак-  
тики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной дея-  
тельности.

направляется на производственную практику  
по получению  
профессиональных умений и опыта профес-  
сиональной деятельности

Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации

договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Администратор ОП



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
студента \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,  
профиль «Русский язык»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,  
СОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ  
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Подпись*

М.П.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
**(ДВФУ)**  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

---

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
профиль «Русский язык и литература»

Выполнил(-а)

студент(-ка) груп-

пы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:  
(должность)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уссурийск, 20\_\_

## **Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

### **Содержание отчета:**

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
  - 2.1 Общая характеристика образовательной среды учреждения (см. Приложение: информационная карта).
  - 2.2 Краткая характеристика обучающихся (см. Приложение).
  - 2.3 Общая характеристика обучающей деятельности учителя-предметника (см. Приложение).
  - 2.4 Анализ одного посещенного урока по предмету (см. Приложение).
3. Заключение (итоги производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; достижения / затруднения / пожелания).
4. Список литературы.
5. Приложения.

**Индивидуальное задание**  
**Психологический анализ урока**

Выполнил: \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О., подпись практиканта)

**Информационная карта по нормативно-правовым документам школы,  
регламентирующим деятельность образовательной организации и  
функциональные обязанности учителя**

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и представителем администрации (завучем) о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К ним относятся Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;

- ознакомиться с документами;

- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа, принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа).

Критерии оценки:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;

- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;

- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

Карта

№ п/п	Название и реквизиты документа	Назначение документа

## Краткая характеристика обучающихся

№	Фамилия, имя ученика (цы)	Примечания
1	<i>Петров Иван Федорович</i>	<i>2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки.</i>
2		<i>2002 года рождения. Троечник(ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный</i>
3		<i>2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая.</i>
4		<i>2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной.</i>
5		<i>2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная.</i>
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		



### **Общая характеристика обучающей деятельности учителя**

Проведение наблюдения за обучающей деятельностью учителя в соответствии со следующей программой:

- педагогическое общение учителя с учащимися (какой стиль общения преобладает?);
- способы побуждения учащихся к активному учению;
- способы активизации внимания учащихся;
- способы дисциплинирования учащихся на уроке;
- способы осуществления обратной связи;
- способы организации рефлексии (виды рефлексии);
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, проблемный);
- виды упражнений (языковые, условно-речевые, речевые – какие преобладают?);
- использование ИКТ и других технических средств обучения;
- вербальное и невербальное поведение учителя (какой язык преобладает?, какие паралингвистические средства использует учитель?);
- какова психологическая атмосфера на уроках?

## Схема анализа урока

ФИО студента-практиканта \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Учебное учреждение, класс \_\_\_\_\_

ФИО методиста \_\_\_\_\_

1. **ТИП УРОКА** урок изучения нового учебного материала (открытия нового знания), урок формирования навыков, урок совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.); урок обобщения и систематизации; комбинированный урок (урок комплексного применения ЗУНов), урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков (нужное подчеркнуть).

Содержание учебных материалов (текст, устная тема, упражнения, ситуации).

Оснащение урока: ТСО, наглядность, соответствующим образом оформленная классная доска, плакаты, дидактические материалы (аудиотивные, визуальные материалы), в том числе компоненты учебно-методического комплекса.

Данный урок открывает, продолжает, завершает учебную тему.

**2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**

Урок ориентирован на формирование навыков и умений иноязычной речевой деятельности: аудирования, говорения (монологической, диалогической речи), чтения, письма.

Урок ориентирован на формирование коммуникативной компетентности учащихся: да / нет

Цели урока (общеобразовательные, познавательные, страноведческие, лингво-страноведческие, развивающие, воспитательные, коммуникативные, практические).

2. **Организационно-мотивационный этап** удачно «переключает» учащихся на предмет «иностранный язык» (да / нет); мотивирует к учебной деятельности (служит самоопределению) (да / нет).

Учитель в ходе речевой разминки использует материалы по учебной теме урока и ориентирует речевую разминку на достижение целей урока (да / нет).

**3. ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.**

Домашнее задание было проверено на уроке (да / нет).

Учитель ведет учет трудностей при выполнении домашнего задания, обобщает типичные ошибки, указывает их причину, эффективный способ их преодоления (да / нет).

4. **ВВЕДЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА:** учитель вводит новый учебный материал в коммуникативной форме (да / нет).

Для ведения учебного материала использовались доска, ТСО, материал учебника. Введение нового материала осуществлялось с помощью предметной, изобразительной наглядности, толкования, дефиниции, комментария, перевода, контекста, ситуации.

Способ объяснения соответствовал / не соответствовал ступени обучения, трудности вводимого материала, целей его усвоения (активное, пассивное).

Учитель обеспечивал усвоение нового языкового материала в языковых, условно-речевых и речевых упражнениях, в различных видах речевой деятельности, соблюдая рациональное соотношение разных типов упражнений (языковых, условно-речевых и речевых), устных и письменных (да / нет).

Аудиоматериал использовался / не использовался на уроке

В обучении аудированию учитель достиг / не достиг поставленной цели.

Работа с аудиотекстом осуществлялась в соответствии с методически обоснованными этапами (да / нет).

Учитель грамотно организовал подготовку и восприятие текста: снял языковые трудности (да / нет), учил языковой догадке (да / нет), поставил целевое задание, стимулирующее интерес к восприятию (да / нет).

Удачно использовалась наглядность и языковые опоры (да / нет).

Учащиеся *детально* / (в основном) поняли текст (да / нет).

**В обучении говорению** было умело подобран речевой материал (да / нет): *речевые ситуации, диалог-образец, текст (устный, письменный)*.

Учитель умело организовал помощь учащимся в построении *диалогических / монологических высказываний, используя различные виды опор (план, логико-синтаксическую схему, ключевые слова, зачин и концовку и др.)* (да / нет).

**В обучении чтению** рационально решались две задачи: формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое (да / нет).

Использовались разнообразные приемы задания и упражнения на предтекстовом, текстовом и послетекстовом этапах (да / нет).

Методически правильно решены задачи каждого этапа работы над текстом (да / нет).

Контроль понимания был осуществлен с помощью рациональных методических приемов (да / нет).

Удачно использован текст как база для развития устной речи, что целесообразно на данной ступени обучения (да / нет).

**В обучении письму** используются разнообразные приемы и задания (да / нет).

5. **ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ КЛАССНОЙ РАБОТЫ:** *фронтальная, групповая, в парах, индивидуальная, их соотношение методически целесообразно* (да / нет).

Все учащиеся заняты разнообразными формами заданий (да / нет).

В течение урока учитель использует разнообразные средства учета, контроля и оценки овладения учащимися иноязычным материалом, навыками и умениями иноязычной речи (*вопросно-ответная работа, выполнение упражнений и заданий, тестирование и т.д.*) (да / нет).

6. **Задание к следующему уроку:** дано заблаговременно (да / нет), мотивировано (да / нет), учитель контролирует понимание задания (да / нет), дает рекомендации к его выполнению (да / нет).

В задание включены разные виды речевой деятельности (да / нет).

7. Общую атмосферу занятия можно назвать *оптимистической, активной, деловой, доброжелательной, натянутой, пассивной*.

Речь учителя стилистически корректна: да / нет

В речи учителя отсутствуют языковые ошибки: да / нет

Учитель говорит преимущественно на иностранном языке: да / нет

Распределение времени урока представляется целесообразным, соответствующим плану урока: да / нет

Структура урока соответствует требованиям ФГОС: да / нет

На уроке были использованы здоровьесберегающие технологии: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы системно-деятельностного подхода к обучению иностранному языку: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы личностно-ориентированного подхода к обучению иностранному языку: да / нет

**Общая оценка урока:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### План-конспект урока

Тема:

Цель:

Планируемые результаты:

- 1) Личностные:
- 2) Метапредметные:
- 3) Предметные:

Этап урока	Речь учителя	Речь учащихся	УУД	Примечание