




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

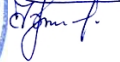

Д.В. Лихарев
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«27» сентября 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой исторического образования


К.Т. Тихий
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

«27» сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта в
педагогической деятельности**

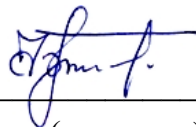
Направление подготовки- 44.04.01 Педагогическое образование
**Профиль подготовки – Современные подходы к преподаванию истории
и обществознания в школе**
Квалификация (степень) выпускника - магистр
Очная форма обучения

г. Уссурийск
2018 г.

I. Программа практики пересмотрена на заседании кафедры исторического образования:

Протокол от «28» июня 2019 г. № 11

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

К.Т. Тихий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики	4
2. Цели освоения производственной педагогической практики	5
3. Задачи педагогической практики	5
4. Место педагогической практики в структуре ОП	7
5. Типы, способы, место и время проведения педагогической практики	8
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики	9
7. Структура и содержание педагогической практики.....	11
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике.....	12
9. Формы аттестации (по итогам практики)	22
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	25
11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики	27
Приложения	29

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Программа разработана в соответствии с требованиями

Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282;

Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

2. Цели освоения производственной педагогической практики

Практика является обязательной для студентов-магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в школе».

Основной **целью** производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобщение обучающихся к профессии в условиях специально организованного образовательного процесса, который нацелен на формирование системы профессиональных компетенций в научно-исследовательской и педагогической деятельности, закрепление и совершенствование их в ходе проведения учебных занятий в системе профессионального образования.

В результате прохождения практики студенты-магистранты должны продемонстрировать:

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

3. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессиональной деятельности педагога высшей школы, сформировать навыки подготовки и проведения лекционных, практических занятий;
- изучение методов проектирования содержания дисциплин, форм и методов контроля и различных контрольно-измерительных материалов;
- формирование компетентности педагогов в области проведения диалоговых и монологических занятий с обучающимися; освоение способов объяснения теоретического материала и освоения фактического материала;
- приведение опыта организации исследовательской работы обучающихся в рамках диссертационного исследования магистранта;
- проведение экспертизы учебно-методических материалов, формирования навыка рефлексии, анализа проведенного занятия и самооценки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить состояние и педагогический потенциал разных учебных курсов в ходе реализации разных методов образовательного процесса;
- исследовать педагогические и методические проблемы образовательного процесса, вскрыть их суть и пути разрешения;
- использовать имеющийся арсенал форм, методов, приемов и средств преподавания истории и обществознания, в образовательных, развивающих и воспитательных целях;
- выбрать наиболее оптимальный комплекс методик и педагогических технологий, который принесет наибольшие результаты образованию учащихся.

4. Место педагогической практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности магистрантов входит в цикл учебного плана Б2.П «Производственная практика» магистерской программы «Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в школе» и является обязательной частью подготовки магистров. Он осваивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре обучения в магистратуре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Инновационные аспекты теории и методики преподавания истории и обществознания», «Исследовательская деятельность школьников по истории», «Проективная деятельность школьников по истории», «Современные проблемы науки и образования», «Технология диагностики и оценки учебной деятельности учащихся по истории».

Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности логически, содержательно и методически связана с практикой по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности и преддипломной практикой, а также предшествующей научно-исследовательской работой в период подготовки магистерской диссертации. Практика является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается апробация основных результатов магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки в практики:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам;
- комплекс умений по конструированию и моделированию разных форм учебных занятий;

- навыком применения разных методов организации обучения и методиками сбора сведений по итогам их проведения практики.

Эмпирический материал станет важным элементом как теоретической, так и практической подготовки магистранта.

5. Типы, способы, место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Общие сведения об управленческой практике

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	4 недели, 216 ак. час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Базы практики	Образовательные организации Приморского края и Уссурийского городского округа, Школа педагогики ДВФУ (филиал в г. Уссурийске)

Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности проводится как при кафедре исторического образования Школы педагогики Дальневосточного федерального университета, так и во внешних образовательных организациях. В случае необходимости (для завершения исследования по теме магистерской диссертации) практика может пройти на базе специализированного учебного заведения, с которым заключен типовой «Договор о сотрудничестве», не позднее, чем за два месяца до начала педагогической практики.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности

**В ходе педагогической практики магистранты должны:
уметь:**

- конструировать, моделировать и планировать учебных занятия в рамках конкретного образовательного процесса;
- анализировать учебные занятия ведущих преподавателей кафедры исторического образования Школы педагогики ДВФУ, которые магистрант посещает в ходе педагогической практики;
- изучать специальную литературу, посвященную внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;

- разрабатывать учебно-методические и дидактические материалы для проведения собственного контрольного занятия во время прохождения педагогической практики;
- проводить экспертизу учебно-методических материалов.
- строить взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса, принимать решения для достижения образовательных целей.

применять:

- разные способы организации и проведения учебного занятия по теме, определенной учебными программами;
- разные методы, приемы и средства преподавания учебной дисциплины, как традиционные, так и инновационные, пассивные-активные-интерактивные;
- коммуникативные навыки установления контактов со всеми участниками образовательного процесса;
- современные технологии, включая информационно-компьютерные, для достижения эффективности образовательного процесса;
- методы исследовательской работы при сборе и обработке эмпирических материалов по теме диссертационного исследования.

Опыт, приобретенный на педагогической практике, поможет магистрантам при подготовке магистерской диссертации.

Планируемые результаты педагогической практики представлены в таблице 2.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знает	сущность методик и технологий, применяемых в современном историческом образовании; особенность диагностики, оценки качества образовательного процесса по разным
	Умеет	применять основные методики и технологии в ходе образовательного процесса; использовать возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	Владеет	опытом применения основных методик и технологий обучения истории; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам

ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной	Знает	сущность понятия «образовательная среда», цели и задачи инновационной образовательной политики
	Умеет	формировать образовательную среду с соответствии с целями и задачами инновационной образовательной политики
	Владеет	опытом осмысления важности формирования образовательной среды для осуществления инновационной образовательной политики
ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся	Знает	требования (критерии), предъявляемые к исследовательской деятельности обучающихся;
	Умеет	проектировать и моделировать образовательный процесс, в котором созданы условия для проведения исследовательской работы
	Владеет	навыком организации исследовательской работы, опытом ее руководства в образовательном процессе
ПК- 4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную	Знает	основные методики, технологии и приемы обучения, используемые в ходе современного образовательного процесса
	Умеет	отбирать наиболее эффективные методики, технологий и приемы обучения истории
	Владеет	опытом применения эффективных методик, технологий и приемов обучения в рамках исторического образования в разных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-5 - готовность организовывать и осуществлять образовательную деятельность с учетом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций	Знает	особенность и специфику образовательной среды разных образовательных организаций (общеобразовательной школы, среднего и высшего профессионального образования)
	Умеет	организовывать и осуществлять образовательную деятельность, с учетом региональных особенностей разных образовательных организаций
	Владеет	навыком организации образовательной среды, с учетом региональных особенностей и специфики

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов. Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 3.

Таблица 3. Структура и содержание педагогической практики

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 216 час	Форма текущего контроля
Организационный Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	2	Контроль посещения
	Установочная конференция	4	Контроль посещения
	Составление плана практики педагогической практики,	10	Устный опрос
	Составление диагностических материалов для опытной работы в ходе практики по теме диссертации	10	Собеседование
	Изучение документов практики и ОП кафедры	10	Собеседование
	Изучение литературы по содержанию практики	10	Собеседование
Основной Научно-педагогический этап	Посещение контрольных занятий ведущего преподавателя	8	Собеседование
	Экспертиза посещенных занятий и учебно-методических материалов	50	Сообщение
	Разработка и составление учебно-методических материалов	50	Собеседование
	Апробация учебно-методических материалов в ходе самостоятельного проведения занятий	50	Отчет
Итоговый	Представление результатов исследования. Обсуждение итогов работы над методическими материалами на заседании кафедры	2	Сообщение
	Подготовка письменного отчета по практике и аттестация по итогам практики	10	Дифференцированный зачет

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов по теме исследования, нуждающихся апробации в ходе практики.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

1. Получения доступа к документам (образовательным программам, Уставу, планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получения доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления педагогической деятельности;

4. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый

отчет;

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.

-3. Посещение занятий ведущего педагога и /или преподавателя, проведение учебных и внеклассных занятий, апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений.

-4. Проектирование и заполнение текущей документации (технологических карт урока, рабочих планов, дидактических материалов и т.п.), в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических

рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.

-5. Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения.

-6. Подведение итогов педагогической практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (качество выполнение заданий практики: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы. Наличие всей отчётной документации по педагогической практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Пакет отчетных документов о прохождении педагогической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем педагогической практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) (*Приложение 3*);
- Лист согласования программы практики (*Приложение 4*)
- Индивидуальный план магистранта – практиканта (*Приложение 5*)
- *Индивидуальное задание (Приложение 7)*

- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение б*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю педагогической практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя педагогической практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

На титульном листе отчета указывается название направления ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.

1.1.Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.

1.2.Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.

1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.

2. Выполнение программы практики:

2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).

2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).

2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);

2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).

3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста, опроса и т.п.)

- 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
- 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, педагогической мастерской и т.п.;).
5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет магистранта по итогам педагогической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;

2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов педагогической практики в соответствии с программой практики;

3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:

- фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;
- демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;
- предъявление наглядного, дидактического, созданного магистрантом для учебных занятий и т.п.

отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (педагогической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам педагогической практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе кафедры исторического образования Филиала ДВФУ (Школы педагогики). В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный

отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста.

Во введении определены тема индивидуального исследовательского задания, его цель и задачи, этапы проведения исследования, его особенности.

Основная часть отчета: сущность основных понятий (терминов), сокращений, аббревиатур; их определения позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Необходимо конкретизировать основные типологии и классификации, лежащие в основе исследования. Приводится список источников и литературы (не более 10 публикаций), которые помогли в проведении исследования. Можно перечислить оборудование, их технические характеристики, которые обеспечили проведение исследования и/или обработку результатов. Следует привести этапы исследования по индивидуальной теме, с конкретизацией диагностических анкет, тестов контрольно-измерительных материалов и т.п. Они конкретизируются примерами, расчетами, таблицами, схемами и графиками. Предложения и выводы по итогам раздела (параграфа) надо сформулировать конкретно

В заключении дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов будущей статьи или доклада, подготовленной к участию научной или научно-практической конференции (сообщить название статьи (титул) и конференции, место и сроки ее проведения, иные сведения).

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (фотографии), которые должны иметь соответствующий номер и название. Приложения имеет порядковую нумерацию (арабскими цифрами), в пределах всего отчета (нумерация приложений – сквозная).

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

-Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. -М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

-Никифоров, Ю.А. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе; Ред. В.Д. Нечаева; МГГУ им. М.А. Шолохова. -М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. 384с.

Пример ссылки на методическое пособие:

-Несмелова М.Л. Информационные технологии в историческом образовании: учебно-методическое пособие / Несмелова М.Л. -М.: Московский педагогический государственный университет, 2012. -529с.

Пример описания статьи из журнала:

Гаталова, Л.В. Уроки толерантности или вражды. Как в сегодняшней школе рассказывают о внешних и внутренних конфликтах / А.В. Ветров // Первое сентября. Истории. – 2003. – № 33. –С. 29-31.

Пример описания публикации в Интернете:

Карпов, П.П. Историческая наука и историческое образование в современном информационном пространстве: тупики и перспективы [Электронный ресурс]

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Пакет отчетных документов о прохождении практики магистрантов включает следующие документы: дневник практиканта; отчет о практике; бланк экспертизы посещенных занятий; отзыв (характеристика); составленная на магистранта по итогам педагогической практики.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики ДВФУ.

Приложения к отчету (при наличии):

- копии публикаций магистрантов (титул статьи, выходные данные и текст статьи, описывающие итоги опытной работы);
- сертификат участника научной или научно-практической конференции, или мастер-класса (при наличии);
- ксерокопии удостоверений о стажировках, повышении квалификации (при наличии);
- ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем магистранта и его обучающихся.

Отзыв руководителя практики от ДВФУ должен отражать:

- характеристику магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом определенных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта педагогических технологий и навыков;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практике;

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, экспертиза посещенных занятий, отзыв (характеристика), написанного на студента

преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Оформление документов по педагогической практике:

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент, отмечены достигнутые результаты

По результатам педагогической практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя магистрантам выставляют соответствующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

По содержательному (качество выполнение заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала студент должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий. Материалы практик (отчет, дневник, учебно-методическое обеспечение) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем-методистом, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Магистрант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практик (отчет, дневник, учебно-методическое обеспечение) отвечают всем требованиям,

установленным соответствующими нормативными документами и руководителем-методистом. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом студенту постоянно требуется помощь преподавателя; студент выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; студент нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет, дневник, учебно-методическое обеспечение) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем-методистом, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по педагогической практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам педагогической практики как сообщение студента об итогах педагогической практики в ходе дифференцированного зачета. В отчете о прохождении педагогической практики магистрант обязательно включает такой раздел, как «Описание рабочего места и функциональные обязанности». В текст сообщения по итогам практики магистрант обязательно включает «отзывы» и

«рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики». Анализ этой информации позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основная литература

1. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.
2. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника и Э.М. Короткова. – 4-е изд. перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405639>
3. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э Минько.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Наточая, Е.Н. Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 104 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Фомина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. — Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL:

<http://www.znaniyum.com>

9. Образовательная платформа Юрайт <https://biblio-online.ru/>

10. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

11. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

12. Консультант студента <http://www.studmedlib.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Проведение педагогической практики предполагает следующего материального обеспечения: мультимедийная учебная аудитория (вместимостью до 20 человек). Аудиторию следует оснастить современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, подключением к сети Интернет. Типовая комплектация учебной аудитории состоит из мультимедиа проектора, проекционного экрана, акустической системы.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
Б2.П.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности	Учебная аудитория: Проектор BenQMP615Портативный технология DLP разрешение 800х600 подключение по VGA (DSub). Переносной напольный экран Appollo-T размер 200х200см. НоутбукDNSOffice 0123308 (PentiumP6000 1860 Mhz/15.6"/1366х768/2048Mb/320Gb/DVD-RW/Wi-Fi/БезОС) с экраном 15.6" процессор IntelPentiumP6000 1867 МГцпамять 2 Гб DDR3встроенная графиканакопитель (HDD) 320 Гбоптический привод DVD-RWWi-Fi	692508, г. Уссурийск, ул. ул. Чичерина, 44, ауд. 321

Составитель

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры исторического образования



И.В. Пчела

Программа педагогической практики обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 1 от «27» сентября 2018 г.

Приложения

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра исторического образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности

по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование»
образовательной программы - Историческое образование
Очной формы обучения

Выполнил студент гр. М2101и
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятии _____

г. Уссурийск
2018 г.

**Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ о
педагогической практике**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра исторического образования

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

**о результатах производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности**

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

- 1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки;
- 2) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;
- 3) подводит общий итог прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра исторического образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
«Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в школе»

Руководитель ОП

канд. ист. наук, доцент

(должность)

(И.О. Фамилия)

И.И. Иванов

(подпись)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(И.О. Фамилия)

В.В. Петров

(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.



Форма индивидуального плана-графика работы магистранта-практиканта

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ (число, месяц) по _____ (число, месяц) 20____ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель ОП

канд. филол. наук, доцент

(должность)

(подпись)

О.Ю. Самойленко

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

Т.К. Кравченко

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя практики от организации



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

**о результатах производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогических практики)**

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____

Форма индивидуального задания на практику



Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра исторического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и
опыта в педагогической деятельности

магистрант _____, группа _____

на тему _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Дата выдачи задания: «28» января 2019 г.

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент
(должность, уч.звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственная практика

**Практика по получению профессиональных умений и опыта в
педагогической деятельности**

Направление подготовки - 44.04. Педагогическое образование
Магистерская программа - Историческое образование
Очная форма обучения

г. Уссурийск
2018 г.

Паспорт фонда оценочных средств

Шкала оценивания сформированности компетенции

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	показатели оценивания	критерии
<i>ПК-1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</i>	<i>2 (базовый)</i>	Демонстрирует основные методики и технологии преподавания истории	<i>да/нет</i>
		Применяет разные методики и технологии в образовательном процессе;	<i>да/нет</i>
		Владеет способами диагностики и оценки качества образовательного процесса	<i>да/нет</i>
<i>ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</i>	<i>2 (базовый)</i>	Корректно использует педагогические понятия	<i>да/нет</i>
		Формирует образовательную среду с соответствие с целями и задачами образовательной политики	<i>да/нет</i>
		Понимает важность формирования образовательной среды для осуществления образовательной политики	<i>да/нет</i>
<i>ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся</i>	<i>2 (базовый)</i>	Соблюдает требования, предъявляемые к исследовательской деятельности обучающихся;	<i>да/нет</i>
		Проектирует и моделирует образовательный процесс, с использованием исследовательской работы	<i>да/нет</i>
		Организации исследовательскую работу, руководит ею	<i>да/нет</i>
<i>ПК- 4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса</i>	<i>2 (базовый)</i>	Использует основные методики, технологии и приемы преподавания истории	<i>да/нет</i>
		Отбирает самые эффективные методики преподавания истории	<i>да/нет</i>

<i>их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>		Применяет эффективные технологий и приемов преподавания истории	<i>да/нет</i>
<i>ПК-5- готовность организовывать и осуществлять образовательную деятельность с учетом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций</i>	<i>2 (базовый)</i>	учитывает особенность и специфику образовательной среды разных образовательных организаций	<i>да/нет</i>
		осуществляет образовательную деятельность, с учетом региональных особенностей разных образовательных организаций	<i>да/нет</i>
		организует образовательную среду, с учетом региональных особенностей и специфики	<i>да/нет</i>

Если процесс формирования профессиональных компетенций разбить на три этапа, то:

- 1-й этап (начальный) – это освоение учебных дисциплин (модулей);
- 2-й этап (базовый) – прохождение учебных и производственных практик;
- 3-й этап (итоговый) – прохождение итоговой государственной аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания для 5 показателей:

- отметка «отлично» выставляется, если положительно оценены все 5 показателей (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если положительно оценены 4 показателя из 5 (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если положительно оценены 3 показателя из 5 (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда положительно оценены менее 3 показателей из 5 (менее 60 %).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики состоит из отчетной документации

педагогической практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении педагогической практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику) от руководителя практики профильной организации /отзыв руководителя практики;
- индивидуальное задание и отчет о его выполнении;

Итоги педагогической практики оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для оценки результатов педагогической практики используются следующие **методы**:

- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики;
- беседа с учителями, преподавателями, руководителями практики от образовательных учреждений, другими участниками образовательных отношений.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация магистрантов. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности в ходе педагогической практики при наличии всей документации по практике.

Перечень документов педагогической практики составляет:

- 1) план-график прохождения практики
- 2) индивидуальное задание магистранта
- 3) отчет о прохождении практики и выполнения индивидуального задания;

4) отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направления ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Основные критерии оценки отчета о педагогической практики

По итогам педагогической практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя магистрантам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Зачет целесообразно организовать в форме защиты отчёта на итоговой конференции или методическом семинаре кафедры исторического образования, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций. При, отсутствии руководителя практики, защита можно провести при условии представления им письменного отзыва на отчет по итогам педагогической практики.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам педагогической практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление и демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а

после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своего исследовательского задания.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области школьного исторического и обществоведческого образования. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор демонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов педагогической практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту отметку выставляют магистранту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушает дисциплину. Отметка

могла быть снижена, если отчетные документы по педагогической практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности проектировании программ и планов, ошибки в употреблении понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов и проведении занятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики.

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на работу; не предъявлял вовремя проекты и рабочие планы программ, занятий, отчетов и т.п.; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

Требования к процедуре защиты отчета в форме презентации результатов

Защиту отчёта по педагогической практике целесообразно организовать в форме выступления на методическом семинаре кафедры в присутствии руководителя практики от ДВФУ и членов комиссии,

назначенной заведующим кафедрой. При отсутствии руководителя практики, защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на отчет по практике. По материалам практики магистрант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики. К выступлению должна быть подготовлена презентация магистранта в формате Power Point.

Основные компоненты презентации, подготавливаемой для защиты отчёта по практике:

4. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;

5. Доклад, раскрывающий результаты основного этапа педагогической практики в соответствии с программой практики;

6. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:

- фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;
- демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;
- предъявление наглядного, дидактического, созданного магистрантом для учебных занятий и т.п.

При защите отчета по практике магистрант сообщает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Результат обучения считается достигнутым, если в процессе защиты отчета по практике уровень сформированности каждой компетенции

составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания защиты отчета по педагогической практике:

- отметка «отлично» выставляется, если $\frac{2}{3}$ членов комиссии положительно оценили все 5 показателей по каждой компетенции (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если $\frac{2}{3}$ членов комиссии положительно оценили, как минимум 4 показателя из 5 по каждой компетенции (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если $\frac{2}{3}$ членов комиссии положительно оценили, как минимум 3 показателя из 5 по каждой компетенции (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда $\frac{2}{3}$ членов комиссии положительно оценили всего лишь 2 показателя из 5 по каждой компетенции (менее 60 %).