



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Д.В. Лихарев
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«27» сентября 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой исторического образования

К.Т. Тихий
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

«27» сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа – Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в школе

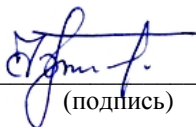
Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма подготовки очная

г. Уссурийск
2018 г.

1. Программа практики пересмотрена на заседании кафедры исторического образования:

Протокол от «28» июня 2019 г. № 11

Заведующий кафедрой  К.Т. Тихий
(подпись)

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями

Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282;

Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы магистрантами-магистрантами, обучающимися по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в школе». В результате ее прохождения магистранты-магистранты должны продемонстрировать:

- способность творчески применять современные методы исследования в области исторической науки и методики преподавания истории;
- владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- обеспечение самостоятельности исследования по теме диссертации;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области исторического образования;
- умение применять систему методов и технологий обучения истории в образовательных учреждениях разного уровня;
- использование современных методов исторического исследования при решении разрабатываемых в диссертации проблем, в том числе при помощи современных компьютерных технологий;
- выявление уровня подготовки магистранта к осуществлению преподавательской деятельности в современных условиях.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика магистрантов относится к циклу Б2.П «Практики» учебного плана «Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в школе» и имеет индекс Б2.П.5. Преддипломная практика осваивается магистрантами, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре обучения в магистратуре и является обязательной частью подготовки магистров.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Преддипломная практика является непрерывной и проводится при кафедре исторического образования Школы педагогики ДВФУ, в профильных организациях (предприятиях, учреждениях) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделениях организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- обсуждение результатов работы над диссертационным исследованием на заседании кафедры исторического образования ШП ДВФУ;
- подготовка окончательного текста магистерской диссертации для проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований и размещению в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard.

Преддипломная практика рассчитана на **2 недели**, 3 зачетных единицы, 108 часа и проводится на 2 курсе в 4 семестре в сроки, устанавливаемые согласно графику учебного процесса.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их

психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код и содержание компетенций | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| ПК – 1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. | Знает | современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса. |
| | Умеет | применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса. |
| | Владеет | Методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностикой качества образовательного процесса по различным образовательным программам |
| ПК – 2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики. | Знает | специфику образовательной среды и задачи инновационной образовательной политики. |
| | Умеет | формировать образовательную среду и применять профессиональные знания в реализации задач инновационной образовательной политики. |

| | | |
|--|---------|--|
| | Владеет | методами формирования образовательной среды и решения задач инновационной образовательной политики. |
| ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся. | Знает | место и роль исследовательской работы обучающихся в образовательном процессе. |
| | Умеет | ставить исследовательские задачи, организовывать и направлять исследовательскую работу обучающихся. |
| | Владеет | методами организации исследовательской работы обучающихся и диагностики её результатов. |
| ПК-4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. | Знает | методики, технологии и приёмы обучения, а также диагностику результатов их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. |
| | Умеет | разрабатывать методики, технологии и приёмы обучения, анализировать результаты их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. |
| | Владеет | методами разработки технологий и приёмов обучения, диагностикой результатов их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. |
| ПК-5: готовность организовывать и осуществлять образовательную деятельность с учётом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций. | Знает | региональные особенности и специфику среды образовательных организаций. |
| | Умеет | организовывать и осуществлять образовательную деятельность с учётом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций. |
| | Владеет | методами организации образовательной деятельности с учётом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций. |
| ПК-6: способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. | Знает | место и роль научных исследований в сфере науки и образования. |
| | Умеет | анализировать результаты научных исследований в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. |

| | | |
|---|---------|--|
| | Владеет | методами постановки исследовательских задач и проведения самостоятельного научного исследования в сфере науки и образования. |
| ПК-7: готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач. | Знает | сферы применения исследовательских задач в образовательной среде. |
| | Умеет | формулировать научную проблему, выделять объект и предмет исследования. |
| | Владеет | методами постановки и решения исследовательских задач, их применения в сфере науки и образования. |
| ПК-8: способность осуществлять количественные научные исследования в сфере образования. | Знает | место и роль количественных научных исследований в сфере образования. |
| | Умеет | осуществлять количественные научные исследования в сфере образования. |
| | Владеет | Методами количественных научных исследований в сфере образования. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики магистрант выполняет следующие виды работы.

1. С руководителем составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Выполняет индивидуальное задание практики.

3. Завершает работу над главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы.

4. Завершает работу над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и/или методическую литературу. Описывает отечественный/ зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

5. Формулирует нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

6. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

7. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы.

8. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

9. Оформляет приложения к основному тексту работы.

10. Проверяет черновик дипломной работы на заимствования.

11. Подводит итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляет результаты работы на предварительной защите.

Этапы проведения практики

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Общее задание. Формирование и обобщение результатов исследования.

Пример индивидуального задания на преддипломную практику.

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Завершение работы над главой, описывающей теоретические основы исследования. Составление обзора литературы.

2. Завершение работы над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализ отечественного/ зарубежного опыта решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

3. Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы.

4. Практическая работа (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

5. Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР.

6. Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР.

7. Оформление приложений.

8. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.

9. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.

10. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ (нормоконтроль).

11. Выступление на предзащите / защите портфолио практики.

Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического

материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

3. Итоговый этап. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции / предзащите. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Этапы практики:

| Этапы практики | Задачи практики, содержание работы | Планируемые результаты практики (дескрипторы) |
|--|---|--|
| Подготовительный этап практики (организационный) | Посещение установочной конференции | Понимание и принятие задания на практику. Умение самоорганизации |
| | Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите | Знание содержания основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности магистранта-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.); Умение осуществлять поиск документов и требований в документах; Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах |
| Основной этап практики | Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов | Знание различных методов педагогического исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов; Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам педагогического эксперимента; Владение способами анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений |
| | Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы | Знание требований к оформлению и содержанию методологии научной работы; Умение определять основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями |
| | Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями | Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста; Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | Подготовка демонстрационных материалов для защиты ВКР (буклет, презентация) | Знание требований к докладу и демонстрационным материалам по ВКР; Умения структурирования научной информации в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ; Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами. |
| Итоговый этап практики | Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на защите/ защите портфолио; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР | Знание основных требований, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования; Умение формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них; Владение навыком ведения научной дискуссии |

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов на преддипломную практику; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период преддипломной практики.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики каждый из них получает индивидуальное задание на практику. Магистрант может пройти преддипломную практику по месту своей работы, при оформлении документов в

соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

В период преддипломной практики магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;
- готовят отчетную документацию по практике.

Самостоятельная работа магистрантов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных заданий магистранта. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями магистрантов проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу преддипломной практики.

| Вид деятельности | Самостоятельная работа | Критерии оценивания | Баллы | Формы отчетности |
|---|------------------------|--|-------|---------------------------|
| Предварительный этап | | | | |
| Участие в установочной конференции | 2 часа | | 0-2 | |
| Основной этап | | | | |
| Подготовка текста работы | 94 часа | Степень соответствия требованиям по содержанию и оформлению в целом и отдельных компонентов (таблицы, рисунки, список используемых источников и т.д.), Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования) | 1-48 | Текст ВКР |
| Подготовка доклада, презентации | 4 часа | Логичность выстраивания доклада, обоснованность выводов, соответствие требованиям по временным рамкам. Соответствие презентации логике доклада, соблюдение норм оформления | 1-20 | |
| Заключительный этап | | | | |
| Подготовка отчета по практике и индивидуальному заданию | 6 часов | Наличие полного портфолио по практике | 1-10 | Портфолио, проектный лист |
| Предзащита ВКР/Защита портфолио | 2 часа | Качество доклада и презентации | 10-20 | Доклад, презентация, |

| | | | | |
|--|--|--------|---------------|--|
| | | | | |
| | | Итого: | 100 баллов | |

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Магистрант должен предоставить по итогам практики следующую документацию.

- 1) Электронный текст магистерской диссертации
- 2) Письменную и электронную форму отчета о прохождении практики

Контрольный экземпляр итоговой документации магистрантов хранится на кафедре философии и социально-гуманитарного образования.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию - наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному - качество выполнение заданий практики - самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей магистрантам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрантом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке,

установленным Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С., Нейман В.Ю. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С., Нейман В.Ю. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231689.htm>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности магистранта. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 14.07.2019).
3. Казачихина И.А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Казачихина И.А. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230682.html>
4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. СПб.: Лань, 2015. – 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881

Дополнительная литература

5. Актуальные проблемы современных педагогических исследований [Электронный ресурс]: сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции 20–23 апреля 2016 года/ В.Ю. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51674.html>. ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Как написать магистерскую диссертацию : учеб.-метод. пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>
7. Количественные методы в исторических исследованиях: учебное пособие для вузов / [Н. Б. Селунская, О. С. Петрова, А. В. Карагодин] ; под ред. Н. Б. Селунской. — М.: Инфра-М, 2014. — 254 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795143&theme=FEFU>
8. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>
9. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>

10. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. СПб.: Лань, 2015. – 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881

11. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / сост. В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>

2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>

5. Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека – режим доступа URL: <http://www.i-u.ru/biblio/>

6. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>

7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/>

ЭБС "Университетская библиотека online"
https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения преддипломной практики:

- аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий образовательная организация может обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения) |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Преддипломная практика | Учебная аудитория: Проектор AcerX1161PDLPP projector, EMEA поддержкой 3D, разрешение 800x600, подключение по VGA (DSub). Экран Projecta Slim Screen 160x160см 84" (214 см). Нетбук ManliM1 процессор Intel® At дисплеем диагональю 10,2 дюйма с разрешением 1024 x 600 пикселей, гигабайтом оперативной памяти, жестким диском 160 Гб, вебкамерой 1,3 Мп, а также беспроводными модулями Wi-Fi 802.11g. | 692508, г. Иссурыйск, ул. Гимирязева, 33 ауд. 307 |

Составитель д-р ист. наук, профессор Д.В. Лихарев

Программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования 27 сентября 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код и содержание компетенций | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| ПК – 1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. | Знает | современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса. |
| | Умеет | применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса. |
| | Владеет | Методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностикой качества образовательного процесса по различным образовательным программам |
| ПК – 2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики. | Знает | специфику образовательной среды и задачи инновационной образовательной политики. |
| | Умеет | формировать образовательную среду и применять профессиональные знания в реализации задач инновационной образовательной политики. |
| | Владеет | методами формирования образовательной среды и решения задач инновационной образовательной политики. |
| ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся. | Знает | место и роль исследовательской работы обучающихся в образовательном процессе. |
| | Умеет | ставить исследовательские задачи, организовывать и направлять исследовательскую работу обучающихся. |
| | Владеет | методами организации исследовательской работы обучающихся и диагностикой её результатов. |

| | | |
|--|---------|--|
| ПК-4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. | Знает | методики, технологии и приёмы обучения, а также диагностику результатов их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. |
| | Умеет | разрабатывать методики, технологии и приёмы обучения, анализировать результаты их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. |
| | Владеет | методами разработки технологий и приёмов обучения, диагностикой результатов их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. |
| ПК-5: готовность организовывать и осуществлять образовательную деятельность с учётом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций. | Знает | региональные особенности и специфику среды образовательных организаций. |
| | Умеет | организовывать и осуществлять образовательную деятельность с учётом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций. |
| | Владеет | методами организации образовательной деятельности с учётом региональных особенностей и специфики среды образовательных организаций. |
| ПК-6: способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. | Знает | место и роль научных исследований в сфере науки и образования. |
| | Умеет | анализировать результаты научных исследований в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. |
| | Владеет | методами постановки исследовательских задач и проведения самостоятельного научного исследования в сфере науки и образования. |
| ПК-7: готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач. | Знает | сферы применения исследовательских задач в образовательной среде. |
| | Умеет | формулировать научную проблему, выделять объект и предмет исследования. |
| | Владеет | методами постановки и решения исследовательских задач, их применения в сфере науки и образования. |
| ПК-8: способность осуществлять количественные научные исследования в сфере образования. | Знает | место и роль количественных научных исследований в сфере образования. |
| | Умеет | осуществлять количественные научные исследования в сфере образования. |

| | | |
|--|---------|---|
| | Владеет | Методами количественных научных исследований в сфере образования. |
|--|---------|---|

Контроль достижений целей практики

| № п/п | Контролируемые модули / разделы / темы | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства - наименование |
|-------|--|--|--|
| | | | промежуточная аттестация |
| 1 | Подготовительный этап практики (организационный) | | Журнал инструктажа, контроль посещения |
| 2 | Основной этап практики | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | ПР-5 Текст ВКР УО-3 Доклад, презентация |
| | | | ПР-11 Индивидуальное задание практики |
| | | | ПР-5 Текст ВКР |
| 3. | Итоговый этап практики | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | ПР-8 Портфолио |

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей преддипломной практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе сбора студентом портфолио о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет. **Портфолио** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и пополняется по мере выполнения заданий практики.

Успешная защита портфолио должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения преддипломной практики, а также ответы на вопросы руководителя по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик. Во время защиты портфолио студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Критерии оценки за практику:

Практика оценивается

по формальному критерию

- наличие форм отчетности в соответствии с программой практики,

по содержательному критерию

- качество выполнения заданий практики
- самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| Оценка 5 «отлично» | Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и профессионально грамотно, оформление ВКР в соответствии со всеми требованиями, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 70 %. |
| Оценка 4 «хорошо» | Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и без существенных ошибок, оформление ВКР с незначительными ошибками, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 60 %. |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок / позже намеченного срока, с существенными ошибками, отсутствием детального анализа документов, прилагаемых в портфолио; оформление ВКР с ошибками, прохождение процедуры предзащиты, оригинальность текста черновика ВКР ниже 60 %. |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | Невыполнение задания практики или непредоставление отчетной документации, не представлен текст ВКР (печатный или электронный вариант). |

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оформление портфолио по практике. Портфолио по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять не менее 8 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Портфолио оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения.

Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Портфолио о прохождении практики включает следующие документы:

- титульный лист (приложение 1);
- отзыв руководителя практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (приложение 2);
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на защите (синописис);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;
- индивидуальное задание от руководителя практики (приложение 3) и отчет о выполнении индивидуального задания;

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-5 - Текст ВКР - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, собственные взгляды на нее, а также результаты собственного практического исследования.

ПР-8 – Портфолио, целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

УО-3. Доклад, презентация

Критерии оценки презентации доклада

| | | | | |
|--|------------|-------|-------|-------|
| | 0-9 баллов | 10-13 | 14-16 | 17-20 |
|--|------------|-------|-------|-------|

| | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Критерии | Содержание критериев | | | |
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы | Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений |

ПР-5 Текст ВКР.

Критерии оценки теоретической и эмпирических глав ВКР

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для

аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра исторического образования

ПОРТФОЛИО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. Б2510
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
«___» _____ 2019 г.

Регистрационный № _____
«___» _____ 2019 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии «_____»

г. Уссурийск
20__ г.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (преддипломной) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра исторического образования

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах преддипломной практики

Студент, _____ курс 5, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 2) дает краткую характеристику работы студента над ВКР;
- 3) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

- 5) подводит общий итог прохождения преддипломной практики, качества и полноты составления и оформления портфолио по практике и выполнения индивидуального задания.
- 6) итоговая оценка работы студента в период преддипломной практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра исторического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студенту/ке 5 курса _____

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,

профиль «История и корейский язык»

на тему «_____».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите.
5.
6.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил _____

ФИО

