




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
«Предпринимательская
деятельность в системе
образования»


(подпись)

С.В. Губарьков
(ФИО рук. ОП)

«28» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
экономики




(подпись)

Н.А. Третьяк
(Ф.И.О.)

«28» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа - Предпринимательская деятельность в
системе образования

Квалификация (степень) выпускника - магистр

г. Уссурийск
2018 г.

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование от 07.07.2015 № 12-13-1282;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 № 12-13-1588.

2. Цели освоения производственной преддипломной практики

Основной **целью** преддипломной практики является осуществление самостоятельного научного исследования в образовательной организации для сбора необходимых материалов, обеспечивающих подготовку выпускной квалификационной работы магистранта.

3. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение методикой и различными формами исследовательской работы;
- формирование навыков по решению научных, производственных и организационных ситуаций, сложившиеся в ходе экспериментальной работы во время прохождения преддипломной практики,
- развитие интереса к научно - исследовательской деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно исследовательской работы;
- овладение практическими навыками и методологией научного анализа;
- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- формирование представлений о современных научно-исследовательских информационных технологиях;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- приобретение практических навыков по организации научно-

исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистров.

4. Место преддипломной практики в структуре ОП

Преддипломная практика входит в блок Б2.В.01 «Производственная практика» и имеет индекс Б2.В.01.05(П). Преддипломная практика осваивается магистрантами, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре обучения в магистратуре.

Данная практика является обязательной частью подготовки магистров, базируется на освоении всего спектра знаний по дисциплинам: «Методология научных исследований в системе управления образованием», «Методы количественных исследований в образовании», «Теоретико-методологические основы предпринимательской деятельности», «Управление проектами в сфере образования», «Инновационное предпринимательство в системе образования», «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности» и др.

Преддипломная практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской и управленческой практиками, а также предшествующей научно-исследовательской работе в период подготовки магистерской диссертации.

Для прохождения преддипломной практики необходимы определенные **«входные» знания и умения**, в частности, магистрант должен **знать**:

- современные научные и образовательные парадигмы;
- современные ориентиры развития системы образования;
- теоретические основы организации научно - исследовательской и научно - методической деятельности;
- категориально-понятийный аппарат научного исследования;

- классификацию методов исследования;
- методологические характеристики педагогического исследования;
- оптимальное соотношение методологического, теоретического и эмпирического уровней исследования, необходимое для выполнения магистерской диссертации.

уметь:

- анализировать тенденции современной науки;
- определять перспективные направления научных исследований;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;
- адаптировать современные достижения науки к образовательному процессу;
- оценивать надежность и валидность методов исследования;
- выполнять обработку и интерпретацию научных данных;
- выбирать оптимальный комплекс методов для проводимого исследования.

Прохождение преддипломной практики необходимо для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

5. Типы, способы, место и время проведения преддипломной практики

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Общие сведения о преддипломной практике

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	бз.е.
Продолжительность практики	4 недели, 216ак. час.

Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Базы практики	Образовательные организации Приморского края и Уссурийского городского округа, Школа педагогики ДВФУ (филиал в г. Уссурийске)

Перечень образовательных организаций для прохождения преддипломной практики определяет РОП, при этом приоритет отдаётся учреждениям, с которыми у ДВФУ имеются договоры о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

При выборе баз преддипломной практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

уметь:

- анализировать факторы, влияющие на формирование и развитие образовательной политики в регионе и отдельно взятой образовательной организации в частности;

- сформировать свою собственную (экспертную) позицию по той или иной проблеме, уметь изложить ее письменно и устно, представить так, чтобы она была понята и принята теми, кто принимает решения;

- самостоятельно планировать, облекать идеи в форму образовательного проекта, владеть навыками анализа внешней и внутренней среды организации, конкурентного анализа, знать теорию принятия решений и разрешения проблем, теорию и практику управления изменениями и проектного менеджмента.

- критически анализировать собственный опыт, находить ошибки и искать верные (оптимальные) решения.

- эффективно участвовать в межличностной, групповой коммуникации, использовать рефлексивные техники для самообразования, критического анализа социальных процессов.

владеть:

- представлениями о перспективах развития предпринимательской деятельности в системе образования;

- навыками участия в научных дискуссиях;

- способами проектирования исследований в области предпринимательской деятельности в системе образования;

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

- способами подготовки заданий для разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
- способами рефлексии результатов своих профессиональных действий.

Опыт, приобретенный на практике, поможет магистрантам при подготовке выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты преддипломной практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Планируемые результаты преддипломной практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6: способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Знает	теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; логику, методы и методологию проведения научного исследования
	Умеет	определять перспективные направления научных исследований; выявлять на основе анализа собранной информации, проблемы, находить пути решения; определять цели и задачи исследования; собирать, обобщать, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования; выбирать проблему исследования в зависимости от целей и задач, решаемых в педагогическом процессе; определять методы научного исследования;
	Владеет	навыками осмысления и критического анализа научной информации; методами и методиками проектирования и организации исследовательской деятельности; технологиями проведения опытно-экспериментальной работы; способами обработки, анализа и интерпретации полученной информации.
ПК-7: готовность использовать индивидуальные	Знает	систему исследовательских методов, их характеристики и возможности применения для решения конкретных научно-исследовательских задач

креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Умеет	применять систему исследовательских методов для решения конкретных научно-исследовательских задач
	Владеет	приемами выделения исследовательской проблемы в контексте реальной профессиональной деятельности
ПК-8: способностью осуществлять количественные научные исследования в сфере образования.	Знает	теоретические и методологические основы количественного исследования в сфере предпринимательской деятельности (на уровне образовательного учреждения)
	Умеет	выполнять количественные научные исследования в сфере образования
	Владеет	навыками и методами осуществления количественных научных исследований в управлении предпринимательской деятельностью в образовании
ПК-15: готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Знает	Базовые методы оценки состояния управляемой системы
	Умеет	Применять методы оценки состояния управляемой системы
	Владеет	Опытом осмысления важности применения показателей управляемости системы для решения практических задач
ПК-16 - готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	<i>Знает</i>	инновационные технологии принятия решений в сфере управления предпринимательской деятельностью в области образования
	<i>Умеет</i>	исследовать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы в сфере управления проектами в области образования
	<i>Владеет</i>	навыками организации и оценки процесса управления предпринимательской деятельностью с использованием инновационных технологий для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-17 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития	<i>Знает</i>	основы организации командной работы в образовательной организации для эффективной предпринимательской деятельности деятельности в системе образования

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	<i>Умеет</i>	организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере образования, реализации экспериментальной работы
	<i>Владеет</i>	навыками, позволяющими организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере образования, реализации экспериментальной работы
ПК-18 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Знает	Определение понятия «управленческое решение» и групповые технологии принятия решений
	Умеет	Выделять основные этапы разработки управленческого решения и увязывать их единой логикой
	Владеет	Технологией разработки управленческого решения, в том числе в проблемных ситуациях и ситуациях риска

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели/ 6зачетных единиц, 216 часов. Структура и содержание преддипломной практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и содержание преддипломной практики

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный (организационный)	1. Инструктаж по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	Устный опрос
	2. Инструктаж на рабочем месте. Знакомство с оргструктурой организации, внутренними должностными инструкциями, штатным расписанием	6	Устный опрос, отчет
Основной	1. Сбор, обобщение и оформление списка литературы по теме исследования	22	Отчет
	2. Систематизация и обобщение теоретического материала по теме	42	Отчет

	исследования	52	Отчет
	3. Проведение, обработка и описание результатов диагностики по теме исследования	48	Отчет
	4. Обработка, анализ и интерпретация результатов эмпирической части исследования	24	Отчет
	5. Подготовка доклада на научно-практическую конференцию, подготовка статьи к публикации		
Итоговый	1. Подготовка отчета	18	Отчет
	2. Защита отчета	2	Защита отчета в форме презентации результатов

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Паспорт ФОС по преддипломной практике

Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	показатели оценивания	критерии
ПК – 6: способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	2 (базовый)	демонстрирует знание основных инструментальных средств для обработки результатов научных исследований	да/нет
		Применяет современный математический инструментарий при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	да/нет
		использует методы анализа результатов научных исследований при оценке состояния и потенциала управляемой системы	да/нет
		называет способы осмысления и критического анализа научной информации	да/нет
		обнаруживает навыки самостоятельного осуществления научного исследования	да/нет
ПК – 7: готовность использовать индивидуальные	2 (базовый)	демонстрирует знание основных методов и приемов анализа педагогических явлений и процессов для решения	да/нет

креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач		исследовательских задач	
		описывает основные методы, средства и технологии осуществления исследований образовательного и воспитательного процессов	да/нет
		перечисляет оригинальные способы решения в нестандартных педагогических ситуациях	да/нет
		называет правила организации и проведения мини-конференций, научных дебатов, деловых или ролевых игр исследовательского характера	да/нет
		обнаруживает навыки использования креативных способностей для решения исследовательских задач	да/нет
ПК – 8: способность осуществлять количественные научные исследования в сфере образования	2 (базовый)	демонстрирует знание основных методик для проведения количественного исследования в сфере образования	да/нет
		выбирает перспективные направления использования количественных научных исследований для решения профессиональных задач	да/нет
		перечисляет методы подготовки и этапы проведения педагогического эксперимента	да/нет
		называет современные методы сбора, обработки и анализа данных	да/нет
		обнаруживает навыки осуществления количественных исследований в сфере образования	да/нет
ПК – 15: готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	2 (базовый)	демонстрирует знание основных методов и средств исследования состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения	да/нет
		применяет современные знания для изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения	да/нет
		использует методы стратегического и оперативного анализа при оценке состояния и потенциала управляемой системы	да/нет
		называет актуальные проблемы современного стратегического управления в образовании	да/нет
		обнаруживает навыки анализа системы управления образовательной организацией	да/нет
ПК – 16: готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием	2 (базовый)	описывает основные методы и средства исследования управленческих процессов	да/нет
		обнаруживает навыки организации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента	да/нет

инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы		демонстрирует понимание способов оценки управленческого процесса с учетом общих и специфических закономерностей развития управляемой системы	да/нет
		обнаруживает навыки анализа управленческих проблем организации	да/нет
		демонстрирует знание современных инновационных технологий педагогического менеджмента	да/нет
ПК – 17: готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	2 (базовый)	демонстрирует знание основных методов организации командной работы в образовательной организации	да/нет
		производит выбор оптимальных способов формирования команды для решения задач развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	да/нет
		обнаруживает навыки реализации экспериментальной работы	да/нет
		называет основные подходы к управлению несоответствиями в образовательном процессе	да/нет
		перечисляет основные закономерности и методы управленческих воздействий на объект исследования	да/нет
ПК – 18: готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	2 (базовый)	описывает основные виды групповых технологий, используемых для принятия решений	да/нет
		демонстрирует навыки применения современных технологий для принятия решений в управлении организацией	да/нет
		производит выбор оптимальных видов индивидуальных и групповых технологий принятия решений для конкретной образовательной организации	да/нет
		описывает психологические механизмы групповой динамики	да/нет
		демонстрирует знание основных методов оценки конфликтных ситуаций и способов управления ими	да/нет

Если процесс формирования профессиональных компетенций разбить на три этапа, то:

- 1-й этап (начальный) – это освоение учебных дисциплин (модулей);
- 2-й этап (базовый) – прохождение учебных и производственных практик;
- 3-й этап (итоговый) – прохождение итоговой государственной аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкалы оценивания для 5 показателей:

- отметка «отлично» выставляется, если положительно оценены все 5 показателей (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если положительно оценены 4 показателя из 5 (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если положительно оценены 3 показателя из 5 (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда положительно оценены менее 3 показателей из 5 (менее 60 %).

Пакет отчетных документов о прохождении практики обучающимся включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отрывной бланк направления на практику;
- дневник практиканта;
- текстовый отчет;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета;
- индивидуальное задание;
- фотографию рабочего места.

Оценка результата прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от ДВФУ.

Приложения к отчету:

- копии публикаций магистрантов (титул сборника, выходные данные, текст статьи);
- сертификат участника научной конференции (при наличии);

- ксерокопии удостоверений о повышении квалификации (при наличии);

- ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем магистранта и его учащихся.

Отзыв руководителя практики от ДВФУ должен отражать:

- характеристику магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;

- оценку степени проявления у магистра творческого мышления, инициативности и дисциплинированности;

- оценку качества и полноты представленного отчета по преддипломной практике;

- общую оценку достижения магистрантом запланированных результатов преддипломной практики в баллах.

Оформление документов по преддипломной практике.

Титульный лист отчета по преддипломной практике оформляется по образцу (см. Приложение А).

Форма индивидуального плана работы магистранта-практиканта приведена в Приложении Б.

Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ отражена в Приложении В.

Форма отзыва руководителя практики от организации приведена в Приложении Г.

Библиография по теме научного исследования оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Форма отчетности – зачет с оценкой. Форма проведения аттестации по итогам практики – защита отчета.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по

практике проходит в порядке, установленном Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По преддипломной практике в качестве промежуточной аттестации предусмотрена сдача зачета с оценкой в устной форме с использованием следующего вида оценочных средств – устный опрос в виде защиты отчета в форме презентации результатов.

Краткая характеристика вышеназванного оценочного средства. Зачет с оценкой имеет целью проверить и оценить деятельность студентов на практике, умение применять полученные в процессе обучения теоретические знания при решении практических задач. Требования к структуре и оформлению отчета по данному типу производственной практики представлены в программе преддипломной практики.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Опишите основные методы, обеспечивающие сбор, обобщение и оформление списка литературы по теме исследования.
2. Назовите основные локальные нормативные материалы, действующие в исследуемой образовательной организации, которые

необходимы для подготовки ВКР.

3. Перечислите основные проблемы, выявленные Вами в процессе диагностики деятельности исследуемой образовательной организации с учетом темы исследования.

4. Опишите результаты систематизации и обобщения теоретического материала по теме исследования.

5. Перечислите особенности организации и проведения эмпирической части исследования в исследуемой образовательной организации.

6. Назовите тему статьи, которую Вы подготовили к публикации по итогам выполнения научно-исследовательского задания, также укажите в каком журнале Вы планируете ее опубликовать.

7. Охарактеризуйте основные управленческие решения, предложенные Вами в целях совершенствования деятельности образовательной организации.

Критерии оценки выполнения программы практики:

Критерии оценки выполнения программы практики представлены в вышеприведенной шкале оценивания сформированности компетенций студента по итогам прохождения преддипломной практики.

Требования к процедуре защиты отчета в форме презентации результатов

Защиту отчёта по практике целесообразно организовать в форме выступления на методическом семинаре кафедры в присутствии руководителя практики от ДВФУ, руководителя практики от организации и членов комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В случае отсутствия руководителя практики от организации, защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на отчет по практике.

По материалам практики магистрант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики. К выступлению должна быть подготовлена презентация магистранта в формате Power Point.

Основные компоненты презентации, подготавливаемой для защиты отчёта по практике:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об исполнителе, организации, на базе которой проводится практика, наименовании типа практики;

2. Доклад, раскрывающий результаты основного этапа практики в соответствии с программой практики;

3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:

- демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;

- предъявление наглядного, дидактического, видео и фотоматериала, созданного магистрантом;

- показ видеофайлов, характеризующих отдельные результаты деятельности магистранта, и т.п.

При защите отчета по практике магистрант сообщает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Результат обучения считается достигнутым, если в процессе защиты отчета по практике уровень сформированности каждой компетенции

составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания защиты отчета по практике:

- отметка «отлично» выставляется, если 2/3 членов комиссии положительно оценили все 5 показателей по каждой компетенции (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если 2/3 членов комиссии положительно оценили, как минимум 4 показателя из 5 по каждой компетенции (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если 2/3 членов комиссии положительно оценили, как минимум 3 показателя из 5 по каждой компетенции (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда 2/3 членов комиссии положительно оценили всего лишь 2 показателя из 5 по каждой компетенции (менее 60 %).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

В период прохождения практики магистрант должен реализовать все этапы преддипломной практики.

Овладев приемами самостоятельного получения и обработки информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний, при необходимости консультируясь у руководителя практики от ДВФУ.

На заключительном этапе преддипломной практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Магистрант:

- составляет программу исследования деятельности образовательной

организации в период прохождения практики с учетом требуемой информации для подготовки ВКР и согласует ее с руководителем практики от ДВФУ;

- в период прохождения практики реализует все этапы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми профессиональными компетенциями;

- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ продукты практики (отчетность).

Содержание преддипломной практики магистрантов определяется руководителем практики от ДВФУ и включает следующие виды работ, связанные с деятельностью исследуемой организации:

- сбор, обобщение и оформление списка литературы по теме исследования;

- систематизация и обобщение теоретического материала по теме исследования;

- проведение, обработка и описание результатов диагностики по теме исследования;

- обработка, анализ и интерпретация результатов эмпирической части исследования;

- подготовка доклада на научно-практическую конференцию, подготовка статьи к публикации.

Организация самостоятельной работы магистранта предполагает реализацию следующих этапов: первый этап – постановка и обсуждение с руководителем практики от ДВФУ целей, задач, хода работы; второй этап – период самоорганизации магистранта и его непосредственная деятельность по решению задач; третий этап – подведение итогов и оценка полученных результатов.

В период прохождения практики в организации магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по следующим

вопросам:

1. Получение доступа к внутренним документам организации для ознакомления с оргструктурой организации, внутренними должностными инструкциями, штатным расписанием;
2. Получение доступа к необходимым для подготовки ВКР нормативным материалам в исследуемой образовательной организации;
3. Консультирование по вопросам, связанным с проведением диагностики по теме исследования в образовательной организации;
4. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых выполняется эмпирическая часть исследования в образовательной организации;
5. Консультирование по вопросам, связанным с проектированием путей (способов, методов) совершенствования деятельности исследуемой образовательной организации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 236 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415189>
2. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: Монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 142 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406102>
3. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие для вузов /А.В. Коржуев, В.А. Попков. – Москва: Академический проект: Трикста, 2008. – 287 с.

4. Мандель Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>

5. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>

б) дополнительная литература:

1. Аванесова В.У. Организация научно-исследовательской работы студентов в процессе педагогического образования / В.У. Аванесов // Педагогическое образование и наука. – 2010. – № 12. – С. 19-22.

2. Арламов А.А., Почтер Р.В. Язык педагогики в контексте современного научного знания // Педагогика. - N 2. – 2009. - С. 112-116.

3. Введение в философию и методологию науки: учебник /Е.В. Ушаков. - Москва: Экзамен, 2005. - 528 с.

4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2006. – 174 с.

5. Иванов Д.А. Экспертиза в образовании: учеб.пособие для пед. вузов / Д.А. Иванов. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

6. Кудашов В.И. Стратегия управления инновационной деятельностью в организации / В.И. Кудашов // Экономика и управление. – 2009. – № 4. – С. 32–35.

7. Методология научных исследований: курс лекций /П.Я. Папковская. - Минск: Информпресс, 2006. -184 с.

8. Осипова С.И. Математические методы в педагогических исследованиях : Учебное пособие / С.И. Осипова, С.М. Бутакова, Т.Г.

Дулинец, Т.Б. Шаипова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 264 с.
[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=442057>

9. Осмоловская И.М. Инновации и педагогическая практика / И.М. Осмоловская // Народное образование. – 2010. – № 6. – С. 182-188.

10. Павлов А.В. Логика и методология науки. Современное гуманитарное познание и его перспективы: учебное пособие /А.В. Павлов; Тюменский государственный университет. – Москва: Флинта: Наука, 2010. – 343 с.

11. Технологии гуманитарной экспертизы и социального аудита: учебно-методический комплекс для научно-пед. работников и студентов вузов по напр. пед. образования / под ред. В.В. Тимченко. – СПб.: Изд.-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 227 с.

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Министерство финансов РФ – режим доступа URL: <http://minfin.ru/ru/>

6. Портал «Финансовые науки» – режим доступа URL: <http://www.mirfin.ru>

7. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – режим доступа URL: <http://ecsocman.edu.ru>

8. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» – режим доступа URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

9. Левада-Центр – режим доступа URL: <http://www.levada.ru/>

10. Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека – режим доступа URL: <http://www.i-u.ru/biblio/>

11. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>

12. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

г) другое учебно-методическое и информационное обеспечение:

Информационно-справочные и поисковые системы:

- Информационно-справочная система «Кодекс»;
- Информационно-справочная система «Гарант»;
- Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Электронные библиотечные системы:

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

– Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – режим доступа URL: <http://www.aup.ru/library/>

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Реализация направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения преддипломной практики:

– аудитория для проведения инструктажа, самостоятельной работы, защиты отчетов по практике (оборудованная видеопроеctionным оборудованием для презентаций, имеющим выход в Интернет, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Таблица 4 – Характеристика материально-технического обеспечения преддипломной практики в разрезе объектов и основного оборудования

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1.	Преддипломная практика	Компьютер DNS Extreme Windows XP Профессиональная (x32) Процессор Intel®Core™ i3 CPU 540 3.07GHz, ОЗУ 1.86ГБ, инвентаризационный номер №210104004000402. Интерактивная доска Hitachi Star Board инвентаризационный номер №210104004000335. Проектор Epson инвентаризационный номер №2101041189. Колонки Defender SPK710.	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, аудитория 209

Составитель программы:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, И.В. Жуплей.

Программа научно-исследовательской практики обсуждена на заседании кафедры экономики, протокол № 10 от 28 июня 2018 г.

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
образовательной программы – Предпринимательская деятельность в системе
образования

Очной формы обучения

Выполнил студент гр.

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:

Руководитель практики

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

Практика пройдена в срок

« _____ » _____ 20 г.

с « _____ » _____ 20 г.

по « _____ » _____ 20 г.

на предприятии _____

подпись

И.О.Фамилия

г. Уссурийск

20__

Приложение Б

Форма индивидуального плана работы магистранта-практиканта

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ (число, месяц) по _____ (число, месяц) 20____ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, ФИО.

Подпись

Магистрант

ФИО.

Подпись

Приложение В

Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра экономики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной практики (преддипломной практики)

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

В отзыве руководитель практики от ДВФУ дает следующую характеристику практиканту-магистранту:

- указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с научно-методическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;
- отмечает качество подготовки материала для магистерской диссертации;
- оценивает качество подготовленного отчета по практике;
- оценивает научную активность магистранта;
- подводит общий итог прохождения практики.

Приложение Г

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной практики (преддипломной практики)

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/____/ (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.Подпись

« ____ » _____ 20__ г.