




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
«Предпринимательская
деятельность в системе
образования»


(подпись)

С.В. Губарьков
(ФИО рук. ОП)

«28» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
экономики




(подпись)

Н.А. Третьяк
(Ф.И.О.)

«28» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

**Магистерская программа - Предпринимательская деятельность в
системе образования**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

г. Уссурийск
2018 г.

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование от 07.07.2015 № 12-13-1282;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 № 12-13-1588.

2. Цели освоения управленческой практики

Основной **целью** практики по получению профессиональных умений и опыта в управленческой деятельности (далее - управленческой практики) является приобретение навыков исследования и оценки результатов принятия управленческих решений, анализа и моделирования процессов управления предпринимательской деятельностью в образовательной организации.

3. Задачи управленческой практики

Задачами управленческой практики являются:

- знакомство с особенностями функционирования образовательной организации, проблемами развития (в сфере управления предпринимательской деятельностью), характером принимаемых стратегических и оперативных управленческих решений;

- овладение навыками самостоятельного выполнения функций управления предпринимательской составляющей образовательной организации;

- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы, организации командной деятельности для эффективного решения задач управления предпринимательской деятельностью образовательного учреждения.

- анализ информации с применением специальных методов, формулировка основных выводов и рекомендаций для совершенствования системы управления предпринимательской деятельностью образовательной организации.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в **управленческой деятельности**:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро-

и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

4. Место управленческой практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта в управленческой деятельности (далее - управленческая практика) входит в блок Б2.В.01 «Производственная практика» и имеет индекс Б2.В.01.04(П). Управленческая практика осваивается магистрантами, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре обучения в магистратуре.

Данная практика является обязательной частью подготовки магистров, базируется на освоении всего спектра знаний по дисциплинам: «Методология научных исследований в системе управления образованием», «Методы количественных исследований в образовании», «Теоретико-методологические основы предпринимательской деятельности», «Управление проектами в сфере образования», «Инновационное предпринимательство в системе образования», «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности» и др.

Управленческая практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской и преддипломной практиками, а также предшествующей научно-исследовательской работе в период подготовки

магистерской диссертации. Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения:

- понимание современных трендов образования, правил подготовки научного текста, технологий и методов научного исследования в управлении;
- умение анализировать и оценивать актуальность проблемы, формулировать конкретные научно-исследовательские задачи в управлении образовательной организацией;
- владение навыками отбора методов при решении задач исследования управленческой деятельности в сфере предпринимательской деятельности;
- понимание технологий принятия управленческих решений в предпринимательской деятельности образовательной организации;
- умение аргументировано критиковать и отстаивать свою позицию;
- владение основными способами принятия решений и организации работы по их исполнению;
- умение принимать конструктивные решения в нестандартных ситуациях.

Умения и знания, полученные в ходе управленческой практики, необходимы магистранту для завершения работ по подготовке магистерской диссертации.

5. Типы, способы, место и время проведения управленческой практики

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Общие сведения об управленческой практике

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта в управленческой деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е.

Продолжительность практики	2 недели, 108 ак.час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Базы практики	Образовательные организации Приморского края и Уссурийского городского округа, Школа педагогики ДВФУ (филиал в г. Уссурийске)

Перечень образовательных организаций для прохождения управленческой практики определяет РОП, при этом приоритет отдаётся учреждениям, с которыми у ДВФУ имеются договоры о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

При выборе баз управленческой практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения управленческой практики

В результате прохождения управленческой практики обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- строить взаимоотношения в коллективе на принципах педагогического общения и управленческой этики, формирования благоприятного социально-психологического климата;
- принимать управленческие решения и организовывать работу для решения задач развития предпринимательской деятельности образовательной организации,
- применять аналитические подходы при изучении состояния и тенденций развития управляемой системы и ее макро- и микроокружения;
- анализировать систему управления предпринимательской деятельностью образовательной организацией;
- решать задачи по организации и управлению предпринимательской деятельности в системе образования с использованием современных методов и технологий;
- принимать управленческие решения в сфере предпринимательской деятельности образовательной организации и организовывать работу по их исполнению.

применять:

- способы анализа и практической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы управления предпринимательской деятельности в образовании;
- методику оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;

- коммуникативные навыки, способы установления контактов и поддержания взаимодействия субъектов педагогического процесса, разрешения конфликтных ситуаций;

- современные технологии управления образовательными системами, методы организации командной работы для решения задач развития и организации предпринимательской деятельности в образовательной организации;

- навыки исследования, анализа проблем организации и управления предпринимательской деятельности в образовании.

Опыт, приобретенный на практике, поможет магистрантам при подготовке выпускной квалификационной работы. Планируемые результаты управленческой практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Планируемые результаты управленческой практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15: готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Знает	Базовые методы оценки состояния управляемой системы
	Умеет	Применять методы оценки состояния управляемой системы
	Владеет	Опытом осмысления важности применения показателей управляемости системы для решения практических задач
ПК-16 - готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям	Знает	инновационные технологии принятия решений в сфере управления предпринимательской деятельностью в области образования
	Умеет	исследовать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям
	Владеет	навыками организации и оценки процесса управления предпринимательской деятельностью с использованием инновационных технологий для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность

ПК-17 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	<i>Знает</i>	основы организации командной работы в образовательной организации для эффективной
	<i>Умеет</i>	организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере образования, реализации
	<i>Владеет</i>	навыками, позволяющими организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере образования, реализации экспериментальной работы
ПК-18 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Знает	Определение понятия «управленческое решение» и групповые технологии принятия решений
	Умеет	Выделять основные этапы разработки управленческого решения и увязывать их единой логикой
	Владеет	Технологией разработки управленческого решения, в том числе в проблемных ситуациях и ситуациях риска

7. Структура и содержание управленческой практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов. Структура и содержание управленческой практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и содержание управленческой практики

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный (организационный)	1.Инструктаж по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	Устный опрос
	2.Инструктаж на рабочем месте. Знакомство с оргструктурой организации, внутренними должностными инструкциями, штатным расписанием	6	Устный опрос, отчет
Основной	1.Исследование нормативных материалов, на основании которых сформировано и реализуется управление предпринимательской деятельностью образовательной организацией	8	Отчет
		12	Отчет

	2. Анализ системы управления предпринимательской деятельностью образовательной организации	18	Отчет
	3. Изучение и анализ кадрового состава педагогического коллектива, системы планирования предпринимательской деятельности в организации, оценка эффективности управленческой деятельности в предпринимательской деятельности образовательной организации	20	Отчет
	4. Организация управленческого процесса с использованием инновационных технологий, командной работы для решения задач развития организации и реализации экспериментальной работы	22	Отчет
Итоговый	5. Проектирование путей (способов, методов) улучшения управления предпринимательской составляющей образовательной организации		
	1. Подготовка отчета	18	Отчет
	2. Защита отчета	2	Устный опрос, отчет

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по управленческой практике

Паспорт ФОС по управленческой практике

Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	показатели оценивания	критерии
ПК – 15: готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	2 (базовый)	демонстрирует знание основных методов и средств исследования состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения	да/нет
		применяет современные знания для изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения	да/нет

		использует методы стратегического и оперативного анализа при оценке состояния и потенциала управляемой системы	да/нет
		Выделяет составные части макро- и микроокружения управляемой системы	да/нет
		Адекватно использует терминологию, описывающую состояние и потенциал управляемой системы	да/нет
ПК – 16: готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	2 (базовый)	описывает основные методы и средства исследования управленческих процессов	да/нет
		обнаруживает навыки организации управленческого процесса с использованием современных инновационных технологий	да/нет
		демонстрирует понимание способов оценки управленческого процесса с учетом общих и специфических закономерностей развития управляемой системы	да/нет
		Осуществляет последовательность действий по исследованию, организации и оценке управленческого процесса на основе сознательного выбора технологий менеджмента в сфере предпринимательства в образовании	да/нет
		Выделяет специфические закономерности развития управляемой системы	да/нет
ПК – 17: готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	2 (базовый)	демонстрирует знание основных методов организации командной работы в образовательной организации	да/нет
		производит выбор оптимальных способов формирования команды для решения задач развития предпринимательской составляющей организации, осуществляющей образовательную деятельность	да/нет
		обнаруживает навыки реализации экспериментальной работы в образовательной организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность	да/нет

		обосновывает необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими	да/нет
		Обладает навыками поощрения атмосферы сотрудничества	да/нет
ПК – 18: готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	2 (базовый)	описывает основные виды групповых технологий, используемых для принятия решений в образовательной организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность	да/нет
		демонстрирует навыки применения современных технологий для принятия решений в управлении предпринимательской деятельностью образовательной организации	да/нет
		производит выбор оптимальных видов индивидуальных и групповых технологий принятия решений для конкретной образовательной организации	да/нет
		Выделяет составные части процесса принятия решений в сфере управления предпринимательской деятельностью образовательного учреждения	да/нет
		Устанавливает различия и противоречия в технологиях принятия решений в управлении предпринимательской деятельностью образовательного учреждения	да/нет

Если процесс формирования профессиональных компетенций разбить на три этапа, то:

- 1-й этап (начальный) – это освоение учебных дисциплин (модулей);
- 2-й этап (базовый) – прохождение учебных и производственных практик;
- 3-й этап (итоговый) – прохождение итоговой государственной аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60%, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкалы оценивания для 5 показателей:

- отметка «отлично» выставляется, если положительно оценены все 5 показателей (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если положительно оценены 4 показателя из 5 (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если положительно оценены 3 показателя из 5 (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда положительно оценены менее 3 показателей из 5 (менее 60 %).

Пакет отчетных документов о прохождении практики обучающимся включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отрывной бланк направления на практику;
- дневник практиканта;
- текстовый отчет;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета;
- индивидуальное задание;
- фотографию рабочего места.

Оценка результата прохождения управленческой практики осуществляется руководителем практики от ДВФУ.

Приложения к отчету:

- копии публикаций магистрантов (титул сборника, выходные данные, текст статьи);
- сертификат участника научной конференции (при наличии);
- ксерокопии удостоверений о повышении квалификации (при наличии);
- ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем магистранта и его учащихся.

Отзыв руководителя практики от ДВФУ должен отражать:

- характеристику магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистра творческого мышления, инициативности и дисциплинированности;
- оценку качества и полноты представленного отчета по управленческой практике;
- общую оценку выполнения магистрантом управленческой деятельности в баллах.

Оформление документов по управленческой практике.

Титульный лист отчета по управленческой практике оформляется по образцу (см. Приложение А).

Форма индивидуального плана работы магистранта-практиканта приведена в Приложении Б.

Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ отражена в Приложении В.

Форма отзыва руководителя практики от организации приведена в Приложении Г.

Библиография по теме научного исследования оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Форма отчетности – зачет с оценкой. **Форма проведения аттестации по итогам практики** – защита отчета.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный

университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по управленческой практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По управленческой практике в качестве промежуточной аттестации предусмотрена сдача зачета с оценкой в устной форме с использованием следующего вида оценочных средств – устный опрос в форме защиты отчета по управленческой практике.

Краткая характеристика вышеназванного оценочного средства. Зачет с оценкой имеет целью проверить и оценить деятельность студентов на практике, умение применять полученные в процессе обучения теоретические знания при решении практических задач, данная форма оценки также способствует развитию творческого мышления, овладению практическими навыками и умениями в объеме требований программы управленческой практики. Требования к структуре и оформлению отчета по данному типу производственной практики представлены в программе управленческой практики.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам управленческой практики:

1. Производственная, организационная и управленческая структура образовательной организации: динамика, соответствие.
2. Анализ материальной базы и педагогического коллектива.
3. Анализ финансового состояния образовательной организации.
4. Структура образовательной услуги.

5. Эффективность управленческих решений и планов с позиций развития предпринимательской составляющей образовательной организации.

6. Формы и методы работы с коллективом, виды повышения квалификации.

7. Современные парадигмы в предметной области науки.

8. Современные ориентиры развития предпринимательской составляющей в системе образования.

9. Оценка эффективности деятельности предпринимательской составляющей образовательной организации.

10. Цели и функции управления предпринимательской составляющей образовательной организации.

11. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности (для предпринимательской составляющей) образовательной организации.

12. Способы организации управленческого процесса предпринимательской составляющей образовательной организации с использованием современных инновационных технологий.

Критерии оценки выполнения программы практики:

Критерии оценки выполнения программы практики представлены в вышеприведенной шкале оценивания сформированности компетенций студента по итогам прохождения управленческой практики.

Требования к процедуре защиты отчета в форме презентации результатов

Защиту отчёта по практике целесообразно организовать в форме выступления на методическом семинаре кафедры в присутствии руководителя практики от ДВФУ, руководителя практики от организации и членов комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В случае отсутствия

руководителя практики от организации, защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на отчет по практике.

По материалам практики магистрант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики. К выступлению должна быть подготовлена презентация магистранта в формате PowerPoint.

Основные компоненты презентации, подготавливаемой для защиты отчёта по практике:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об исполнителе, организации, на базе которой проводится практика, наименовании типа практики;
2. Доклад, раскрывающий результаты основного этапа практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
 - демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;
 - предъявление наглядного, дидактического, видео и фотоматериала, созданного магистрантом;
 - показ видеофайлов, характеризующих отдельные результаты деятельности магистранта, и т.п.

При защите отчета по практике магистрант сообщает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Результат обучения считается достигнутым, если в процессе защиты отчета по практике уровень сформированности каждой компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания защиты отчета по практике:

- отметка «отлично» выставляется, если 2/3 членов комиссии положительно оценили все 5 показателей по каждой компетенции (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если 2/3 членов комиссии положительно оценили, как минимум 4 показателя из 5 по каждой компетенции (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если 2/3 членов комиссии положительно оценили, как минимум 3 показателя из 5 по каждой компетенции (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда 2/3 членов комиссии положительно оценили всего лишь 2 показателя из 5 по каждой компетенции (менее 60 %).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на управленческой практике

В период прохождения практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Овладев приемами самостоятельного получения и обработки информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры. Существенную помощь в этом вопросе оказывает консультирование у руководителя практики от ДВФУ.

На заключительном этапе управленческой практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме. При этом необходимо следить, чтобы освещение

вопросов проходило по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Магистрант:

- составляет программу исследования предпринимательской деятельности образовательной организации в период прохождения практики и согласует ее с руководителем практики от ДВФУ;
- в период прохождения практики выполняет различные виды управленческой работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми профессиональными компетенциями;
- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ продукты практики (отчетность).

Содержание управленческой практики магистрантов определяется руководителем практики от ДВФУ и включает следующие виды работ, связанные с деятельностью исследуемой организации:

- исследование нормативных материалов, на основании которых сформировано и реализуется управление предпринимательской деятельностью в образовательной организации;
- анализ системы управления предпринимательской деятельностью образовательной организации;
- изучение и анализ кадрового состава педагогического коллектива, системы планирования в организации, оценка эффективности предпринимательской деятельности в образовательной организации;
- организация управленческого процесса с использованием инновационных технологий, командной работы для решения задач развития организации и реализации экспериментальной работы;
- проектирование путей (способов, методов) улучшения системы управления предпринимательской составляющей образовательной организации.

Организация самостоятельной работы магистранта предполагает

реализацию следующих этапов: первый этап – постановка и обсуждение с руководителем практики от ДВФУ целей, задач, хода работы; второй этап – период самоорганизации магистранта и его непосредственная деятельность по решению задач; третий этап – подведение итогов и оценка полученных результатов.

В период прохождения практики в организации магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по следующим вопросам:

1. Получение доступа к внутренним документам организации для ознакомления с оргструктурой организации, внутренними должностными инструкциями, штатным расписанием;

2. Получение доступа к необходимым для исследования нормативным материалам, на основании которых сформировано и реализуется управление предпринимательской деятельностью в образовательной организации;

3. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа системы управления предпринимательской деятельностью образовательной организации;

4. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых выполняется анализ кадрового состава педагогического коллектива, системы планирования в организации, оценка эффективности предпринимательской деятельности в образовательной организации;

5. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа системы организации управленческого процесса в исследуемой организации;

6. Консультирование по вопросам, связанным с проектированием путей (способов, методов) улучшения системы управления предпринимательской составляющей образовательной организации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение управленческой практики

а) основная литература:

1. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 236 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415189>
2. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: Монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 142 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406102>
3. Мандель Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>
4. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
5. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Монография / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с.: 60x88 1/16. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>

б) дополнительная литература:

1. Аванесова В.У. Организация научно-исследовательской работы студентов в процессе педагогического образования / В.У. Аванесов // Педагогическое образование и наука. – 2010. – №12. – С. 19-22.
2. Арламов А.А., Почтер Р.В. Язык педагогики в контексте современного научного знания // Педагогика. - N 2. – 2009. - С. 112-116.

3. Введение в философию и методологию науки: учебник /Е.В. Ушаков.
- Москва: Экзамен, 2005. - 528 с.
4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2006. – 174 с.
5. Иванов Д.А. Экспертиза в образовании: учеб.пособие для пед. вузов / Д.А. Иванов. – М.: Академия, 2008. – 336 с.
6. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие для вузов /А.В. Коржуев, В.А. Попков. – Москва: Академический проект: Трикста, 2008. – 287 с.
7. Кудашов В.И. Стратегия управления инновационной деятельностью в организации / В.И. Кудашов // Экономика и управление. – 2009. – № 4. – С. 32–35.
8. Методология научных исследований: курс лекций /П.Я. Папковская.
- Минск: Информпресс, 2006. -184 с.
9. Осипова С.И. Математические методы в педагогических исследованиях : Учебное пособие / С.И. Осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б. Шаипова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 264 с.
[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=442057>
10. Осмоловская И.М. Инновации и педагогическая практика / И.М. Осмоловская // Народное образование. – 2010. – №6. – С. 182-188.
11. Павлов А.В. Логика и методология науки. Современное гуманитарное познание и его перспективы: учебное пособие /А.В. Павлов; Тюменский государственный университет. – Москва: Флинта: Наука, 2010. – 343 с.
12. Технологии гуманитарной экспертизы и социального аудита: учебно-методический комплекс для научно-пед. работников и студентов вузов по напр. пед. образования / под ред. В.В. Тимченко. – СПб.: Изд.-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 227 с.

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Министерство финансов РФ – режим доступа URL: <http://minfin.ru/ru/>
6. Портал «Финансовые науки» – режим доступа URL: <http://www.mirfin.ru>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – режим доступа URL: <http://ecsocman.edu.ru>
8. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» – режим доступа URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>
9. Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека – режим доступа URL: <http://www.i-u.ru/biblio/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>

г) другое учебно-методическое и информационное обеспечение:

Информационно-справочные и поисковые системы:

- Информационно-справочная система «Кодекс»;
- Информационно-справочная система «Гарант»;
- Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Электронные библиотечные системы:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>
- Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – режим доступа URL: <http://www.aup.ru/library/>

11. Материально-техническое обеспечение управленческой практики

Реализация направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения управленческой практики:

- аудитория для проведения инструктажа, самостоятельной работы, защиты отчетов по практике (оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, имеющим выход в Интернет, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Таблица 4 – Характеристика материально-технического обеспечения управленческой практики в разрезе объектов и основного оборудования

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
-------	--	---	---

1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта в управленческой деятельности	Компьютер DNS Extreme Windows XP Профессиональная (x32) Процессор Intel®Core™ i3 CPU 540 3.07GHz, ОЗУ 1.86ГБ, инвентаризационный номер №210104004000402. Интерактивная доска Hitachi Star Board инвентаризационный номер №210104004000335. Проектор Epson инвентаризационный номер №2101041189. Колонки Defender SPK710.	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, аудитория 209
----	---	--	--

Составитель программы:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, И.В. Жуплей.

Программа научно-исследовательской практики обсуждена на заседании кафедры экономики, протокол № 10 от 28 июня 2018 г.

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в управленческой деятельности

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерской программы «Предпринимательская деятельность в системе
образования»

Очной формы обучения

Выполнил студент гр.

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель практики

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20 г.

по « _____ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Уссурийск

20__

Приложение Б

Форма индивидуального плана работы магистранта-практиканта

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ (число, месяц) по _____ (число, месяц) 20__ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, ФИО.

Подпись

Магистрант

ФИО.

Подпись

Приложение В

Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра экономики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в управленческой деятельности

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

В отзыве руководитель практики от ДВФУ дает следующую характеристику практиканту-магистранту:

- указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с научно-методическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;
- отмечает качество подготовки материала для магистерской диссертации;
- оценивает качество подготовленного отчета по практике;
- оценивает научную активность магистранта;
- подводит общий итог прохождения практики.

Приложение Г

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в управленческой деятельности

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/____/ (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О. Подпись

« ____ » _____ 20__ г.