



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

*О.О. Мартыненко* 20 19 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата  
История и обществознание  
Квалификация выпускника – бакалавр**

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы  
(очная форма обучения) *5 лет*

Уссурийск  
2019

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Основной профессиональной образовательной программы  
«История и обществознание»

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школы педагогики) 27.06.2019 (протокол № 7).

Разработчик:

  
подпись

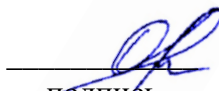
Лихарева О.А.

Руководитель ОПОП

  
подпись

Тихий К.Т.

Директор филиала (Школы  
педагогики)

  
подпись

Мартыненко О.О.

Представители  
работодателей:

  
подпись

Ушакова А.В., директор  
МБОУ «СОШ № 4»  
г. Находка Находкинского  
городского округа

  
подпись

Старкин С.Д., директор  
МБОУ «СОШ № 31»  
г. Уссурийска  
Уссурийского городского  
округа

  
подпись

Гриднева О.А., директор  
МБОУ «Гимназия № 1»  
городского округа  
Спасск-Дальний

## Содержание

### Общая характеристика ОПОП

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса
    - 1.1 Учебный план
    - 1.2 Календарный график учебного процесса
    - 1.3 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)
    - 1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)
    - 1.5 Программы практик
    - 1.6 Программа государственной итоговой аттестации
  2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП
    - 2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП
    - 2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП
    - 2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП
    - 2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей
    - 2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы
    - 2.6 Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- Приложения

## **Общая характеристика ОПОП**

### **Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++).

Направленность ОПОП ориентирована на:

*область профессиональной деятельности выпускников:* образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

*типы задач профессиональной деятельности выпускников:* педагогическая, методическая/;

*Направленность программы определяет* предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

*Квалификация,* присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

### **Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»;

– нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный Министерством образования и науки № 125 от 22.02.2018.

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

### **Термины, определения, обозначения, сокращения**

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕТ/зе – зачетная единица.

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная профессиональная программа;

РПД - рабочая программа дисциплины.

УК – универсальные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств.

## **1. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель (миссия) ОПОП: подготовка бакалавров, владеющих профессиональными компетенциями в области современной педагогической науки, организации процесса обучения и воспитания, знающих информационные технологии и умеющих их использовать в историко-обществоведческом образовании.

Задачами основной образовательной программы являются:

1. Задача в области обучения - профессионально профилированное (на уровне бакалавра) образование, обеспечивающее готовность и способность выпускников продуктивно осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях в соответствии с современными профессиональными требованиями.

- формирование профессиональных компетенций в области психического, психологического и социального развития и обучения субъектов высшего, среднего и начального профессионального образования.

2. Задача в области воспитания личности - формирование у бакалавров потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, культурных норм и этикета, интеллигентности и менталитета российского гражданина; толерантности, навыков совместной деятельности на основе партнерства и сотрудничества, в том числе в поликультурной среде;

- развитие личности бакалавра, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни; нахождению решений в нестандартных ситуациях личностно-профессионального общения; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- педагогическая;
- методическая.

### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) составляет

5 лет для очной формы обучения. Программа не реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения)

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 300 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания:

- социальная среда
- обучение
- воспитание
- развитие
- образовательные системы
- образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные
- специальные научные знания, в том числе в предметной области

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование	Педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации	– обучение – воспитание

		<p>образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>-формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий</li> <li>-использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования;</li> <li>-использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;</li> <li>-постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;</li> <li>-сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки;</li> <li>-обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие</li> <li>– образовательные системы</li> <li>– образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные</li> <li>– специальные научные знания, в том числе в предметной области</li> <li>– социальная среда</li> </ul>
--	--	--	--



	<p>Методический</p>	<p>Методическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования :</p> <p>-проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;</p> <p>-проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся;</p> <p>-проектирование образовательных технологий и приемов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучение</li> <li>– воспитание</li> <li>– развитие</li> <li>– образовательные системы</li> <li>– образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные</li> <li>– специальные научные знания, в том числе в предметной области</li> <li>– социальная среда</li> </ul>
--	---------------------	---	--

### Перечень профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1.	01.001	<p>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)</p>

### Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом. УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.  УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует  УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.1. Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов).  УК 4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).  УК 4.3. Владеет стратегиями устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК 5.1. Знает: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.  УК 5.2. Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.  УК 5.3. Владеет: готовностью проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические</p>

		учения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК 6.2. Умеет: планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК 6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Знает: здоровьесберегающие технологии и их возможности в формировании здорового образа жизни. УК 7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК 7.3. Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации образовательной деятельности.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1. Знает правила техники безопасности и правила действия в чрезвычайных ситуациях. УК 8.2. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; предотвратить возникновение опасных ситуаций; оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК 8.3. Владеет умением обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; приемами оказания первой медицинской помощи и базовыми медицинскими знаниями.
--------------------------------	---	--

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК 2.1. Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ); пути достижения образовательных результатов. ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК 3.1. Знает общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основы применения психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.). ОПК 3.2. Умеет планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого- медико- педагогического консилиума. ОПК 3.3. Владеет формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству). ОПК 4.2. Умеет создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и</p>

		<p>социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся</p> <p>ОПК 4.3. Владеет способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявить и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК 5.1 Знает виды, цели и принципы оценивания качества образования; основы психодиагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>ОПК 5.2 Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; применять специальные технологии и методы, направленные на преодоление трудностей в освоении образовательной программы.</p> <p>ОПК 5.3 Владеет навыками контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности и</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями</p>	<p>ОПК 6.1 Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования. ОПК 6.2 Умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.</p> <p>ОПК 6.3 Владеет: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p>

<p>Взаимодействие с участниками и образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско- взрослых сообществ, их социально- психологические особенности и закономерности развития детских сообществ. ОПК 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений. ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК 8.1. Знает сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса. ОПК 8.2 Умеет использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. ОПК 8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p>

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**



Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализы требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
<p>Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в основном и среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования</p>	<p>Образовательные программы и учебные программы; образовательный процесс в системе основного, среднего и дополнительного образования; обучение, воспитание и развитие учащихся в образовательном процессе</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий</p>	<p>ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения.  ПК 1.2 Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию,</p>	<p>01.001</p>

			<p>домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых</p> <p>ПК 1.3. Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями</p>	
<p>Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся</p>		<p>ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>ПК-2.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы).</p> <p>ПК 2.2 Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в</p>	<p>01.001</p>

			процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке		ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 3.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке. ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	01.001

### Специфические особенности ОПОП

Актуальность введения образовательной программы по данным направлениям обусловлена требованиями, предъявляемым к сегодняшней системе образования, в которой такие дисциплины, как история и обществознание, являются весьма актуальными. Теоретические знания в области истории и обществознания формируют мировоззрение и научную картину мира. Практические навыки использования современных подходов в преподавании истории и обществознания в школе требуются при подготовке учителей, что очень актуально, такие учителя востребованы на современном рынке труда.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Учебный план программы содержит три блока, каждый блок учебного плана решает свою задачу.

Дисциплины Обязательной части учебного плана философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт, информационные технологии в образовании, педагогика, психология, нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, культура речи учителя и др. формируют у бакалавров универсальные и общепрофессиональные компетентности, позволяющие анализировать и выбирать педагогические концепции, проектировать образовательный процесс с использованием современных средств и технологий, осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных образовательных учреждениях, организовывать учебную и внеучебную деятельность учащихся.

Дисциплины, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, «История России (с древнейших времен до конца XVIII в.)», «Специальные исторические дисциплины», «Страны Востока и геополитика», «Методика обучения истории», «Методика обучения обществознанию» готовят студентов к преподаванию различных разделов школьного курса истории. Дисциплины «Экономика», «Основы финансовой грамотности», «Политология», «Социология», «Культурология», «Политико-правовой режим современной России», «Политические партии России: прошлое и настоящее» необходимы студентам для преподавания соответствующих вопросов в школьном курсе обществознания. Знания, полученные при изучении дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, необходимы для развития творческой, самостоятельно мыслящей личности, а также – в будущей профессиональной деятельности.

Теоретические и практические знания закрепляются в ходе учебных и производственных практик.

С трудоустройством выпускников профиля «История и обществознание» проблем не было и в ближайшем будущем не будет, так как во многих школах есть вакансии учителей истории и обществознания. Выпускники могут трудоустроиться в образовательных учреждениях любого уровня, а также любых других организациях, в которых могут быть востребованы получение ими знания.

Ниже приведен перечень основных предприятий, на которые могут трудоустроиться выпускники образовательной программы «История и обществознание»:

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	ул. Некрасова, 66	32-24-59	<a href="mailto:ussuriisk@edu.vvsu.ru">ussuriisk@edu.vvsu.ru</a>
2	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
3	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока	ул. Фокина, д.11	253-45-41 226-84-43	<a href="mailto:gorono@vlc.ru">gorono@vlc.ru</a>
4	Управление образования администрации Арсеньевского городского округа	ул. Ленинская, 10	(42361) 4-23-15	<a href="mailto:arsadmin@mail.primorye.ru">arsadmin@mail.primorye.ru</a>
5	Управление образования администрации Артёмовского городского округа	ул. Кирова, 48	(42337) 4-74-52	<a href="mailto:uno_artem@mail.primorye.ru">uno_artem@mail.primorye.ru</a>
6	Управление образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень	ул. Блюхера д.21	(42335) 4-04-99	<a href="mailto:bkamen_ed@mo.primorsky.ru">bkamen_ed@mo.primorsky.ru</a>
7	Отдел образования администрации Дальнегорского городского округа	Проспект 50 лет Октября, 71, г. Дальнегорск	(42373) 2-27-00	<a href="mailto:dalnegorsk-go@yandex.ru">dalnegorsk-go@yandex.ru</a>
8	Муниципальное казенное учреждение «Управления образования» Дальнереченского городского округа	ул. Победы, 13	(42356) 25-9-69	<a href="mailto:drk@mo.primorsky.ru">drk@mo.primorsky.ru</a>
9	Управления образования администрации Лесозаводского городского округа	ул. Будника, д. 119	(42355) 29-4-59	<a href="mailto:les_ed@mail.ru">les_ed@mail.ru</a>
10	Управление образования администрации Находкинского	ул. Школьная, 7, г. Находка	(4236) 69-22-51	<a href="mailto:nahodka_ed@mo.primorsky.ru">nahodka_ed@mo.primorsky.ru</a>

	городского округа			
11	Отдел образования администрации Партизанского городского округа	ул. Ленинская, 18А	(423636) 21-22	<a href="mailto:ptk@mo.primorsky.ru">ptk@mo.primorsky.ru</a>
12	Управление образования администрации городского округа Спасск-Дальний	ул. Ленинская, 14	2-47-68	<a href="mailto:spk@mo.primorsky.ru">spk@mo.primorsky.ru</a>
13	Управления образования Муниципального учреждения администрации городского округа ЗАТО город Фокино	ул. Постникова, 9, Фокино	(42339) 2-85-08	<a href="mailto:Edu-fok1@mail.ru">Edu-fok1@mail.ru</a>
14	Муниципальный орган управления образованием администрации Анучинского муниципального района	ул. Слизкова, 5 с. Анучино	8(42362) 91-7-85	<a href="mailto:anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru">anuchinsky_ed@mo.primorsky.ru</a>
15	Управление народного образования администрации Дальнереченского муниципального района	ул. Героев Даманского, 34-а, г. Дальнереченск	(42356) 2-56-39	<a href="mailto:dry@mo.primorsky.ru">dry@mo.primorsky.ru</a>
16	Отдел народного образования администрации Кавалеровского муниципального района	ул. Арсеньева, 98-а, п. Кавалерово	(42375) 9-21-00	<a href="mailto:levtsov@adkav.ru">levtsov@adkav.ru</a>
17	Отдел образования администрации Кировского муниципального района	ул. Советская, 57, п. Кировский	(42354) 2-21-04	<a href="mailto:kir@mo.primorsky.ru">kir@mo.primorsky.ru</a>
18	Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района	с. Новопокровка, ул. Советская, 70	(42359) 2-18-80	<a href="mailto:krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru">krasnoarmeisky_ed@mo.primorsky.ru</a>
19	Управление образования администрации Лазовского муниципального района	ул. Некрасова, 22, с. Лазо	(42377) 9-12-60	<a href="mailto:laz@mo.primorsky.ru">laz@mo.primorsky.ru</a>
20	Управление образования администрации Надежденского муниципального района	п. Новый, ул. Первомайская, д.11	8(42334) 3-75-26	<a href="mailto:nadezhdinsky.ed@gmail.com">nadezhdinsky.ed@gmail.com</a>
21	Управление образования администрации Октябрьского района	с. Покровка, ул. Карла Маркса, 85	(42344) 5-51-42	<a href="mailto:okt_adm@mail.ru">okt_adm@mail.ru</a>
22	Муниципальное учреждение Ольгинский отдел народного образования	ул. Ленинская, 8, п. Ольга	(42376) 9-15-46	<a href="mailto:olgaono@mail.primorye.ru">olgaono@mail.primorye.ru</a>
23	Управление образованием администрации Партизанского муниципального района	ул. Комсомольская, 45-а, с. Владимиро-Александровское	(42365) 2-14-30	<a href="mailto:pty@mo.primorsky.ru">pty@mo.primorsky.ru</a>
24	Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района	Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 63.	8(42345) 21-3-96	<a href="mailto:pgr@mo.primorsky.ru">pgr@mo.primorsky.ru</a>
25	Управление образования администрации Пожарского	п. Лучегорск Пожарский район, 2-е	(42357) 3-35-73	<a href="mailto:holodova@mail.primorye.ru">holodova@mail.primorye.ru</a>

	муниципального района	административное здание		
26	Управление образования администрации Спасского муниципального района	г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, 27, Кабинет 22	(42352) 2-15-56	<a href="mailto:spy@mo.primorsky.ru">spy@mo.primorsky.ru</a>
27	Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тернейского муниципального района"	ул. Партизанская, 67, п. Терней Тернейского района	(42374) 3-14-02	<a href="mailto:trono@yandex.ru">trono@yandex.ru</a>
28	Управление народного образования администрации Ханкайского муниципального района	ул. Октябрьская, 10-б, с. Камень-Рыболов, Ханкайский район	(42349) 97-7-41	<a href="mailto:hanka_edu@mail.ru">hanka_edu@mail.ru</a>
29	Управление народного образования администрации Хасанского муниципального района	Андреевка с., ул. Молодежная, д. 1	(42331) 4-62-82	<a href="mailto:hasansky_uno@mail.ru">hasansky_uno@mail.ru</a>
30	Управление народного образования Хорольского муниципального района	ул. Ленинская, 51, с. Хороль Хорольского района	(42347) 2-17-88	<a href="mailto:hor@mo.primorsky.ru">hor@mo.primorsky.ru</a>
31	Управление образования администрации Черниговского района	ул. Будённого, 23, с. Черниговка Черниговского района	(42351) 2-54-69	<a href="mailto:education@chernigovka.org">education@chernigovka.org</a>
32	Управление образования Администрации Чугуевского муниципального района	Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. 50-лет Октября 193	(42372) 2-13-46, 2-11-89	<a href="mailto:chuguevsky@mo.primorsky.ru">chuguevsky@mo.primorsky.ru</a>
33	Муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района	ул. Блюхера, 21, г. Большой Камень	(42335) 5-37-56	<a href="mailto:shk@mo.primorsky.ru">shk@mo.primorsky.ru</a>
34	Отдел образования администрации Яковлевского муниципального района	ул. Советская, 45, с. Яковлевка	8(42371) 91-2-15	<a href="mailto:yakov_ed@mail.primorsky.ru">yakov_ed@mail.primorsky.ru</a>
35	Приморская краевая общественная организация «Центр русской культуры»	г. Владивосток, ул. Суханова, 1А	8 (4232) 43-34-98	-
36	Уссурийский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», ВГУЭС	г. Уссурийск, ул. Володарского, 67	8 (4234) 69-25-19	-

**Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 34,9 процента аудиторных занятий (Табл.1).

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Дебаты	Это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.	УК-4 УК-5 ОПК-7 ПК-3
Деловая игра	Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ПК-2 ПК-3
Диспут	коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.	УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-7 ПК-3
Кейс-метод	Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – бакалавры должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.	УК-1 УК-4 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-2
Круглый стол	Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и	УК-3 УК-4 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-2



	вопросов для обсуждения.	
Лекция - пресс-конференция	Отличительная черта этой формы лекции состоит в активизации работы бакалавров на занятии за счет адресованного информирования каждого бакалавра лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание бакалавра.	УК-5 ОПК-1 ОПК-8 ПК-3
Мастер-класс	– это средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.	УК-3 УК-8 ОПК-5
Метод анализа конкретных ситуаций	Дискуссионный метод активного социально-гуманитарного обучения, заключающийся в том, что в процессе занятий обучаемые в составе рабочих групп анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	УК-1 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
Метод мозгового штурма	Метод мозгового штурма (мозговая атака, braine storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Цель мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-3
Метод проектов	Это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении бакалаврам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-2 ОПК-4
Метод работы в малых группах	Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Преподаватель может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др. В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.	УК-2 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПК-3

Методы активной работы с текстом	Методы активной работы с текстом (составление таблиц, схем, кластеров, ментальных карт, бортового журнала, написание эссе, рефератов, творческих письменных работ) относят к технология развития критического мышления через чтение и письмо. Активная работа с текстом дает возможность личностного роста студента, развивает его ум, индивидуальность. Технология открыта для решения большого спектра проблем в образовательной сфере. Она представляет собой набор особых приемов и стратегий, применение которых позволяет выстроить образовательный процесс так, чтобы обеспечить самостоятельную и сознательную деятельность учащихся для достижения поставленных учебных целей, помогает заменить пассивное слушание и пересказ на активное участие в образовательном процессе, и тем самым повысить эффективность занятий.	УК-1 УК-4 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1 ПК-3
Проблемная лекция	Проблемное чтение лекции предполагает активное управление познавательной деятельностью бакалавров. Проблемная лекция — это активный педагогический метод, ведущий к интенсификации учебного процесса. Проблемная технология повышает эффективность обучения, оптимизирует управление учебными процессами и формирует мыслительные и творческие способности студентов.	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1 ПК-3
Проблемный семинар	Проблемный семинар опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая за занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.	УК-1 УК-5 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1 ПК-3
Тренинг	Метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.	УК-2 УК-6 УК-8 ОПК-4 ОПК-2 ПК-2

Реализация ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, «История и обществознание» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 51% процентов. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин:

Идентификатор курса	Название дисциплины
FU50106-44.03.05-A-01	Археология
FU50110-00.00.00-BG-01	Безопасность жизнедеятельности

FU50110-44.03.05-VAFiG-01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
FU50104-44.03.05-IYa-03	Иностранный язык
FU50102-44.03.05-ITvO-02	Информационные технологии в образовании
FU50106-44.03.05-IIR-02	Историография истории России
FU50106-44.03.05-INiNI-01	Историография новой и новейшей истории
FU50106-44.03.05-ID-01	Историческая демография
FU50106-44.03.05-IK-01	Историческое краеведение
FU50106-44.03.01-I-02	История
FU50106-44.03.05-ISP-01	История Древнего Востока
FU50106-44.03.05-IDR-01	История Древнего Рима
FU50106-44.03.05-IDG-01 FU50106-44.03.05-IDG-02	История Древней Греции
FU50106-44.03.05-IMR-01	История мировых религий
FU50106-44.03.05-IR-01	История России (конец 19 – начало 20 вв.)
FU50106-44.03.05-IR-02	История России (с древнейших времен до конца XV111 века)
FU50106-44.03.05-IRXIXNXXV-01	История России XIX - начало XX века
FU50106-44.03.05-ISV-01	История средних веков
FU50106-44.03.05-IIR-01	Источниковедение истории России
FU50106-44.05.03-KDM-01	Культура древнего мира
FU50103-44.03.05-RYaIKR-01	Культура речи учителя
FU50106-44.03.05-KSV-01	Культура средних веков
FU50106-44.03.05-MOiMP-01	Международные отношения и международное право
FU50106-44.03.05-MOI-01	Методика обучения истории
FU50106-44.03.05-MOO-01	Методика обучения обществознанию
FU50106-44.03.05-MIN-01	Методология исторической науки
FU50106-44.03.05-M-01	Музееведение
FU50106-44.03.05-OUvLiI-01	Образ учителя в литературе и искусстве
FU50107-44.03.01-P-01	Педагогика
FU50106-44.03.05-PPRSR-01	Политико-правовой режим современной России
FU50106-44.03.05-PRTO-01	Правовое регулирование трудовых отношений
FU50106-44.03.05-PREO-01	Правовое регулирование экономических отношений

FU50106-44.03.05-RVEPI-01 FU50106-44.03.05-IRXXVEPI-01	Россия XX-XXI веков: экономика, политика, идеология
FU50106-44.03.05-RK-01	Русская культура
FU50106-44.03.05-SvSO-01	Семья в современном обществе
FU50112-44.03.01-SOC-01	Социология
FU50106-44.03.05-SID-01	Специальные исторические дисциплины
FU50106-44.03.05-SViG-01	Страны Востока и геополитика
FU50112-44.03.01_44.03.05-F-01	Философия
FU50106-44.03.05-E-01	Этнология
FU50106-44.03.05-UiUP-01	Ювенология и ювенальное право

### Структура и содержание ОПОП

#### Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	231 з.е.
	Обязательная часть	162 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	69 з.е.
Блок 2	Практика	60 з.е.
	Обязательная часть	48 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	12 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы бакалавриата		300 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Профессиональные компетенции выпускников формируют дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 70 процентов общего объема программы.

## **Особенности образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ выполняют следующие задачи:

- центр инновационных образовательных проектов организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- центр молодежной политики совместно с учебно-методическим управлением, кафедрами осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- центр молодежной политики обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

Содержание высшего образования по образовательным программам Школы педагогики ДВФУ и условия обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Школа педагогики ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора Школы педагогики ДВФУ.

В читальных залах библиотеки Школы педагогики ДВФУ при наличии потребности рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащаются дисплеями и принтерами Брайля; портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

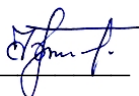
При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Школа педагогики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием)

условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП,  
доктор исторических наук



К.Т. Тихий

Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе



В.В. Пупей

# **1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса**

## **1.1 Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль «История и обществознание» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 и составлен по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

## **1.2 Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки Педагогическое образование профиль «История и обществознание» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией филиала, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.



### **1.3 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин**

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

### **1.4 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин учебного плана. В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль «История и обществознание» составлены с учетом последних достижений в области педагогической науки и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине являются неотъемлемой частью РПДа, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего

контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

### **1.5 Программы практик**

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, «История и обществознание» предусмотрены следующие виды и типы практик:

#### **Производственные практики:**

##### **1. Волонтерская практика**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: волонтерская практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 2 курс, 4 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики), либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

Целью волонтерской практики являются формирование качеств социальной компетентности, под которыми понимается способность личности активно реагировать на изменение внешних условий, сохраняя при решении сложных жизненных задач устойчивость ценностных ориентаций.

Задачами волонтерской практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

##### **2. Проектная практика.**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

По форме производственная (проектная) практика является непрерывной и распределенной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при кафедрах филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

Целью освоения проектной практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

– сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

### **3. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

**Цель:** формирование профессиональной способности обучающихся к осуществлению поиска, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач.

Задачи практики:

– Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

– Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

### **4. Летняя педагогическая практика.**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: летняя педагогическая практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 4 семестре.

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере в соответствии с принципами духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеучебной деятельности.

- Исходя из целей, определены задачи летней педагогической практики:
- подготовить студентов к самостоятельной работе по духовно-нравственному воспитанию детей во внеучебной деятельности в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

## **5. Педагогическая практика**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики- дискретная.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 8 недель в 8 семестре (12 з.е.) и 16 недель в 10 семестре (24 з.е.).

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и обществознание» проводится на базе муниципальных и

государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

## **6. Преддипломная практика**

Вид практики - производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 5 курс, 10 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики), либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, обучающимися по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Целью преддипломной практики является интеграция компетенций, формируемых различными дисциплинами, для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- Закрепление умений поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач ВКР.

- Развитие навыков определения круга задач в рамках поставленной цели ВКР, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- Закрепление навыков применения специальных научных знаний в педагогической деятельности.

## **Учебные практики**

### **7. Учебная ознакомительная практика**

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

По форме учебная практика (ознакомительная практика) является дискретной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение 4х недель во 2 семестре и в течение 2х недель в 8 семестре.

Трудоемкость практики – 9 зачётных единиц (324 час.)

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится при кафедре исторического образования филиала ДВФУ в г. Уссурийске, а так же в архивах Приморского края.

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения.

**Цель археологического модуля:** углубление и закрепление теоретических знаний по археологии и историческому краеведению; приобретение опыта самостоятельных полевых археологических исследований, формирование практических навыков и приёмов работы; изучение методов фиксации археологических памятников, их научного описания и приемов первичной консервации археологического материала.

**Целью архивного модуля** является ознакомление студентов с основами архивоведения, закрепление и углубление этих знаний при работе с архивными документами, приобретение практических навыков работы по использованию архивных источников при написании курсовых и дипломных работ, проведении исторических исследований.

Задачами практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплинам предметной подготовки;

- познакомить студентов с разбивкой раскопа и привязкой к реперу;

- сформировать у студентов умения, необходимые при планиграфии;

- ознакомить студентов со стратиграфическими наблюдениями в ходе раскопок памятника;

- знакомство студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников в архивохранилище, составом и содержанием документов государственных, муниципальных, районных архивов и архивных отделов учреждений;

- выработка у студентов основных навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками.

## **8. Учебная ознакомительная практика**

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс - 2 курс, 3 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).



Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) (научный музей ДВФУ), либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

Целью освоения ознакомительной практики является формирование понимания ценности музейного наследия в становлении личности будущего педагога посредством овладения основами музейной работы, музееведческого исследования экспонатов, приобретения знаний и практических навыков формирования экспозиций и фондов музеев, развитие практических навыков по созданию музейной экспозиции исторического профиля, развитие навыков реализации культурных проектов различной направленности, ведение культурно-просветительской работы в музее.

Задачами практики являются:

1) углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплинам профильной подготовки (истории России, специальным историческим дисциплинам: археологии, музееведению, архивоведению);

2) сформировать практические умения и навыки студентов по основам музееведения, музееведческого исследования экспонатов,

3) сформировать у студентов умения, необходимые при организации музеев и проведении экскурсий,

4) ознакомить студентов с экспозициями и фондами исторических и краеведческих музеев региона,

5) обучить студентов приемам и средствам использования экспозиций музеев в исследовательской работе, в преподавании истории в школе, во внеклассной работе с учащимися.

Программы практики разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и форм её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности

- в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
  - указание форм отчётности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5.

### **1.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и обществознание» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению Ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения об итоговой государственной аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной

программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

## **II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, программа бакалавриата «История и обществознание».

Фактическое кадровое обеспечение ОПОП, подтверждает соответствие требованиям ФГОС ВО:

Общая численность научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 35 человек.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89,2 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 95,7%

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет 22,37 %.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), реализующих программу бакалавриата, составляет 71,5 %.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включают в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

## **2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП**

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Наличие электронной информационно-образовательной среды обеспечивает возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации в ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») <http://www.studentlibrary.ru/>, ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>, ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> и др.

Фактическая обеспеченность учебно-методической документацией, включая наличие электронной информационно-образовательной среды, соответствует требованиям ОС ВО ДВФУ.

ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), «История и обществознание» обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и другими необходимыми учебными и методическими материалами.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе университета, содержащей все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

При реализации образовательной программы каждая дисциплина обеспечена печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, а также к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

### **2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП**

Материально-техническое обеспечению ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профилю «История и обществознание» соответствует требованиям ФГОС ВО 3++. Фактическое материально-техническое обеспечение ОПОП, подтверждает соответствие требованиям ФГОС ВО.

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), «История и обществознание» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Фактическое материально-техническое обеспечение ОПОП, подтверждает соответствие требованиям ОС ВО ДВФУ.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, помещений для проведения всех видов учебной деятельности с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

### **2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей**

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, «История и обществознание» определены в

соответствии с ФГОС ВО 3++.

За три года преподавателями, реализующими программу бакалавриата «История и обществознание» издано 167 научных публикаций, из них: 2 монографии, 14 учебно-методических пособий, 44 статьи опубликовано в журналах из списка ВАК, 64 статьи в изданиях, индексируемых в РИНЦ, 14 статей в журналах, индексируемом в б/д Scopus, 9 статей в журналах, индексируемых в б/д Web of Science.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

## **2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия

образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ОП,  
доктор исторических наук



Тихий К.Т.

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Заместитель директора  
по учебной и воспитательной  
работе




Пупей В.В.

Директор департамента  
организации образовательной  
деятельности ДВФУ




Кузьмин П.В.

**Лист регистрации изменений**  
 основной профессиональной образовательной программы  
 по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
 профиль «История и обществознание» (ФГОС 3++, набор 2019 г.)


№ п/п	Дата и основание изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
1	Протокол заседания кафедры исторического образования от 05.09.2019 № 1  Основание изменений:  Приказ №12-13-1446 от 30.07.2019 "О внесении изменений в структуру и штатную численность ДВФУ" (с <b>02.09.2019</b> - исключение структурных подразделений из штатного расписания: кафедры ФиСГО и кафедры экономики; утверждена штатная численность кафедры исторического образования)	ОПОП (составные элементы ОПОП)	Изменен	




**Лист регистрации изменений**  
 основной профессиональной образовательной программы  
 по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
 профиль «История и обществознание» (ФГОС 3++, набор 2019 г.)

№ п/п	Дата и основание изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
2	Протокол заседания кафедры исторического образования от 17.10.2019 № 2  Основание изменений:  Предписание Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования "Дальневосточный федеральный университет" об устранении выявленных нарушений от 27.09.2019 №07-55-178/22-3.	Программы производственной практики	Изменен	

**Лист регистрации изменений**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
профиль «История и обществознание» (ФГОС 3++, набор 2019 г.)

№ п/п	Дата и основание изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
3	Протокол заседания кафедры исторического образования от 19.02.2020 №7  Основание изменений:  Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе НБ ДВФУ №12-50-15 от 12.02.2020.	ОПОП (составные элементы ОПОП)	Изменен	

**Лист регистрации изменений**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
профиль «История и обществознание» (ФГОС 3++, набор 2019 г.)

№ п/п	Дата и основание изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
4	Протокол заседания кафедры исторического образования от 18.03.2020 г. № 9	Рабочие программы учебных дисциплин ОПОП	Изменен	

**Лист регистрации изменений**  
 основной профессиональной образовательной программы  
 по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
 профиль «История и обществознание» (ФГОС 3++, набор 2019 г.)

№ п/п	Дата и основание изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
5	Протокол заседания кафедры исторического образования от 18.03.2020 № 9  Основание изменений:  - Приказ Минобрнауки от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», подпункт 1.2 «При реализации образовательных программ предусмотреть организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде».	ОПОП (составные элементы ОПОП)	Изменен	